



# Educación

Secretaría de Educación Pública

# GUÍA 2026 DE APOYO



... EDUCACIÓN BÁSICA ...



## **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**Mario Delgado Carrillo**

## **SECRETARÍA DE BIENESTAR**

**Ariadna Montiel Reyes**

## **DIRECCIÓN GENERAL LA ESCUELA ES NUESTRA**

**Pamela López Ruiz**

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.” Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

D.R. © Secretaría de Educación Pública, 2026  
Av. Universidad No.1200, Col. Xoco,  
Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México

Impreso en México  
**DISTRIBUCIÓN GRATUITA- PROHIBIDA SU VENTA**

# ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>7</b>
<b>¿CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS DE LA ESCUELA ES NUESTRA?</b>	<b>8</b>
<b>¿QUÉ ES LA ESCUELA ES NUESTRA?</b>	<b>8</b>
<b>¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO?</b>	<b>9</b>
<b>¿QUÉ ESCUELAS SON ELEGIBLES?</b>	<b>10</b>
<b>¿QUÉ ES UNA ASAMBLEA ESCOLAR?</b>	<b>10</b>
<b>¿CÓMO SE INTEGRA LA ASAMBLEA ESCOLAR?</b>	<b>11</b>
<b>¿QUÉ PROPÓSITOS TIENE LA ASAMBLEA ESCOLAR?</b>	<b>11</b>
<b>¿QUÉ ES EL COMITÉ ESCOLAR DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA (CEAP)?</b>	<b>12</b>
<b>¿CÓMO SE INTEGRA EL CEAP Y CUÁLES SON SUS FUNCIONES?</b>	<b>12</b>
<b>¿CUÁNDO SE DECIDEN LAS ACCIONES A REALIZAR?</b>	<b>15</b>
<b>¿CUÁNTO TIEMPO TENGO PARA USAR EL RECURSO?</b>	<b>15</b>
<b>¿CÓMO SE ESTABLECEN LOS MONTOS?</b>	<b>15</b>
<b>¿CÓMO SE PUEDE UTILIZAR EL RECURSO?</b>	<b>16</b>
<b>¿CUÁLES SON LAS TAREAS DE LA (EL) FACILITADOR AUTORIZADA(O)?</b>	<b>20</b>
<b>ANEXOS</b>	
<b>ANEXO 1. ¿ QUÉ ES EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL?</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO 2. ACCIONES DEL CEAP</b>	<b>23</b>
<b>ANEXO 3. DERECHOS Y OBLIGACIONES</b>	<b>24</b>
<b>ANEXO 4. ENTREGA DE TARJETA BANCARIA</b>	<b>25</b>
<b>ANEXO 5. USO DE LA TARJETA BANCARIA</b>	<b>26</b>
<b>ANEXO 6. REINTEGROS</b>	<b>27</b>
<b>ANEXO 7. SEÑALAMIENTOS DE IRREGULARIDADES</b>	<b>28</b>
<b>ANEXOS. FORMATOS DE SEGUIMIENTO</b>	<b>29</b>

# EQUIPAMIENTO

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>40</b>
<b>1. EQUIPAMIENTO DE ESCUELAS DEL PROGRAMA LA ESCUELA ES NUESTRA</b>	<b>41</b>
<b>2. MONTOS</b>	<b>42</b>
<b>3. TIPO DE EQUIPAMIENTO QUE SE PUEDE ADQUIRIR CON LOS RECURSOS DEL PROGRAMA</b>	<b>43</b>
<b>¿CÓMO DECIDIR QUÉ TIPO DE EQUIPAMIENTO NECESITA MI ESCUELA?</b>	<b>43</b>
<b>¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE EQUIPAMIENTO QUE SE PUEDEN ADQUIRIR CON EL RECURSO DEL PLEEN?</b>	<b>44</b>
<b>MOBILIARIO</b>	<b>44</b>
<b>MATERIALES EDUCATIVOS</b>	<b>53</b>
<b>EQUIPO:</b>	
<b>- ARTÍSTICO</b>	<b>54</b>
<b>- DEPORTIVO</b>	<b>55</b>
<b>- MATERIAL DE LABORATORIO</b>	<b>56</b>
<b>- ELECTRÓNICO</b>	<b>56</b>
<b>- PARA COCINA</b>	<b>57</b>
<b>- DE SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS</b>	<b>57</b>
<b>RECOMENDACIONES PARA ELEGIR EL EQUIPAMIENTO</b>	<b>58</b>
<b>LA SEGURIDAD DE LOS MATERIALES</b>	<b>59</b>
<b>ASPECTOS GENERALES</b>	<b>60</b>

# REHABILITACIÓN / AMPLIACIÓN

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>62</b>
<b>1. DEFINICIÓN DE REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS</b>	<b>63</b>
<b>2. DIAGNÓSTICO Y PROYECCIÓN DE NECESIDADES</b>	<b>64</b>
<b>2.1 DIAGNÓSTICO</b>	<b>64</b>
<b>2.2 PROYECCIÓN DE NECESIDADES</b>	<b>65</b>
<b>2.3. CLASIFICACIÓN DE ACCIONES MAYORES Y MENORES</b>	<b>66</b>
<b>3. INCORPORACIÓN DE PERSONAL DE LA CONSTRUCCIÓN</b>	<b>67</b>
<b>3.1 ¿CUÁNTO HAY QUE PAGARLE AL RESPONSABLE TÉCNICO?</b>	<b>67</b>
<b>3.2. ROLES Y RESPONSABILIDADES EN LA CONSTRUCCIÓN</b>	<b>68</b>
<b>4. AMPLIACIÓN Y MEJORA DE ESPACIOS Y SERVICIOS</b>	<b>69</b>
<b>4.1 NECESIDAD DE ESPACIOS EDUCATIVOS</b>	<b>69</b>
<b>4.2 ASPECTOS BÁSICOS DE CIMENTACIÓN Y ESTRUCTURAS</b>	<b>70</b>
<b>4.3 CONSIDERACIONES EN LA PLANIFICACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS</b>	<b>75</b>
<b>4.3.1. Aulas</b>	<b>75</b>
<b>4.3.2 Sanitarios</b>	<b>76</b>
<b>4.3.3 Cocinas Escolares</b>	<b>78</b>
<b>4.3.4 Cerca Perimetral</b>	<b>79</b>
<b>4.3.5 Cubiertas o Techumbres</b>	<b>80</b>
<b>4.3.6 Bebederos</b>	<b>84</b>
<b>4.3.7 Servicios Básicos</b>	<b>86</b>
<b>4.3.8 Servicio Eléctrico</b>	<b>88</b>
<b>4.3.9 Equipos de Aire Acondicionado en escuelas</b>	<b>90</b>
<b>4.3.10 Impermeabilización</b>	<b>92</b>

<b>5. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE PROBLEMAS Y RIESGOS</b>	<b>94</b>
<b>5.1 HUNDIMIENTOS IRREGULARIDADES DEL TERRENO</b>	<b>94</b>
<b>5.2 PROBLEMAS EN LOSAS DE CONCRETO</b>	<b>94</b>
<b>5.3 INCLINACIÓN O DESPLOMOS EN MUROS</b>	<b>95</b>
<b>5.4 DETECCIÓN Y EVALUACIÓN DE GRIETAS</b>	<b>95</b>
<b>5.5 DESPRENDIMIENTOS DE CONCRETO</b>	<b>95</b>
<b>5.6 MURO DE CONTENCIÓN</b>	<b>95</b>
<b>5.7 RIESGOS EN INSTALACIÓN DE GAS</b>	<b>97</b>
<b>5.8 PROTECCIÓN CIVIL</b>	<b>97</b>
<b>6. ACCESIBILIDAD E INCLUSIÓN</b>	<b>98</b>
<b>6.1 ACCESIBILIDAD UNIVERSAL</b>	<b>98</b>
<b>7. ECOTECNIAS</b>	<b>101</b>
<b>8. MARCO NORMATIVO Y REFERENCIAS</b>	<b>103</b>
<b>9. CRÉDITOS ICONOGRÁFICOS</b>	<b>105</b>
<b>ANEXO. CATÁLOGO DE REHABILITACIÓN / AMPLIACIÓN</b>	<b>106</b>

# PRESENTACIÓN

El Gobierno de México mantiene el compromiso de trabajar en beneficio de las niñas, niños y adolescentes, mejorando las escuelas y brindándoles servicios educativos con equidad y excelencia; con el Programa La Escuela es Nuestra (PLEEN), hemos superado muchas de las problemáticas que obstaculizan la enseñanza y el aprendizaje, especialmente en las regiones más apartadas y pobres del país.

Con la participación conjunta de todas y todos ustedes lograremos tener escuelas en mejores condiciones mediante el manejo honesto de los recursos.

Es por ello, por lo que la Comunidad Escolar deberá organizarse para decidir el uso que dará al recurso del Programa y elegir entre una o más de las siguientes opciones:



**Mejorar y/o recuperar las condiciones de los planteles, sus instalaciones y equipos; incremento, modificación física y acondicionamiento de las instalaciones del plantel.**



**Adquisición de equipo como: mobiliario, materiales didácticos o insumos para su elaboración, materiales deportivos y/o artísticos, equipo de seguridad y primeros auxilios.**



**Generar un mejor desempeño académico y desarrollo integral del alumnado con la extensión de la jornada entre 6 y 8 horas diarias.**



**Ofrecer alimentos a niñas, niños y adolescentes para contribuir a fortalecer su salud.**

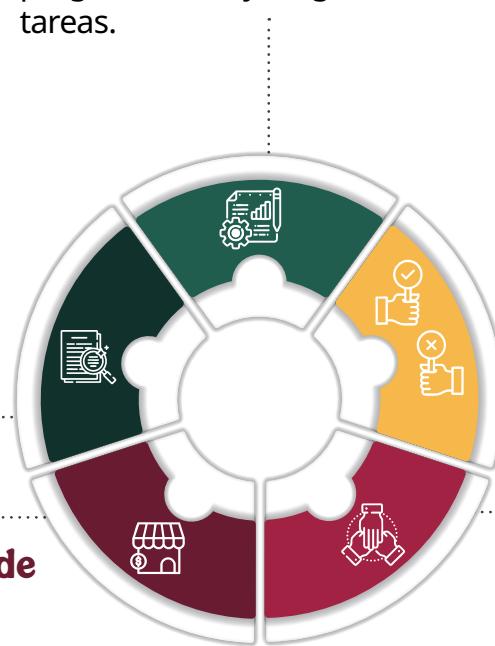
# ¿CUÁLES SON LOS PRINCIPIOS DE LA ESCUELA ES NUESTRA?

## 01 Autogestión Comunitaria

- Fomentar la organización popular y el trabajo colectivo para la planificación, programación y seguimiento de las tareas.

## 05 Transparencia

- Favorecer el uso honesto de los recursos.
- Evitar actos de corrupción.



## 02 Toma de decisiones

- Trabajar en beneficio de toda la Comunidad Escolar.
- Incentivar la toma de decisiones para la mejora de espacios educativos de acuerdo con el contexto local y cultural de la comunidad.

## 03 Trabajo colectivo

- Impulsar la participación de madres, padres y tutoras(es) como miembros de la Comunidad Escolar.

## 04 Reactivación de la economía local

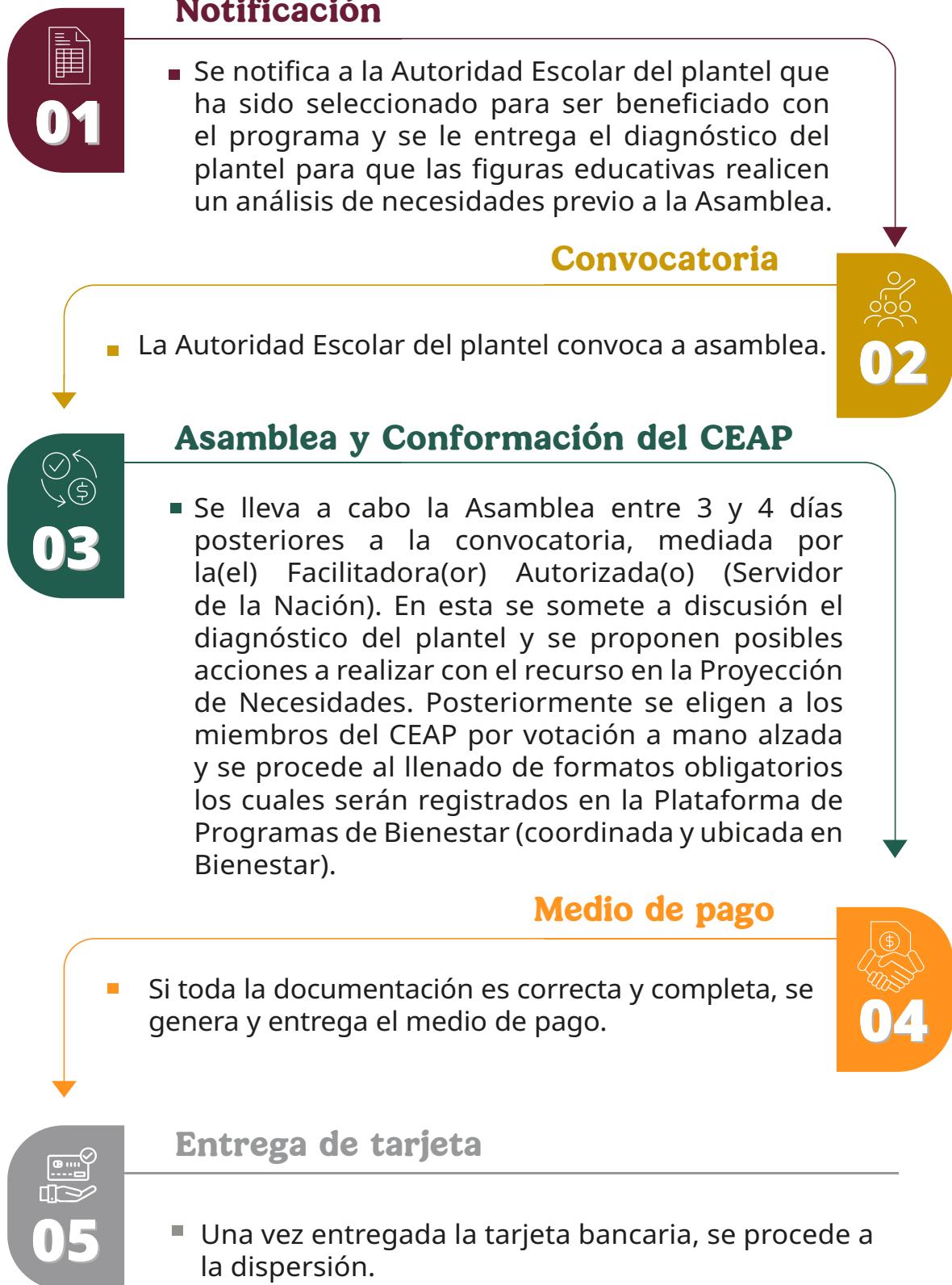
- Promover la adquisición de bienes y servicios locales.

# ¿QUÉ ES LA ESCUELA ES NUESTRA?



**La Escuela es Nuestra** es un programa que promueve la participación de la Comunidad Escolar mediante la entrega de un subsidio para mejorar las condiciones de los centros educativos. Esto se realiza a través del Comité Escolar de Administración Participativa (CEAP), conformado por integrantes de la Comunidad Escolar (madres, padres, tutoras(es), alumnas, alumnos, docentes y Autoridades Escolares (AE), elegidos libremente por la Asamblea Escolar.

# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO?



# ¿QUÉ ESCUELAS SON ELEGIBLES?

Los planteles públicos activos de educación básica, priorizando aquellos que tienen mayor vulnerabilidad.



# ¿QUÉ ES UNA ASAMBLEA ESCOLAR?

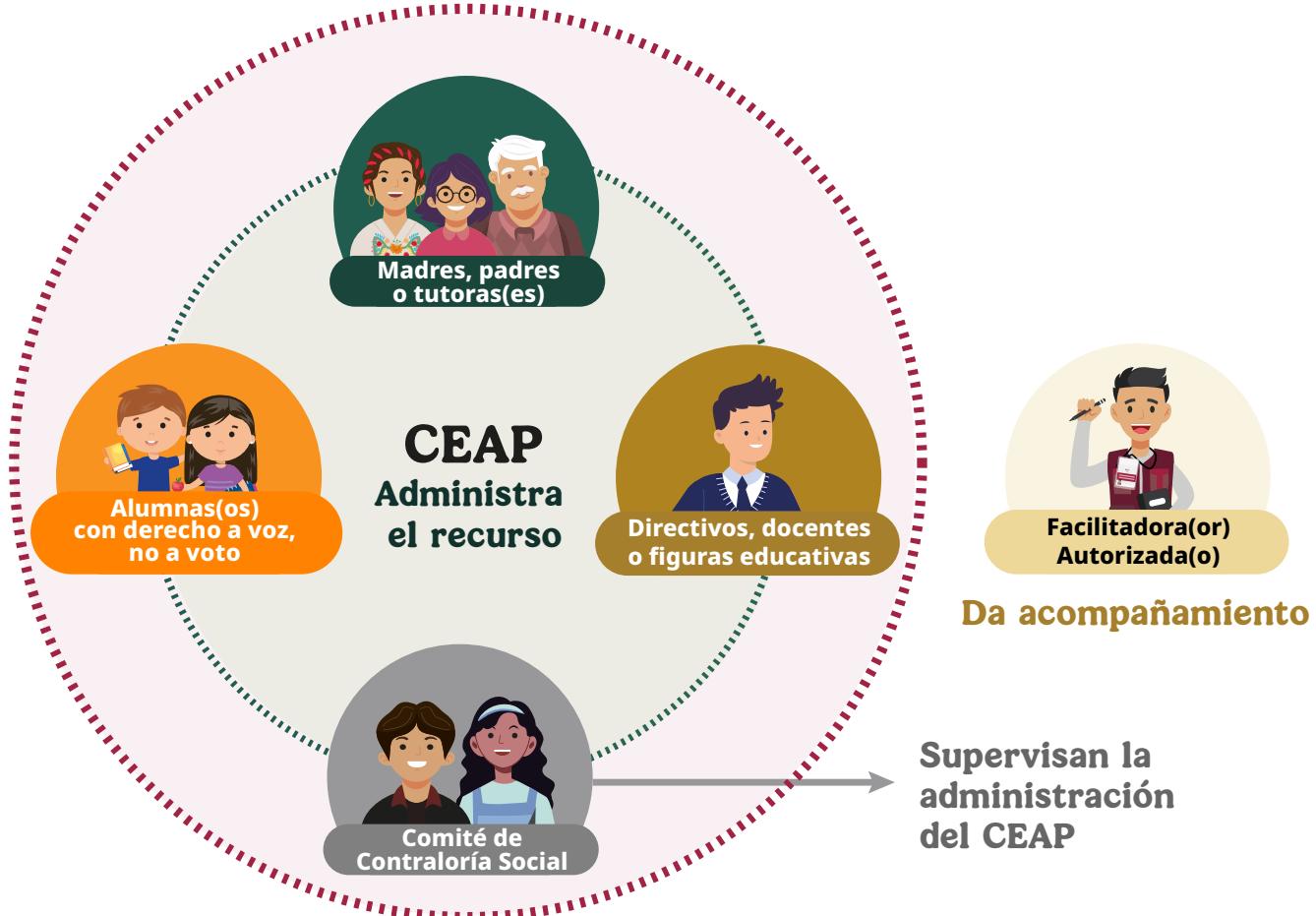


Es una **reunión donde participa la Comunidad Escolar**, que pretende la organización y toma de decisiones colectiva sobre el uso de los recursos del Programa La Escuela es Nuestra, los cuales pueden ser orientados a la mejora de las condiciones de la escuela, ampliar, remodelar, equipar, así como en servicio de alimentación y horario extendido.

A través de la organización colectiva se podrán dignificar las condiciones de las escuelas públicas de **educación básica** conforme a la normativa aplicable al Programa, en beneficio de niñas, niños y adolescentes.

# ¿CÓMO SE INTEGRA LA ASAMBLEA ESCOLAR?

La Asamblea está integrada por la **Comunidad Escolar** quien toma las decisiones y está conformada de la siguiente manera:



## ¿QUÉ PROPÓSITOS TIENE LA ASAMBLEA ESCOLAR?



Elegir al Comité  
Escolar de  
Administración  
Participativa  
(CEAP).



Decidir las  
mejoras de  
los servicios  
escolares y  
obras a realizar  
en los planteles.



Supervisar  
el correcto  
ejercicio del  
recurso por  
parte del  
Comité.



Recibir y revisar  
en conjunto  
el informe y la  
rendición de  
cuentas.

# ¿QUÉ ES EL COMITÉ ESCOLAR DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA (CEAP)?

Órgano electo por la **Asamblea Escolar** de un plantel, que es responsable de la aplicación de los recursos asignados a dicho plantel.



## ¿CÓMO SE INTEGRA EL CEAP Y CUÁLES SON SUS FUNCIONES?

### ¿QUÉ HACE LA(EL) PRESIDENTA(E)?



Madre, padre, tutora(or), con hijas(os) matriculadas(os) en el plantel; una persona docente, cuando la Comunidad Escolar no cuenta con suficientes madres, padres y/o tutoras (es). **Este integrante es obligatorio**

- » Dirige las actividades del CEAP.
- » En corresponsabilidad con la(el) Tesorera(o), es responsable de la recepción, custodia, administración, disposición, aplicación y comprobación del recurso.
- » Convoca a Asamblea.
- » Da seguimiento a las acciones de mejora y/o de las obras que se realizan con los recursos otorgados por el PLEEN.
- » Supervisa el control de gastos.
- » Rinde cuentas en corresponsabilidad con la(el) Tesorera(o).

## ¿QUÉ HACE LA(EL) TESORERA(O)?



Madre o tutora o en casos que así lo determine el CEAP estará a cargo de un parent o tutor, con hijas(os) matriculadas(os) en el plantel. **Este integrante es obligatorio.**

- ➡ En corresponsabilidad con la(el) Presidenta(e), es responsable de la recepción, custodia, administración, disposición, aplicación y comprobación del recurso.
- ➡ Realiza pagos a terceros.
- ➡ Rinde cuentas de las acciones de mejora y/u obras a la Comunidad Escolar, en corresponsabilidad con la(el) Presidenta(e).
- ➡ En corresponsabilidad con la(el) Presidenta(e) resguarda el expediente de actividades, que contiene las acciones de mejora y/u obras realizadas con los recursos otorgados por el PLEEN con la documentación comprobatoria la cual deberá estar disponible para cualquier requerimiento que soliciten las instancias fiscalizadoras, la DGLEEN y/o Bienestar.
- ➡ Lleva el registro de los gastos, asegurándose que los recibos simples y notas de raya tengan fecha, nombre, firma y domicilio del proveedor o prestador del servicio, así como una leyenda de “entera satisfacción” del CEAP, firma de estos y los concepto(s) y/o descripción de servicio(s) de pago.

## ¿QUÉ HACE LA(EL) SECRETARIA(O) TÉCNICA(O)?



Madre, parent o tutora(or), con hijas(os) matriculadas(os) en alguno de los Centros de Trabajo del plantel, Autoridad Escolar o docente. **Este integrante es obligatorio.**

- ➡ Apoya a la(el) Tesorera(o) con el registro de gastos.
- ➡ Levanta las actas de las sesiones y registra los acuerdos.
- ➡ Publica los documentos y formatos en un área visible de la escuela (por ejemplo, periódico mural).
- ➡ Coadyuva en la aplicación y seguimiento del subsidio del Programa.

## ¿QUÉ HACE LA(EL) VOCAL?



- » Apoya a la(el) Presidenta(e) en el seguimiento de las actividades de la Proyección de Necesidades.
- » Apoya en el seguimiento de las acciones referentes a las mejoras y/u obras realizadas con los recursos del Programa.

Madres, padres o tutoras(es) con hijas(os) matriculadas(os) en alguno de los Centros de Trabajo del plantel, Autoridad Escolar o docente. **Estos dos integrantes son obligatorios.**

## ¿QUÉ HACE LA(EL) ALUMNA(O)?



- » Podrá ser electa(o) para participar como invitada(o) permanente con voz, pero sin derecho a voto.

De cuarto grado de primaria en adelante, matriculadas(os) en alguno de los Centros de Trabajo del plantel.  
**Este integrante es opcional.**

- 
- 
- 
- 
- 
- 



Cualquier integrante del CEAP, las personas integrantes de la Comunidad Escolar indistintamente de pertenecer al CEAP y la ciudadanía en general, tienen derecho a solicitar información relacionada con el presente Programa y sus Reglas de Operación (RO), así como a presentar quejas o denuncias por el incumplimiento en la ejecución, operación o entrega de recursos ante las instancias correspondientes.

## ¿CUÁNDΟ SE DECIDEN LAS ACCIONES A REALIZAR?

El tiempo de decisión y ejecución de acciones de las escuelas es indistinto, dependerá de cada escuela, considerando que el CEAP tiene un año para ejercer el recurso a partir de la dispersión o será reintegrado de manera total o parcial.



## ¿CUÁNTΟ TIEMPO TENGO PARA USAR EL RECURSO?

A partir de que recibes el recurso tienes un año para utilizarlo por completo, si queda dinero en la cuenta después de ese año el dinero regresará al Programa.



## ¿CÓMO SE ESTABLECEN LOS MONTOS?

El recurso económico se asigna a los planteles conforme a los criterios de priorización que se establecen en las **Reglas de Operación 2026** y de acuerdo con la matrícula de la escuela los montos son los siguientes:



Es muy importante considerar que la matrícula se toma del listado de planteles públicos activos de educación básica asociado al levantamiento de información de la estadística educativa vigente, la cual es actualizada por cada Autoridad Escolar o responsable de la escuela.

# ¿CÓMO SE PUEDE UTILIZAR EL RECURSO?

A continuación, **se describe cómo se puede ejercer el recurso** en las escuelas:

## EQUIPAMIENTO DEL PLANTEL

Para mejorar y dignificar las condiciones de las escuelas, los CEAP pueden ejercer el recurso para adquirir los materiales que se requieran para que las alumnas y los alumnos, el personal docente y administrativo desarrollen de manera efectiva sus actividades pedagógicas.

De manera enunciativa, mas no limitativa, algunos ejemplos de equipamiento son:

### MOILIARIO Y EQUIPO ESCOLAR



Mesas, sillas, escritorios, libreros, archiveros, equipo y material de laboratorio, computadoras, tabletas, televisores, impresoras, fotocopiadoras, proyectores, equipo de audio y video, entre otros.

### MATERIAL DIDÁCTICO, DEPORTIVO, CULTURAL Y ARTÍSTICO



Libros, materiales educativos impresos, audiovisuales y digitales, papelería e insumos, programas educativos para computadoras, insumos para actividades deportivas (balones, porterías, colchonetas, cuerdas, conos, etc.), insumos para actividades artísticas (pinturas, pinceles, godetes, tarimas, instrumentos musicales, etc.) entre otros.

### EQUIPO DE SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS



Extintores, botiquín, señalamientos de seguridad, alarmas contra incendio o sismo, barandales, protecciones para puertas y ventanas, chalecos y banderines para el ingreso a la escuela, entre otros.

## REHABILITACIÓN O AMPLIACIÓN DEL PLANTEL

El recurso se puede utilizar en la rehabilitación de los espacios que se encuentren dañados o en malas condiciones y/o en la ampliación o incremento del área construida (edificios o espacios), contribuyendo a mejorar y/o recuperar las condiciones de los planteles, con el fin de garantizar su funcionalidad y condiciones de operación.

### ACCIONES MENORES

Conjunto de actividades que se caracterizan por su sencillez, en muchos casos no requieren de proyecto de obra por su escasa complejidad técnica y constructiva, no afectan la estructura y no requieren de recursos cuantiosos, ni mano de obra calificada, ni estudios preliminares y complementarios, por lo que son susceptibles de ser realizadas por cualquier miembro de la comunidad.



### ACCIONES MAYORES

Conjunto de actividades efectuadas para edificar, instalar, rehabilitar, ampliar o modificar uno o más espacios o parte de ellos, que para su realización requieren de recursos cuantiosos y mano de obra calificada, así como estudios preliminares y complementarios, por lo que no son susceptibles de ser realizados por cualquier miembro de la comunidad.



#### Para el caso de ACCIONES MAYORES, el CEAP deberá:



Apegarse a la normativa aplicable en la materia local y federal.

- Normas Oficiales Mexicanas (NOM).
- Normas Mexicanas (NMX) y el Reglamento de Construcción vigente en cada Entidad Federativa.



Puede ser:

- Una instancia u organismo responsable de la infraestructura física educativa, federal y/o local.
- Profesional habilitado y certificado quienes llevarán a cabo la gestión y seguimiento de los procesos (validaciones, dictámenes técnicos, seguridad estructural y la ejecución del trabajo, protección civil, etc.) ante dichos organismos, para dar cumplimiento a la normativa en materia de infraestructura física educativa.



**De no contar con el acompañamiento de un profesional habilitado y certificado o de la instancia u organismo responsable de la infraestructura física educativa no podrá iniciar los trabajos para este fin.**



**Recuerda que, si algún organismo estatal o de Administración Pública Federal te proporciona asesoría, ésta deberá ser gratuita.**

Las Comunidades Escolares que no cuenten con terreno o inmueble propios determinarán la conveniencia de ejercer el recurso en la rehabilitación y/o ampliación de las condiciones físicas del plantel, o utilizarlo en alguna de las otras opciones descritas en esta Guía.

## HORARIO EXTENDIDO

Para promover un mejor aprovechamiento del tiempo disponible y generar un mejor desempeño académico y desarrollo integral de las(los) alumnas(os), el Comité Escolar de Administración Participativa puede ejercer el recurso para establecer un horario extendido con jornadas entre 6 y 8 horas diarias de clase.

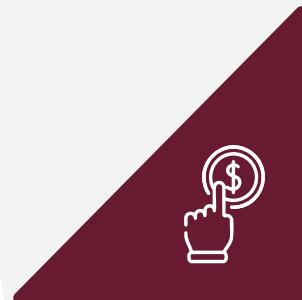
01

La extensión del horario será únicamente en los **planteles públicos de educación básica de un solo turno y con personal adscrito a la escuela**.



02

El apoyo económico a directivos, docentes, educadores comunitarios, y/o personal de apoyo se realizará por parte de la(el) Tesorera(o) a través **del Recibo de Apoyo Económico**, en donde figure nombre y firma de la persona que entrega el apoyo, así como el cargo, nombre y firma de la persona que lo recibe.



04

Cada CEAP es responsable de garantizar que el personal directivo, docente y de apoyo **disponga de los recursos de forma directa**, a través de la(el) Tesorera(o).



03

El apoyo económico que el CEAP entregue al personal de la escuela durante la extensión de horario se otorgará únicamente **durante el tiempo efectivo que se desempeñe la función** en el horario extendido y no dará lugar a relación laboral o contractual alguna.



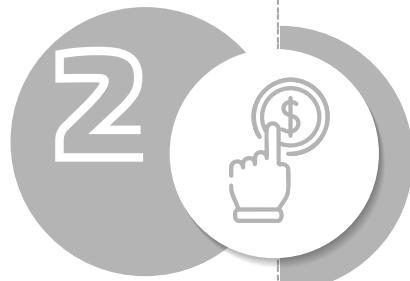
## SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

El Servicio de Alimentación en las escuelas contribuye a fortalecer la salud de las alumnas y los alumnos sin generar algún costo adicional a sus familias. Dicho servicio puede brindarse en planteles con uno o más turnos, aun cuando el CEAP decida no extender el horario.

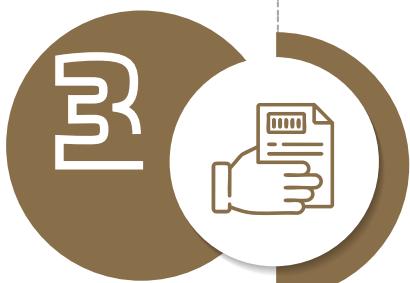
Para el buen funcionamiento del Servicio de Alimentación se sugiere elegir a una persona que coordine la operación de este servicio y contar con un espacio adecuado para la preparación y consumo de alimentos.



El CEAP mediante votación en Asamblea podrá elegir a la **Coordinadora Escolar del Servicio de Alimentación (CESA)** la cual puede ser madre, padre o tutora(or) de la Comunidad Escolar; **no podrá ser directora(o), docente o personal de apoyo.**



Los **recursos** para el Servicio de Alimentación se brindarán **conforme al presupuesto disponible en los planteles participantes en el PLEEN.**



El CEAP, a través de la(el) **Tesorera(o)**, es el **responsable de entregar el apoyo económico** correspondiente al Servicio de Alimentación.

# ¿CUÁLES SON LAS TAREAS DE LA(EL) FACILITADORA(OR) AUTORIZADA(O)?

## NOTIFICA



- Informa a la Autoridad Escolar que el plantel fue seleccionado como posible beneficiario.
- Entrega el Formato de Diagnóstico del Plantel a la Autoridad Escolar para de preferencia sea llenado antes de la Asamblea.

## ORGANIZA



- Modera y apoya en la organización de la primera Asamblea.
- Integra el CEAP, en caso de que no se constituya, deberá notificar a su Delegada(o) y a la DGLEEN.
- Apoya a la Comunidad Escolar en la elaboración de las actividades de la Proyección de Necesidades.
- Explica los usos del recurso, montos, cargos y responsabilidades del CEAP.
- Verifica la documentación de los integrantes del CEAP.

## REGISTRA

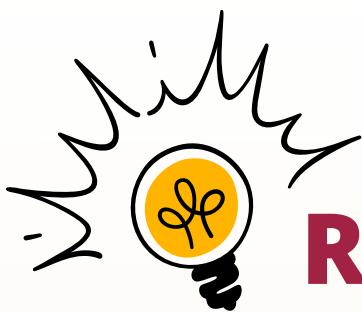


- Captura en la plataforma la información requerida del inmueble y de los integrantes del CEAP.
- Carga el Acta de Asamblea Escolar para la Integración del CEAP y su lista de asistencia.
- Adjunta fotografías individuales, identificaciones y comprobantes de domicilio.

## ORIENTA



- Proporciona las Guías del PLEEN y toda la información sobre el Programa que requiera la Comunidad Escolar.
- Orienta a la Comunidad Escolar en los diferentes procesos del PLEEN.
- Brinda apoyo al CEAP para realizar el Informe de Conclusión de Actividades.
- De requerirse acompaña a la Tesorera(o) en trámites bancarios, rendición de cuentas y fiscalización de recursos.



## RECUERDA QUE...



Es decisión de la Asamblea Escolar la contratación de servicios, compra de materiales y/o equipamiento.



**Ningún organismo o dependencia de la Administración Pública Federal, Estatal o servidores públicos tienen la facultad de imponer, o coaccionar** para contratar profesionales, empresas o proveedores de materiales para la realización de las obras en los planteles beneficiados.



**La decisión sobre estos aspectos recae exclusivamente en las Comunidades Escolares.**

# ANEXO 1. ¿QUÉ ES EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL?

Es la organización social **conformada por una(o) o hasta tres Vocales de Transparencia** que participan voluntariamente para el seguimiento, supervisión y vigilancia de la ejecución de los recursos.

## ¿QUÉ HACE LA(EL) VOCAL DE TRANSPARENCIA?



Madres, padres o tutoras(es) con hijas(os) matriculadas(os) en alguno de los Centros de Trabajo del plantel, o un docente; quienes participarán en sesiones del CEAP como invitadas(os) permanentes con voz, pero sin derecho a voto, y son quienes constituirán el **Comité de Contraloría Social**.

- » Dar seguimiento, supervisar y vigilar la ejecución de los recursos, el cumplimiento de las metas y acciones comprometidas.
- » Apoyar en el ejercicio de transparencia y rendición de cuentas de los recursos asignados por el Programa.
- » Contestar el Informe Final del Comité de Contraloría Social, así como el cuestionario y entregarlo a la(el) Facilitadora(or) Autorizada(o).
- » Informar al CEAP, sobre las acciones de vigilancia y seguimiento realizadas, los avances de las actividades de la Proyección de Necesidades y de la rendición de cuentas de los recursos del programa.
- » Vigilar que las acciones realizadas en el plantel con los recursos del PLEEN coincidan con la documentación comprobatoria respectiva.
- » Solicitar a la DGLEEN o a BIENESTAR, mediante su Facilitadora(or) Autorizada(o), información que requiera para llevar a cabo sus actividades.



### La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

brindará orientación en la materia a través del correo electrónico:

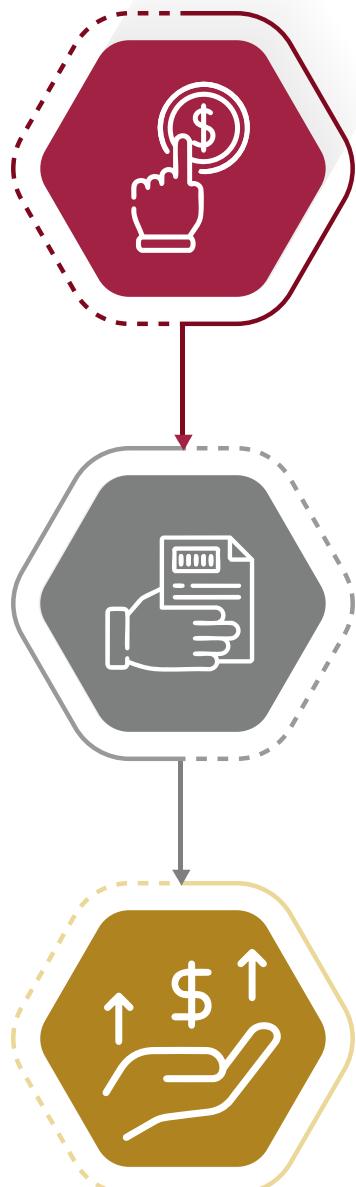
**contraloriasocial@buengobierno.gob.mx**



Cualquier integrante del Comité de Contraloría Social podrá acudir ante el Ministerio Público Federal de la Fiscalía General de la República de su Entidad Federativa a presentar denuncia en los casos en que se presuma la comisión de un delito relacionado con la distracción de los recursos públicos federales para fines distintos a los establecidos por el PLEEN y/o cualquier conducta análoga en donde se presuma la comisión de un delito.

Presentar denuncia ante la autoridad competente en materia de responsabilidades administrativas de la Entidad Federativa en donde se ubique el plantel, ante presuntos actos de servidores públicos vinculados con faltas administrativas, es decir, de los FA, de servidores públicos adscritos a las Delegaciones de BIENESTAR, de las Autoridades Educativas Locales (AEL), servidores públicos federales, entre otros.

## ANEXO 2. ACCIONES DEL CEAP



### RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS

- Administra los recursos y los destina a las acciones acordadas con la Comunidad Escolar.

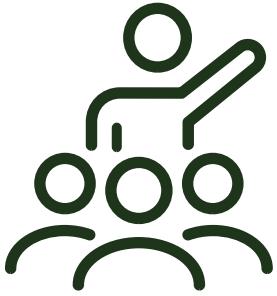
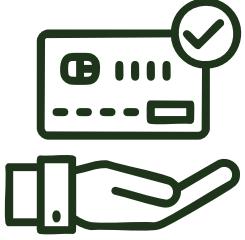
### SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

- Ejecuta las acciones y acuerdos adoptados en la Asamblea Escolar.
- Lleva el expediente de registro y comprobación de los gastos.

### CIERRE DEL EJERCICIO

- Elabora el Informe de rendición de cuentas.
- Elabora el Informe de conclusión de actividades.
- Integra y resguarda el expediente de actividades.
- Contesta el Informe Final del Comité de Contraloría Social en conjunto con la(el) Vocal de Transparencia.
- Entrega el expediente de rendición de cuentas a la Autoridad Escolar una vez concluidos los trabajos en la escuela.

# ANEXO 3. DERECHOS Y OBLIGACIONES

DERECHOS	OBLIGACIONES
<p>La Comunidad Escolar tiene derecho a integrarse en CEAP.</p> 	<p>Es obligación del CEAP, para el caso de acciones mayores, contar con la asesoría y supervisión técnica de la instancia u organismo responsable de la infraestructura física educativa federal y/o local o profesional habilitado y certificado, quienes llevarán a cabo la gestión y seguimiento de los procesos (validaciones, dictámenes técnicos, seguridad estructural y la ejecución del trabajo, protección civil, etc.) ante dichos organismos, para dar cumplimiento a la normativa en materia de infraestructura física educativa.</p>
<p>Los CEAP conformados tienen derecho a recibir el recurso del PLEEN.</p> 	<p><b>De no contar con el acompañamiento de un profesional habilitado y certificado o de la instancia u organismo responsable de la infraestructura física educativa no podrá iniciar los trabajos para este fin.</b></p> <p>Dar observancia a las Reglas de Operación y sus Guías, y ejercer los recursos del PLEEN para que mejoren sus servicios escolares, equipen, rehabiliten y/o amplíen las condiciones físicas del plantel.</p>
<p>La Comunidad Escolar tiene derecho a decidir en asamblea en qué ejercer el recurso, siempre y cuando cumplan con el objeto y fines para los que fueron otorgados.</p> 	<p>Es obligación de la (el) Tesorera(o) en corresponsabilidad con la(el) Presidenta(e) comprobar la totalidad del uso del recurso para los fines del PLEEN, estos documentos deberán resguardarse en el expediente de actividades, en caso de no comprobar de manera total o parcial el monto otorgado por el PLEEN, el recurso faltante se determinará como un daño al erario público federal.</p> <p>Es obligación del CEAP y de la Comunidad Escolar dar seguimiento a las acciones que lleve a cabo la(el) Tesorera(o) en corresponsabilidad con la Presidenta(e) en el ejercicio de los recursos y presentar, en su caso, la denuncia correspondiente.</p>

## ANEXO 4. ENTREGA DE TARJETA BANCARIA



### POR TU SEGURIDAD y la del recurso del Programa

**Al recibir tu tarjeta bancaria del Programa La Escuela es Nuestra**  
es **IMPORTANTE** que realices los siguientes pasos:



**1**

Verifica que los datos personales de la documentación sean correctos.

**2**

Abre el sobre y verifica que los últimos 4 números de la tarjeta coincidan con todos los documentos.

**3**

Revisa que la tarjeta se encuentre en buen estado y el chip no esté oxidado o dañado.

**4**

Si los números coinciden, firma de recibido y resguarda tu tarjeta y acuse.

**Si los números y los datos son incorrectos no firmes, no recibas la tarjeta y repórtalo de inmediato al Servidor de la Nación**



# ANEXO 5. USO DE LA TARJETA BANCARIA



## USA TU TARJETA PARA



- Hacer retiros directamente en sucursal.
- Hacer pagos con tu tarjeta en terminales de punto de venta.
- Realizar transferencias acudiendo a tu sucursal.
- Hacer compras hasta por 60 mil pesos diarios.
- Retirar en cajero SIN COSTO para clientes del Banco del Bienestar.

**Esta cuenta específica será únicamente para la disposición y administración de los recursos otorgados por el PLEEN, y no podrá ser utilizada para ahorro personal.**

## ORGANIZA Y VERIFICA



- Organiza las actividades y compras con anticipación.
- Verifica recibos, calidad y precio de los productos y servicios.
- Guarda notas y facturas para comprobar gastos.

## POR TU SEGURIDAD



- Procura asistir acompañada(o) para recibir tu tarjeta y para retirar dinero.
- Cuida tu NIP, no lo compartas.
- No pierdas de vista tu tarjeta.
- Se recomienda realizar pagos con tarjeta y no retirar efectivo.

# ANEXO 6. REINTEGROS

Cuando el CEAP renuncie expresamente al recurso del PLEEN, de manera total o parcial, deberá contactar a la persona Facilitadora(or) Autorizada(o) (FA) para realizar lo siguiente:



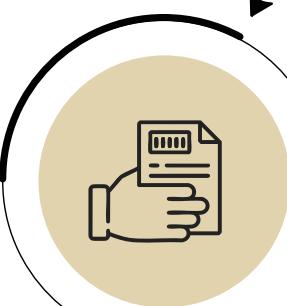
## 01. LLENAR

El Formato de Solicitud de Reintegro con apoyo del FA.



## 02. ADJUNTAR

Copia de la identificación oficial de los integrantes que firman el Formato Solicitud de Reintegro.

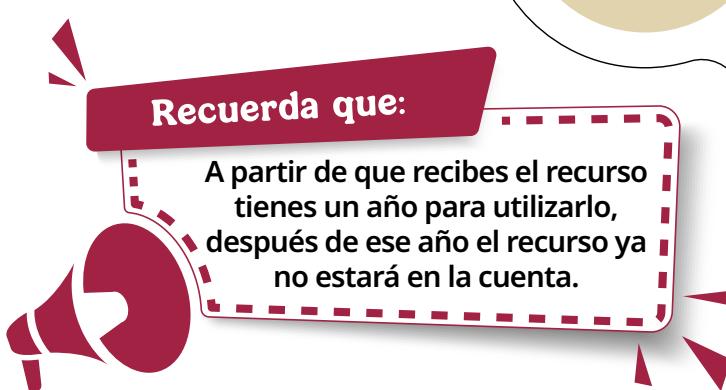


## 03. ENTREGAR

La documentación al FA quien la entregará al Enlace Estatal de Bienestar para que sea incorporada en el Registro de Incidencias DGLEEN.

### Recuerda que:

A partir de que recibes el recurso tienes un año para utilizarlo, después de ese año el recurso ya no estará en la cuenta.



# ANEXO 7. SEÑALAMIENTOS E IRREGULARIDADES

Los integrantes de la Comunidad Escolar, indistintamente de pertenecer al CEAP, podrán presentar quejas o denuncias en los siguientes medios:

- a)** En la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno** al correo electrónico: **contraloriasocial@buengobierno.gob.mx**
- b)** En el **Órgano Interno de Control de la SEP**, a los teléfonos (55) 3601 8650 extensiones 66224, 66242, 66243 y 66244, y la lada sin costo 01-800-22-88-368, en horarios y días hábiles, y Correo electrónico: **quejas@nube.sep.gob.mx**
- c)** **Órgano Interno de Control de la Secretaría de Bienestar:** Vía telefónica (55) 5328 5000 extensiones 51453, 51439, 51424, 51413, 51435, 51450 y 800 7148 340, en horarios y días hábiles y/o en los buzones instalados en las delegaciones de la **Secretaría de Bienestar en cada entidad federativa.**
- d)** **Órganos Estatales de Control**
- e)** Las **denuncias en materia penal** podrán realizarse conforme a los mecanismos que la **Fiscalía General de la República (FGR)** pone a disposición: **De manera presencial, ya sea oral o escrita**, ante la **Fiscalía General de la República**. **Vía telefónica** en el número 800-00-85-400 ó 088. **En línea** a través del **Centro de Denuncia y Atención Ciudadana (CEDAC):** <https://fgr.org.mx/es/FEMDH/CEDAC>

Asimismo, podrán utilizar los mecanismos que la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno pone a disposición:



## VÍA CORRESPONDENCIA:

A la **Dirección General de Denuncias e Investigaciones** de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno en: Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.



## VÍA TELEFÓNICA:

En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 3000.



## PRESENCIAL:

En el módulo 3 de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicado en: Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.



## PLATAFORMA:

Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC). <https://sидеc.buengobierno.gob.mx/> las 24 horas del día, los 365 días del año.



## PROYECCIÓN DE NECESIDADES

## EDUCACIÓN BÁSICA EJERCICIO FISCAL 2026

FECHA  
□□-□□-□□□□

ID DEL INMUEBLE  
□□INM-□□□□□

**ANTES DE CONFORMAR EL CEAP, ESTE FORMATO SERÁ ELABORADO POR LA COMUNIDAD ESCOLAR (ALUMNAS, ALUMNOS, MADRES, PADRES O TUTORAS(ES), PERSONAL Y FIGURAS EDUCATIVAS DEL CONAFE) Y FIRMADO POR LA AUTORIDAD ESCOLAR Y DOS MADRES, PADRES O TUTORAS(ES).**

**Ampliación:** Es el incremento y/o modificación del área construida (edificios/espacios). Incluye la contratación y ampliación de servicios y/o adquisición de equipo y mobiliario.

**Rehabilitación:** Acciones destinadas a mejorar y/o recuperar las condiciones de los planteles, sus instalaciones y equipos.

### EDIFICIOS Y ESPACIOS

Selecciona una o las dos opciones con una X

Ampliación  Rehabilitación

**1. Aulas de clase**

Techos, muros, pisos, aplanados, puertas, ventanas, protectores, etc.



**2. Baños**

Muebles sanitarios, espejos, accesorios, techos, muros, pisos, aplanados, puertas, ventanas, protectores, etc.



**3. Bebederos**

Suministro y drenaje de agua, filtros, accesorios, etc.



**4. Biblioteca / aula de cómputo**

Techos, muros, pisos, aplanados, puertas, ventanas, protectores, etc.



**5. Cocina / comedor**

Techos, muros, pisos, aplanados, puertas, ventanas, protectores, etc.



**6. Barda o cerca perimetral**

Cimiento, muro de block o tabique, reja, malla, etc.



**7. Aula móvil**

Caja móvil, piso nivelado, estructura, paneles, recubrimientos, ventanas, puertas, suelo, etc.



**8. Patio cívico / cubierta**

Pisos, estructura, bajadas de agua, etc.



**9. Instalaciones deportivas**

Canchas de usos múltiples, canastas, porterías, gradas, etc.



**10. Juegos infantiles**

Resbaladillas, columpios, carrusel, etc.



**11. Pintura**

Para interiores, exteriores, etc.



**12. Impermeabilización**

De cubeta, de rollo, etc.



### SERVICIOS

Marca con una X si se requiere:

**13. Agua potable**

Suministro, tuberías, bombas, cisterna, pozo o tinaco, etc.

**14. Drenaje**

Tuberías, registros, fosa séptica o biodigestor, etc.

**15. Energía eléctrica**

Suministro, cableado, enchufes, apagadores, lámparas, etc.

**16. Aire acondicionado**

Ventiladores, minisplits, calefactores, etc.

AUTORIDAD(ES) ESCOLAR(ES)

Firma de Directivos

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

FACILITADOR AUTORIZADO(FA)

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

MADRE, PADRE O TUTORA(OR)

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

MADRE, PADRE O TUTORA(OR)

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

## FORMATOS DE SEGUIMIENTO

# **ACTA ASAMBLEA DE SEGUIMIENTO**

# EDUCACIÓN BÁSICA

## EJERCICIO FISCAL 2026

## FECHA

**ID DEL INMUEBLE**

INM\_

En las instalaciones del plantel de educación básica ubicado en:

CALLE Y NÚMERO

## - COLONIA

- C.P.

se reúnen alumnas, alumnos, madres y padres, tutoras(es); directivos y docentes pertenecientes a los Centros de Trabajo.

## TEMAS A TRATAR

## ACUERDOS ESTABLECIDOS

## **PRESIDENTA(E)**

## **SECRETARIA(O) TÉCNICA(O)**

## TESORERA(O)

— NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

— NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

— NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

## FECHA

		-		-				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

**ID DEL INMUEBLE**

INM\_

Confirmar el registro de las personas designadas como parte del CEAP, colocando un  (asterisco) frente al nombre del integrante.

**Nº NOMBRE COMPLETO**  
Nombre(s) / 1er Apellido / 2do Apellido

**INDICAR:** Alumnas[os]/Madres/Padres/  
Tutoras[es]/Directivos/Docentes

## **TURNO**

## FIRMA O HUELLA

*"La recolección de datos personales se lleva a cabo a través del presente formato, siendo responsable de su tratamiento la Secretaría de Bienestar Federal. Los datos personales que se recaban serán utilizados con la finalidad de constituir el padrón de beneficiarios del Programa Social La Escuela Es Nuestra y los Comités de Contraloría Social de dicho programa. Se podrán transferir sus datos personales a sujetos obligados a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sólo se realizarán las transferencias que sean necesarias para atender el ejercicio de las atribuciones encomendadas para la realización del Programa Social La Escuela Es Nuestra. Lo anterior con fundamento en los artículos 21, fracciones II y V, 66, fracción I y 70, fracciones II y IV de la citada Ley. El aviso de privacidad integral podrá consultarse en la siguiente liga electrónica: [http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO\\_PRIVACIDAD.pdf](http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO_PRIVACIDAD.pdf)."*



## FORMATOS DE SEGUIMIENTO

### CARTA RESPONSIVA

### EDUCACIÓN BÁSICA

### EJERCICIO FISCAL 2026

FECHA

ID DEL INMUEBLE

 INM\_ 

### COMITÉ ESCOLAR DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA (CEAP)

PRESENTE

La persona que suscribe:

TÍTULO PROFESIONAL \_\_\_\_\_ NOMBRE (S) \_\_\_\_\_ 1º APELLIDO \_\_\_\_\_ 2º APELLIDO \_\_\_\_\_

con cédula profesional No. \_\_\_\_\_, quien (en caso de aplicar) pertenece a la instancia u organismo responsable de infraestructura física educativa federal y/o local \_\_\_\_\_ o es profesional habilitado y certificado con número de folio de identificación \_\_\_\_\_ comunico que el Comité Escolar de Administración Participativa del inmueble  INM\_  ubicado en \_\_\_\_\_ me invita a participar, con motivo del Programa La Escuela es Nuestra, en los siguientes trabajos de Asesoramiento y Supervisión Técnica: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por tal razón, declaro tener los conocimientos y experiencia requerida, misma que acredito con relación de documentos anexos; y me comprometo a supervisar el proceso y los trabajos requeridos para que las obras señaladas se construyan respetando en todo momento el cumplimiento de todas las especificaciones para construcción de infraestructura educativa, las Normas Oficiales Mexicanas y los Reglamentos de Construcción vigentes de cada Estado y Municipio.

En observancia a esta obligación, me comprometo a revisar el proyecto, acreditando en este, el cumplimiento de las normas y reglamentos aplicables, misma que validaré hasta la conclusión de los trabajos señalados.

### ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_ NOMBRE Y FIRMA O HUELLA \_\_\_\_\_

### TESTIGOS

**PRESIDENTA(E)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NOMBRE Y FIRMA O HUELLA \_\_\_\_\_

**SECRETARIA(O) TÉCNICA(O)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NOMBRE Y FIRMA O HUELLA \_\_\_\_\_

**TESORERA(O)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NOMBRE Y FIRMA O HUELLA \_\_\_\_\_

*"La recolección de datos personales se lleva a cabo a través del presente formato, siendo responsable de su tratamiento la Secretaría de Bienestar Federal. Los datos personales que se recaban serán utilizados con la finalidad de constituir el padrón de beneficiarios del Programa Social La Escuela Es Nuestra y los Comités de Contraloría Social de dicho programa. Se podrán transferir sus datos personales a sujetos obligados a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sólo se realizarán las transferencias que sean necesarias para atender el ejercicio de las atribuciones encomendadas para la realización del Programa Social La Escuela Es Nuestra. Lo anterior con fundamento en los artículos 21, fracciones II y V, 66, fracción I y 70, fracciones II y IV de la citada Ley. El aviso de privacidad integral podrá consultarse en la siguiente liga electrónica: [http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO\\_PRIVACIDAD.pdf](http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO_PRIVACIDAD.pdf)."*



LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL EDUCATIVO

NOMBRE COMPI FTO

1

**FECHA** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ **ID DEL INMUEBLE** \_\_\_\_\_ - **INM.** \_\_\_\_\_

MES

AUTORIDAD(FS) FSC01 AB(FS)

TESORERA(0)

## TESORERA(O)



FORMATOS DE SEGUIMIENTO  
RECIBO DE APOYO ECONÓMICO

EDUCACIÓN BÁSICA  
EJERCICIO FISCAL 2026

NO. DE RECIBO

FECHA

--   

ID DEL INMUEBLE

 INM-   

RECIBO DE APOYO ECONÓMICO PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN U HORARIO EXTENDIDO

Yo,  NOMBRE (S) \_\_\_\_\_ 1er. APELLIDO \_\_\_\_\_ 2do. APELLIDO \_\_\_\_\_

Recibí la cantidad de:  PESOS MEXICANOS \_\_\_\_\_ por concepto de apoyo económico, para participar

voluntariamente en la implementación de:  Servicio de Alimentación  Horario Extendido

Durante el periodo de  -  -   al  -  -

RECIBÍ DE CONFORMIDAD

ENTREGUÉ DE CONFORMIDAD

TESORERA(O)

CARGO O FUNCIÓN

- DIRECTOR(A)  DOCENTE  
 APOYO  CESA

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

"La recolección de datos personales se lleva a cabo a través del presente formato, siendo responsable de su tratamiento la Secretaría de Bienestar Federal. Los datos personales que se recaban serán utilizados con la finalidad de constituir el padrón de beneficiarios del Programa Social La Escuela Es Nuestra y los Comités de Contraloría Social de dicho programa. Se podrán transferir sus datos personales a sujetos obligados a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sólo se realizarán las transferencias que sean necesarias para atender el ejercicio de las atribuciones encomendadas para la realización del Programa Social La Escuela Es Nuestra. Lo anterior con fundamento en los artículos 22, fracciones II y V, 66, fracción I y 70, fracciones II, IV y VI de la citada Ley. El aviso de privacidad integral podrá consultarse en la siguiente liga electrónica: [http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO\\_PRIVACIDAD.pdf](http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO_PRIVACIDAD.pdf)."

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

FORMATOS DE SEGUIMIENTO  
RECIBO DE APOYO ECONÓMICO

EDUCACIÓN BÁSICA  
EJERCICIO FISCAL 2026

NO. DE RECIBO

FECHA

--   

ID DEL INMUEBLE

 INM-   

RECIBO DE APOYO ECONÓMICO PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN U HORARIO EXTENDIDO

Yo,  NOMBRE (S) \_\_\_\_\_ 1er. APELLIDO \_\_\_\_\_ 2do. APELLIDO \_\_\_\_\_

Recibí la cantidad de:  PESOS MEXICANOS \_\_\_\_\_ por concepto de apoyo económico, para participar

voluntariamente en la implementación de:  Servicio de Alimentación  Horario Extendido

Durante el periodo de  -  -   al  -  -

RECIBÍ DE CONFORMIDAD

ENTREGUÉ DE CONFORMIDAD

TESORERA(O)

CARGO O FUNCIÓN

- DIRECTOR(A)  DOCENTE  
 APOYO  CESA

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

"La recolección de datos personales se lleva a cabo a través del presente formato, siendo responsable de su tratamiento la Secretaría de Bienestar Federal. Los datos personales que se recaban serán utilizados con la finalidad de constituir el padrón de beneficiarios del Programa Social La Escuela Es Nuestra y los Comités de Contraloría Social de dicho programa. Se podrán transferir sus datos personales a sujetos obligados a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sólo se realizarán las transferencias que sean necesarias para atender el ejercicio de las atribuciones encomendadas para la realización del Programa Social La Escuela Es Nuestra. Lo anterior con fundamento en los artículos 21, fracciones II y V, 66, fracción I y 70, fracciones II y IV de la citada Ley. El aviso de privacidad integral podrá consultarse en la siguiente liga electrónica: [http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO\\_PRIVACIDAD.pdf](http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO_PRIVACIDAD.pdf)."

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

## FORMATOS DE SEGUIMIENTO **LISTA DE RAYA**

# EDUCACIÓN BÁSICA

## EJERCICIO FISCAL 2026

**NO. DE LISTA DE RAYA**

## FECHA

## ID DEL INMUEBLE

\_\_\_\_\_

A horizontal sequence of eight empty rounded rectangular boxes, likely a form for a survey or questionnaire.

INM\_

**EL IMPORTE DE ESTA LISTA DE RAYA ES POR LA CANTIDAD DE:**

## TESORERA(O)

## ENTREGA DE CONFORMIDAD

**NOMBRE Y FIRMA O HUELLA**

*"La recolección de datos personales se lleva a cabo a través del presente formato, siendo responsable de su tratamiento la Secretaría de Bienestar Federal. Los datos personales que se recaban serán utilizados con la finalidad de constituir el padrón de beneficiarios del Programa Social La Escuela Es Nuestra y los Comités de Contraloría Social de dicho programa. Se podrán transferir sus datos personales a sujetos obligados a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sólo se realizarán las transferencias que sean necesarias para atender el ejercicio de las atribuciones encomendadas para la realización del Programa Social La Escuela Es Nuestra. Lo anterior con fundamento en los artículos 21, fracciones II y V, 66, fracción I y 70, fracciones II y IV de la citada Ley. El aviso de privacidad integral podrá consultarse en la siguiente liga electrónica: [http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/Aviso\\_PrivacidadPDF.pdf](http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/Aviso_PrivacidadPDF.pdf)"*

## FORMATOS DE SEGUIMIENTO **CONTROL DE GASTOS**

# EDUCACIÓN BÁSICA

## EJERCICIO FISCAL 2026

**NO. DE CONTROL DE GASTOS**

**FECHA**

**ID DEL INMUEBLE**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## TIPO DE COMPROBACIÓN

## I - FACTURA

## II - RECIBO SIMPLE

### III - LISTA DE RAYA

#### IV - RECIBO DE APOYO ECONÓMICO

## **SALDO INICIAL**

## IMPORTE TOTAL

## **SALDO FINAL**

## TESORERA(O)

— NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

*"La recolección de datos personales se lleva a cabo a través del presente formato, siendo responsable de su tratamiento la Secretaría de Bienestar Federal. Los datos personales que se recaban serán utilizados con la finalidad de constituir el padrón de beneficiarios del Programa Social La Escuela Es Nuestra y los Comités de Contraloría Social de dicho programa. Se podrán transferir sus datos personales a sujetos obligados a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sólo se realizarán las transferencias que sean necesarias para atender el ejercicio de las atribuciones encomendadas para la realización del Programa Social La Escuela Es Nuestra. Lo anterior con fundamento en los artículos 21, fracciones II y V, 66, fracción I y 70, fracciones II y IV de la citada Ley. El aviso de privacidad integral podrá consultarse en la siguiente liga electrónica: [http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO\\_PRIVACIDAD.pdf](http://www.bienestar.gob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO_PRIVACIDAD.pdf)."*

## FORMATOS DE SEGUIMIENTO **RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL**

# EDUCACIÓN BÁSICA

## EJERCICIO FISCAL 2026

**FECHA**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## ID DEL INMUEBLE

INM\_

## USOS DEL RECURSO

## A - EQUIPAMIENTO B - REHABILITACIÓN O AMPLIACIÓN C - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN D - HORARIO EXTENDIDO

## TOTAL DEL RECURSO ASIGNADO A LA ESCUELA

## TOTAL DEL RECURSO EJERCIDO

## PRESIDENTA(E)

## TESORERA(O)

- NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

**NOMBRE Y FIRMA O HUELLA**

*"La recolección de datos personales se lleva a cabo a través del presente formato, siendo responsable de su tratamiento la Secretaría de Bienestar Federal. Los datos personales que se recaban serán utilizados con la finalidad de constituir el padrón de beneficiarios del Programa Social La Escuela Es Nuestra y los Comités de Contraloría Social de dicho programa. Se podrán transferir sus datos personales a sujetos obligados a que se refiere la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sólo se realizarán las transferencias que sean necesarias para atender el ejercicio de las atribuciones encomendadas para la realización del Programa Social La Escuela Es Nuestra. Lo anterior con fundamento en los artículos 21, fracciones II y V, 66, fracción I y 70, fracciones II y IV de la citada Ley. El aviso de privacidad integral podrá consultarse en la siguiente liga electrónica: [http://www.bienestar.oob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO\\_PRIVACIDAD.pdf](http://www.bienestar.oob.mx/work/models/Bienestar/Transparencia/TransparenciaFocalizada/AVISO_PRIVACIDAD.pdf)."*



## INFORME DE CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES

EDUCACIÓN BÁSICA  
EJERCICIO FISCAL 2026

FECHA  
□□-□□-□□□□

ID DEL INMUEBLE  
□□INM-□□□□□

ESTE INFORME ES ELABORADO POR EL COMITÉ ESCOLAR DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPATIVA (CEAP) AL CONCLUIR TODOS LOS TRABAJOS. REGISTRA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, INCLUYENDO AQUELLAS QUE DEBIDO A DIVERSAS CIRCUNSTANCIAS DIFERIEN DE LA PROYECCIÓN DE NECESIDADES.

Ampliación: Es el incremento y/o modificación del área construida (edificios/espacios). Incluye la contratación y ampliación de servicios y/o adquisición de equipo y mobiliario.

Rehabilitación: Acciones destinadas a mejorar y/o recuperar las condiciones de los planteles, sus instalaciones y equipos.

### EDIFICIOS Y ESPACIOS

Indique con número la cantidad de espacios ampliados o rehabilitados

Ampliación Rehabilitación

#### 1. Aulas de clase

Techos, muros, pisos, aplanados, puertas, ventanas, protectores, etc.

Cantidad de espacios

□□

Cantidad de espacios

□□

#### 2. Baños

Muebles sanitarios, espejos, accesorios, techos, muros, pisos, aplanados, puertas, ventanas, protectores, etc.

Cantidad de espacios

□□

Cantidad de espacios

□□

#### 3. Bebederos

Suministro y drenaje de agua, filtros, accesorios, etc.

Cantidad de espacios

□□

Cantidad de espacios

□□

#### 4. Biblioteca / aula de cómputo

Techos, muros, pisos, aplanados, puertas, ventanas, protectores, etc.

Cantidad de espacios

□□

Cantidad de espacios

□□

#### 5. Cocina / comedor

Techos, muros, pisos, aplanados, puertas, ventanas, protectores, etc.

Cantidad de espacios

□□

Cantidad de espacios

□□

#### 6. Barda o cerca perimetral

Cimiento, muro de block o tabique, reja, malla, etc.

Cantidad de espacios

□□

Cantidad de espacios

□□

#### 7. Aula móvil

Caja móvil, piso nivelado, estructura, paneles, recubrimientos, ventanas, puertas, suelo, etc.

Cantidad de espacios

□□

Cantidad de espacios

□□

#### 8. Patio cívico / cubierta

Pisos, estructura, bajadas de agua, etc.

Cantidad de espacios

□□

Cantidad de espacios

□□

#### 9. Instalaciones deportivas

Canchas de usos múltiples, canastas, porterías, gradas, etc.

Cantidad de espacios

□□

Cantidad de espacios

□□

#### 10. Juegos infantiles

Resbaladillas, columpios, carrusel, etc.

Cantidad de espacios

□□

Cantidad de espacios

□□

#### 11. Pintura

Para interiores, exteriores, etc.

Cantidad de cubetas

□□

Cantidad de cubetas

□□

#### 12. Impermeabilización

De cubeta, de rollo, etc.

Cantidad de cubetas / rollos

□□

### SERVICIOS

Indique con una X la acción realizada

Ampliación Rehabilitación

#### 13. Agua potable

Suministro, tuberías, bombas, cisterna, pozo o tinaco, etc.

□

□

#### 14. Drenaje

Tuberías, registros, fosa séptica o biodigestor, etc.

□

□

#### 15. Energía eléctrica

Suministro, cableado, enchufes, apagadores, lámparas, etc.

□

□

#### 16. Aire acondicionado

Ventiladores, minisplits, calefactores, etc.

□

□

### EQUIPAMIENTO

Indique con número la cantidad de material y/o equipo

Ampliación Rehabilitación

#### 17. Mobiliario escolar

Mesas, sillas, escritorios, pupitres, libreros, archiveros, etc.

Cantidad de mobiliario

□□

Cantidad de equipo y/o material

□□

#### 18. Equipo y material de laboratorio

Microscopios, tubos de ensayo, mecheros, etc.

Cantidad de equipo

□□

#### 19. Equipo electrónico

Computadoras, tabletas, televisores, proyectores, audio, impresoras, copiadoras, etc.

Cantidad de equipo

□□

#### 20. Equipo para cocina

Electrodomésticos, utensilios, enseres, gabinetes, productos de limpieza, instalación de gas, etc.

Cantidad de equipo

□□

#### 21. Material didáctico

Libros, revistas, enciclopedia, papelería, herramientas, etc.

Cantidad de material

□□

#### 22. Equipo deportivo

Balones, cuerdas, conos, aros, colchonetas, etc.

Cantidad de equipo

□□

#### 23. Equipo artístico

Pinturas, colores, papeles, plastilina, pinceles, caballetes, instrumentos musicales, etc.

Cantidad de equipo

□□

#### 24. Equipo de seguridad y primeros auxilios

Botiquín, extintores, insumos de protección civil, etc.

Cantidad de equipo

□□

Indique con una X la acción realizada

Implementación Mejora

#### 25. Servicio de Alimentación

Alimentos y apoyo económico de la Coordinadora Escolar del Servicio de Alimentación (CESA).

□

□

#### 26. Horario Extendido

Apoyo económico al personal con funciones de dirección, docente y de apoyo.

□

□

Listados enunciativos más no limitativos.

AUTORIDAD(ES) ESCOLAR(ES)

Firma de Directivos

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

— PRESIDENTA(E) —

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA

— TESORERA(O) —

NOMBRE Y FIRMA O HUELLA



# Educación

Secretaría de Educación Pública

# EQUIPAMIENTO



# PRESENTACIÓN



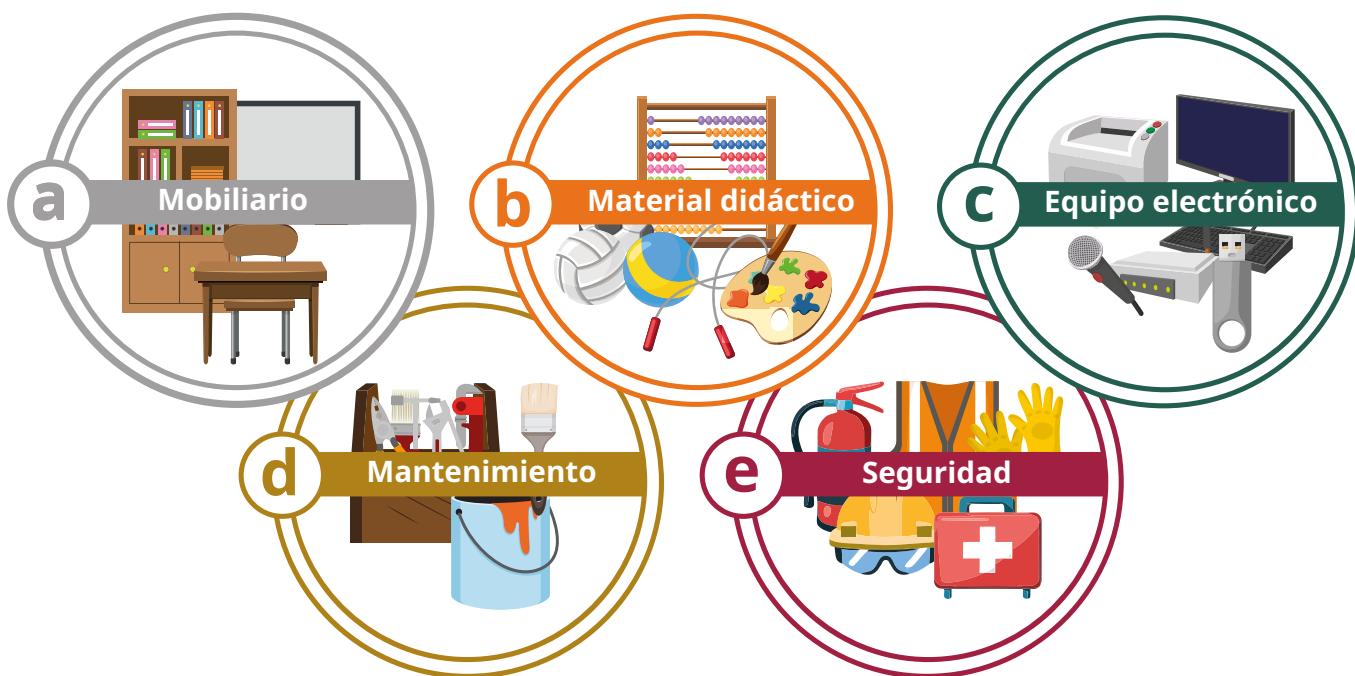
El presente apartado se pone a disposición de los Comités Escolares de Administración Participativa (CEAP) y de la Comunidad Escolar, con el objetivo de proporcionar orientación sobre los criterios y requerimientos a considerar para la adquisición de equipamiento escolar de acuerdo con las necesidades y características específicas de cada plantel y nivel educativo para el beneficio de las alumnas y alumnos, del personal docente y del personal de apoyo. También contiene recomendaciones para el uso adecuado y seguro del equipamiento escolar.

# 1.

# EQUIPAMIENTO DE ESCUELAS DEL PROGRAMA LA ESCUELA ES NUESTRA

**El equipamiento escolar se refiere a todos los elementos que se utilizan para el desarrollo de las actividades pedagógicas y administrativas de un plantel educativo**, tales como el mobiliario, material didáctico, equipo electrónico y los recursos para el mantenimiento y seguridad.

El principal objetivo para la adquisición de equipamiento escolar es proporcionar a alumnas, alumnos, personal docente y de apoyo las herramientas necesarias para llevar a cabo todas sus actividades de manera satisfactoria, en un ambiente de trabajo adecuado y seguro.



## 2.

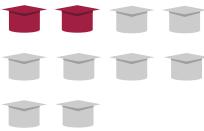
## MONTOS

El apoyo se asigna a los planteles que resulten seleccionados de acuerdo con los criterios de priorización establecidos en las Reglas de Operación 2026 y la disponibilidad presupuestal. Su monto se determina a partir del número de matrícula escolar reportada en la estadística educativa vigente.

### MONTOS

#### GRUPO 1

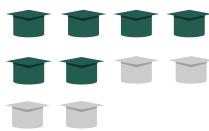
**\$200,000**



**De 2 a 50  
alumnas(os)**

#### GRUPO 2

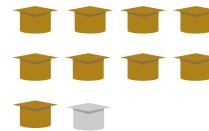
**\$250,000**



**De 51 a 150  
alumnas(os)**

#### GRUPO 3

**\$600,000**



**De 151 o más  
alumnas(os)**

### ¿CUÁNTO PUEDO GASTAR EN EL EQUIPAMIENTO DE MI ESCUELA?

Para mejorar las condiciones de las escuelas a través de la adquisición o rehabilitación del equipamiento, los CEAP podrán utilizar una parte o la totalidad del apoyo asignado.

### 3.

## TIPO DE EQUIPAMIENTO QUE SE PUEDE ADQUIRIR CON LOS RECURSOS DEL PROGRAMA

### ¿CÓMO DECIDIR QUÉ TIPO DE EQUIPAMIENTO NECESITA MI ESCUELA?

Para elegir y adquirir el equipamiento es fundamental involucrar a toda la Comunidad Escolar en el proceso de decisión. Esto permite identificar las problemáticas reales, jerarquizar las necesidades según su prioridad y encontrar las soluciones más adecuadas.

El equipamiento seleccionado debe adaptarse a las necesidades específicas de los usuarios, las características del espacio disponible y las actividades que se desarrollarán. Además, su adquisición debe realizarse de forma eficiente, asegurando el uso transparente y responsable de los recursos disponibles.

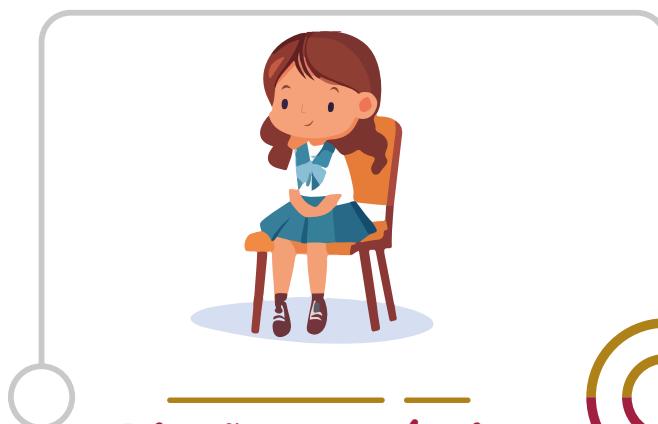


# ¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE EQUIPAMIENTO QUE SE PUEDEN ADQUIRIR CON EL RECURSO DEL PLEEN?

De manera enunciativa, mas no limitativa, algunos ejemplos de equipamiento son los siguientes:

## MOBILIARIO

Un mobiliario adecuado debe cumplir con los siguientes aspectos:



### Diseño anatómico

- Permitir posturas cómodas y seguras para prevenir accidentes o lesiones.
- Adaptarse a las dimensiones y necesidades físicas de los usuarios.



### Diseño educativo

- Facilitar la movilidad y el agrupamiento de los muebles.
- Permitir la reconfiguración del espacio para adaptarse a diversas actividades pedagógicas y organizacionales.
- Contribuir al proceso de aprendizaje fomentando la autonomía, la interacción y el trabajo colaborativo.



Al contar con estas características se contribuye a que el mobiliario no solo sea funcional y seguro, sino también una herramienta que potencie el aprendizaje y la interacción en la Comunidad Escolar.



## TIPOS DE MOBILIARIO

El tipo de muebles a considerar en este apartado son todos aquellos utilizados para las siguientes actividades:

- Lectura, redacción y comprensión
- Artísticas y recreativas
- Administrativas
- De almacenamiento
- De laboratorio (secundaria)

De manera enunciativa, mas no limitativa, algunos ejemplos de mobiliario son los siguientes:



## Sillas y variantes

Las sillas deben ser ergonómicas, asegurar una buena postura y evitar bordes filosos, especialmente en la región poplítea (zona detrás de la rodilla). Su superficie debe evitar deslizamientos y los asientos pueden incluir parrilla porta útiles, excepto en nivel preescolar. Las dimensiones deben ajustarse al nivel educativo según lo señalado en el siguiente esquema y tabla.

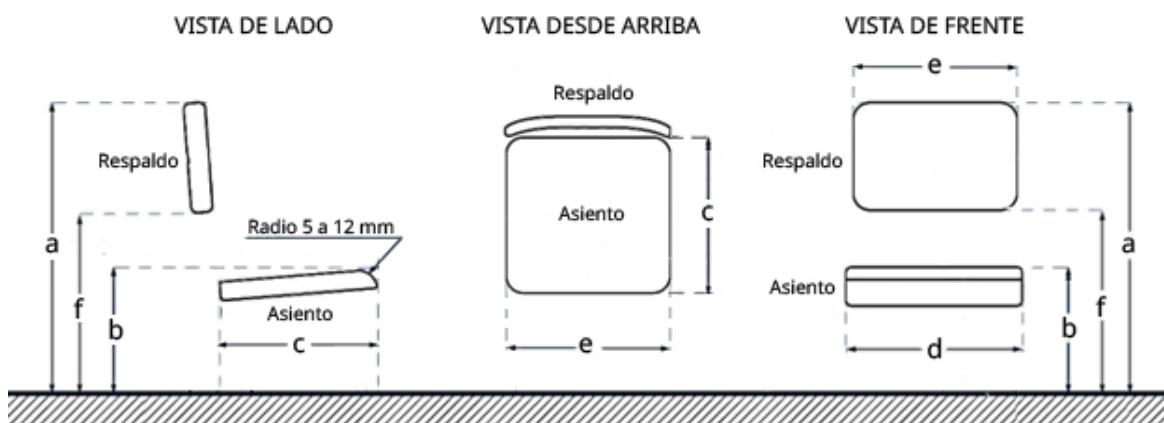


Ilustración 1 - Esquema de silla

Medidas referidas en esquema	Referencia	Medida vigente (cm) Preescolar	Medida vigente (cm)		Medida vigente (cm) Secundaria	Medida vigente (cm) Administrativos y docentes
			Primaria-1	Primaria-2		
a	Altura máxima del borde superior del respaldo	46.7	54.9	63.9	71.1	73.4
b	Altura máxima del asiento	26	31.2	36.1	39.9	43
c	Profundidad máxima del asiento	23.8	29.6	35.4	37.9	39.7
d	Ancho mínimo del asiento	26.2	32.6	35.7	41.7	43.6
e	Ancho del respaldo	26.2	32.6	35.7	41.7	43.6
f	Altura mínima del borde inferior del respaldo	34.5	40.5	47.4	53.7	54.9

Tabla 1. Medidas generales de sillas por nivel educativo



**Primaria-1 considera de primer a tercer grado y Primaria-2 de cuarto a sexto grado**

## Mesas y escritorios

Las mesas deben cumplir con ciertas características para garantizar comodidad, funcionalidad y accesibilidad. A continuación, se señalan los aspectos clave a considerar:

- Deben tener espacio suficiente para trabajar cómodamente.
- Ser modulares, permitiendo unirse para aumentar la superficie de trabajo.
- Tener superficies planas, sin cambios de nivel, ranuras o salientes.
- Preferir colores claros en las superficies.
- Contar con esquinas redondeadas y aristas curvas.
- Dejar espacio debajo para acomodar sillas de ruedas, incluyendo descansabrazos.

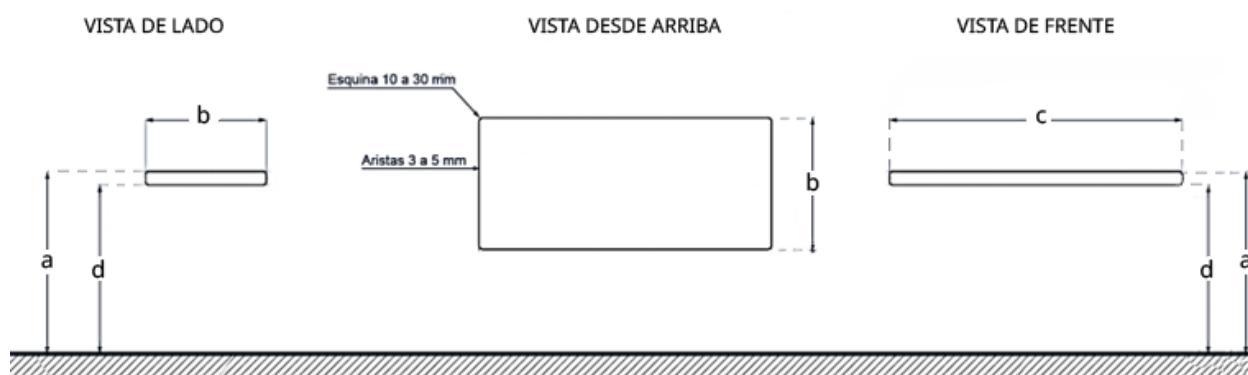


Ilustración 2 - Esquema de mesa y escritorio

Medidas referidas en esquema	Referencia	Medida vigente (cm) Preescolar	Medida Vigente (cm)		Medida vigente (cm) Secundaria	Medida vigente (cm) Administrativos y docentes
			Primaria-1	Primaria-2		
a	Altura máxima de la superficie de trabajo	47.1	53.4	60	65.6	71.1
b	Profundidad mínima de la mesa	34.2	40.2	47.3	54.5	54.4
c	Longitud mínima de la mesa	45	51.6	61.9	66.9	78
		En mesas para más de un usuario, considerar un mínimo de 45 cm por cada persona	En mesas para más de un usuario, considerar 51.6 cm por cada persona supuesta en Primaria-1 y 61.9 cm por cada persona en Primaria-2	En caso de mesas para más de un usuario, debe considerarse 78 cm por cada persona		
d	Altura libre mínima debajo del mueble	36.9	43.6	50.4	54.4	57.4

Tabla 2. Medidas de mesa y escritorio por nivel educativo



**Primaria-1 considera de primer a tercer grado y Primaria-2 de cuarto a sexto grado**

## Muebles de guardado: libreros, archiveros, estantes y casilleros

Los muebles de guardado deben ser funcionales y seguros, adaptándose al espacio y a las necesidades de almacenamiento. A continuación, se señalan los aspectos clave a considerar:



La repisa inferior debe estar a 10 (cm) del piso para facilitar la limpieza.



Los materiales deben ser duraderos (madera, metal).



La estructura debe ser resistente y permitir su anclaje seguro al piso y al muro.



Deben garantizar la accesibilidad para los usuarios.

VISTA DE LADO

VISTA DE FRENTE

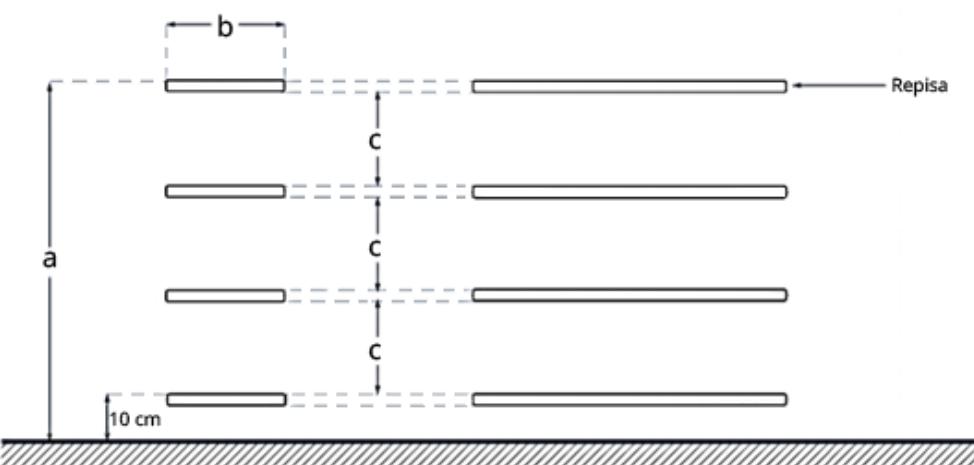


Ilustración 3 - Esquema de medidas de muebles de guardado por nivel educativo

Medidas referidas en esquema	Referencia	Medida vigente (cm) Preescolar	Medida Vigente (cm)		Medida vigente (cm) Secundaria	Medida Vigente (cm) Administrativos y docentes
			Primaria-1	Primaria-2		
a	Altura máxima del mueble respecto al área de guardado	109	132	154	173	173
b	Profundidad máxima de la estantería	34.2	40.2	47.3	53.4	54.4
c	Altura de entrepaño o repisa	30	30	30	30	30

Tabla 3. Medidas de muebles de guardado por nivel educativo



Primaria-1 considera de primer a tercer grado y Primaria-2 de cuarto a sexto grado

## INTERACCIÓN CON EL MOBILIARIO

Los componentes de los muebles deben tener bordes redondeados, especialmente en las áreas de contacto, no deben tener piezas sueltas o elementos que puedan causar daño al usuario al tocarlos. Todas las uniones y ensamblajes deben estar libres de bordes o ángulos peligrosos. El diseño debe permitir la movilidad y cambio de postura de brazos, piernas y cuerpo.



## CIRCULACIONES Y ESPACIOS MÍNIMOS

Al seleccionar el mobiliario es importante considerar la superficie disponible, los requerimientos del modelo educativo, la forma de uso y los espacios mínimos necesarios para la circulación y la interacción de los usuarios con el mobiliario. A continuación, se presentan las medidas mínimas recomendadas para lograr una disposición práctica y cómoda de los muebles dentro de los espacios.

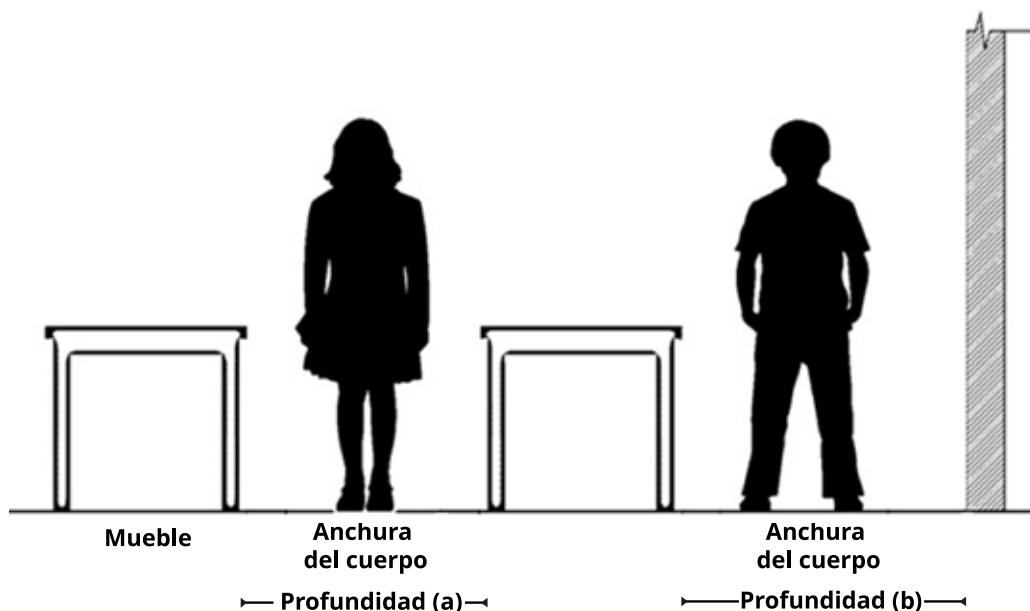


Ilustración 4 - Separaciones mínimas entre muebles y entre mueble y muro

Nivel	Espacio	Profundidad (cm)
Preescolar	Entre muebles (a)	55
	Mueble - muro (b)	75
Primaria-1	Entre muebles (a)	60.6
	Mueble - muro (b)	80.6
Primaria-2	Entre muebles (a)	66.7
	Mueble - muro (b)	86.7
Secundaria	Entre muebles (a)	72.5
	Mueble - muro (b)	92.5
Administrativos y docentes	Entre muebles (a)	79.6
	Mueble - muro (b)	99.6

Tabla 4. Separaciones mínimas entre muebles y entre mueble y muro



**Primaria-1 considera de primer a tercer grado y Primaria-2 de cuarto a sexto grado**



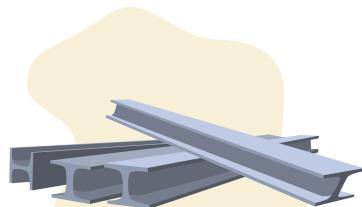
Ilustración 5 - Separaciones mínimas para muebles de guardado

Nivel	Profundidad (cm)
Preescolar	69.5
Primaria-1	77.9
Primaria-2	86.3
Secundaria	91.8
Administrativos y docentes	94
<i>Espacio mínimo para evitar golpes fortuitos</i>	

Tabla 5. Separaciones mínimas para muebles de guardado

## MATERIALES DE MOBILIARIO

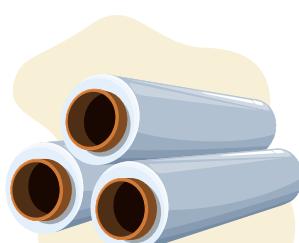
1. Los muebles deben fabricarse con materiales resistentes al fuego, la humedad, los rayones y la decoloración.
2. No deben usarse materiales tóxicos o dañinos en ninguna de las partes del mueble.
3. Los plásticos utilizados deben incluir aditivos que reduzcan la electricidad estática, ser resistentes al fuego y no ser tóxicos.
4. La madera por usar debe ser estufada o con un nivel máximo de humedad del 12%.



**Acero inoxidable**



**Madera estufada**



**Plástico resistente al fuego**

## REGIONALIZACIÓN DE LOS MATERIALES

Con base en los materiales recomendados, es importante elegir mobiliario fabricado con materiales adecuados y resistentes a las condiciones del entorno donde se utilizará. A continuación, se presentan los materiales y acabados recomendados según las características climáticas de cada zona.



**Cálido húmedo:**

Plásticos, acero inoxidable, a base de plásticos (reciclado).



**Cálido subhúmedo:**

Plásticos, acero al carbono, acero inoxidable, a base de plásticos (reciclado).



**Seco:**

Madera, tableros, plásticos, acero al carbono, acero inoxidable, derivado de madera, a base de plásticos (reciclado), metálicos (reciclado).



**Templado húmedo:**

Plásticos, acero inoxidable, a base de plásticos (reciclado).



**Templado seco:**

Plásticos, acero inoxidable, a base de plásticos (reciclado).

## COLORES

- Se recomienda hacer uso de colores que no generen altos contrastes con el entorno y materiales escolares de uso cotidiano.
- En zonas templadas se recomienda usar colores cálidos y en las zonas cálidas y secas, colores fríos. Para actividades prácticas y científicas, se recomienda el uso de colores de la gama de fríos, así como neutros.
- Estos deben ajustarse a los requerimientos pedagógicos determinados por la SEP.



Para más información, consulte los siguientes documentos:

Norma NMX-R-083-SCFI-2019, Escuelas—Diseño y Fabricación de Móvilario para la Infraestructura Física Educativa.



<https://www.gob.mx/inifed/acciones-y-programas/normatividad-tecnica>

Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones, Volumen 3: Habitabilidad y Funcionamiento, Tomo III: Diseño de Móvilario. (Secretaría de Educación Pública, 2022).



[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/453017/V3.Tomo\\_III\\_Diseno\\_de\\_Mobiliario.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/453017/V3.Tomo_III_Diseno_de_Mobiliario.pdf)

## MATERIALES EDUCATIVOS

Los materiales educativos son herramientas fundamentales para complementar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Poseer materiales adecuados en calidad, cantidad, variedad de formatos, soportes y visiones puede contribuir a la adquisición de conocimientos y en la construcción de una visión global, con enfoque en la diversidad, la interacción social y la formación integral.

- ➡ **Libros:** Deben incluir lecturas diversas que fomenten el pensamiento crítico y la creatividad.
- ➡ **Materiales impresos:** Recursos como guías, carteles, fichas, revistas y manuales, los cuales son importantes para complementar el proceso de aprendizaje.
- ➡ **Materiales audiovisuales:** Son recursos que combinan elementos visuales y sonoros para facilitar el aprendizaje, incluyen videos educativos, presentaciones multimedia, documentales, clases grabadas, infografías animadas y podcasts visuales.
- ➡ **Papelería:** Complementan la actividad pedagógica, se recomienda contar con insumos variados y adaptados para cada nivel educativo y grado escolar.



## RECOMENDACIONES

- ✓ Seleccionar material adaptado a diversas discapacidades como braille, audiolibros y aplicaciones para personas con discapacidad visual o material gráfico para quienes tienen discapacidad auditiva.
- ✓ Los libros y materiales visuales deben ser claros y fáciles de comprender, con ilustraciones e imágenes de alta calidad estética y gráfica.
- ✓ Considerar varias opciones de cada título para elegir la mejor por calidad de contenido, fabricación y precio.
- ✓ Escuchar las recomendaciones del personal docente para elegir materiales adecuados.

## EQUIPO ARTÍSTICO

El equipo artístico incluye una amplia gama de materiales y herramientas que permiten a las alumnas y los alumnos explorar y desarrollar su creatividad en diversas formas de expresión artística. Estos recursos son fundamentales para el aprendizaje de técnicas en disciplinas visuales, plásticas, musicales, escénicas y literarias, las más comunes incluyen:

- **Dibujo y pintura:** lápices, carboncillos, marcadores, pinceles, pinturas acrílicas, acuarelas, óleos, lienzos y papeles especiales.
- **Escultura y modelado:** arcilla, barro, plastilina, yeso y moldes.
- **Música:** instrumentos musicales (guitarras, flautas, piano, etc.), partituras y atriles.
- **Teatro y expresión corporal:** disfraces, máscaras, escenografía, utilería y guiones.
- **Literatura creativa:** cuadernos, plumas, papelería variada para la escritura de cuentos, poesía y otros géneros literarios.

Con este equipo, alumnas y alumnos pueden experimentar con distintas técnicas y materiales, desarrollando sus habilidades en un entorno artístico integral que fomente la creatividad y la expresión en múltiples formas de arte.



## EQUIPO DEPORTIVO

El equipo deportivo es fundamental para fomentar la actividad física, la coordinación motriz y el trabajo en equipo de las alumnas y los alumnos. Incluye todos los materiales, equipos y accesorios necesarios para llevar a cabo las actividades físicas y deportivas dentro del plantel escolar. A través de estos recursos, las alumnas y los alumnos no solo desarrollan sus habilidades físicas, sino que también aprenden sobre la importancia de los hábitos saludables, la disciplina y la cooperación.

Algunos de los equipos y materiales comunes incluyen:



### Balones, pelotas y bates

Para deportes como fútbol, baloncesto, voleibol, beisbol, entre otros.



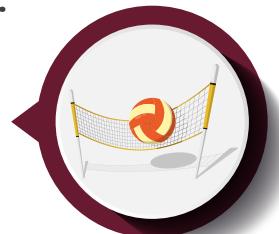
### Aros y conos

Para ejercicios de agilidad, marcación de áreas y organización de juegos.



### Colchonetas

Esenciales para actividades de gimnasia y estiramientos.



### Redes y porterías

Necesarias para actividades como fútbol, baloncesto, voleibol y otros deportes colectivos.



### Equipos de protección

Como cascos, rodilleras, coderas, y muñequeras para deportes de alto impacto.



### Material para atletismo

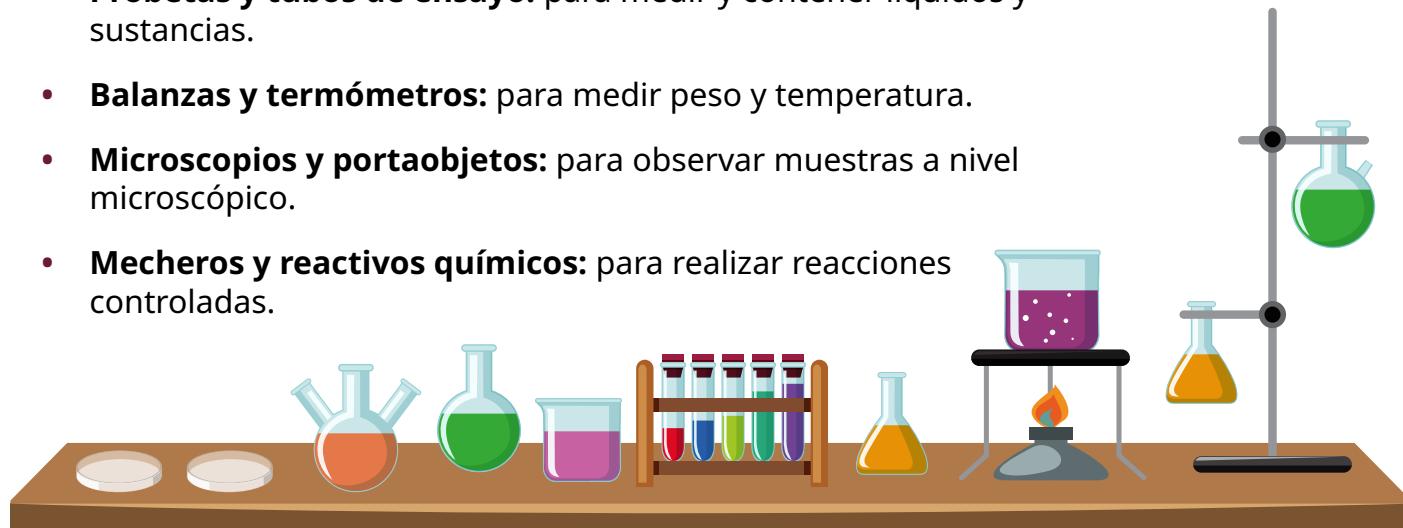
Vallas, jabalinas, pesas, cintas de correr y cronómetros.

Estos equipos permiten llevar a cabo una variedad de actividades que fortalecen el cuerpo y la mente, promoviendo la actividad física desde una edad temprana y ayudando a las alumnas y los alumnos a desarrollar habilidades motoras, de coordinación y trabajo en equipo.

## EQUIPO Y MATERIAL DE LABORATORIO

El material y equipo de laboratorio incluye los instrumentos y suministros necesarios para realizar experimentos y actividades prácticas en ciencias como química, física y biología. Este equipamiento fomenta el aprendizaje activo y práctico, permitiendo a las alumnas y los alumnos comprender conceptos científicos a través de la observación y experimentación de manera segura, algunos ejemplos incluyen:

- **Probetas y tubos de ensayo:** para medir y contener líquidos y sustancias.
- **Balanzas y termómetros:** para medir peso y temperatura.
- **Microscopios y portaobjetos:** para observar muestras a nivel microscópico.
- **Mecheros y reactivos químicos:** para realizar reacciones controladas.



## EQUIPO ELECTRÓNICO

El equipo electrónico incluye dispositivos que facilitan la visualización, audición, creación e impresión de contenidos educativos y administrativos. Ayudan en la interacción moderna con los contenidos y el trabajo en grupo. Es importante verificar la compatibilidad entre dispositivos y asegurar que estén adaptados para personas con discapacidad, incluyendo equipos de comunicación aumentativa, algunos ejemplos incluyen: computadoras, tabletas, televisores, impresoras, fotocopiadoras, pantallas, proyectores, equipos de audio y video.



## EQUIPO PARA COCINA

El equipamiento de una cocina escolar es clave para garantizar la preparación segura y eficiente de alimentos. Debe cumplir con normas de higiene y adaptarse al número de usuarios. Entre los equipos básicos se incluyen mesas de trabajo de acero inoxidable, estufas, refrigeradores y tarjas para lavado. Todo el mobiliario debe ser resistente, fácil de limpiar y adecuado para un entorno escolar.



## EQUIPO DE SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS



Son esenciales para proteger a las alumnas, alumnos, docentes y personal en situaciones de emergencia o accidentes. Ayudan a reducir riesgos y permiten una primera respuesta rápida. Deben estar ubicados en lugares visibles, accesibles y cercano a las zonas de actividad, algunos ejemplos incluyen: extintores y botiquines con los materiales indicados por la normatividad de Protección Civil, señalización de emergencia clara (visual, en alto relieve y podotáctil) y herramientas como linternas, silbatos, radios portátiles, cascos y guantes resistentes al corte, entre otros.

## RECOMENDACIONES PARA ELEGIR EL EQUIPAMIENTO



**Investigar y comparar:** Antes de comprar, investiga marcas, modelos y compara precios en tiendas físicas y en línea. Consulta a docentes sobre su experiencia con el equipamiento.



**Revisar la durabilidad y precio:** Asegúrate de elegir productos duraderos y de materiales resistentes y revisa precios para evitar sorpresas con insumos costosos a largo plazo.



**Aprovechar promociones:** Busca descuentos o promociones de temporada y/o tiendas en línea para optimizar el presupuesto.



**Confirmar la disponibilidad de insumos y repuestos:** Verifica que el proveedor tenga repuestos disponibles, especialmente para partes que se desgastan con el uso.



**Verificar garantía y servicio postventa:** Infórmate sobre las políticas de garantía y servicio postventa para asegurar una compra confiable y el mantenimiento adecuado del equipo.



**Preferir facilidad de uso y soporte:** Eige equipamiento fácil de usar, con manuales claros y soporte técnico disponible si es necesario.



**Verificar dimensiones y condiciones de funcionamiento:** Asegúrate de que los equipos y muebles pasan por las puertas y cumplen con las condiciones óptimas de temperatura y humedad.



## LA SEGURIDAD DE LOS MATERIALES

Para garantizar la seguridad de los materiales utilizados por alumnas, alumnos y docentes, es fundamental revisar las características y materiales de fabricación, ya que estarán en contacto directo con ellos durante muchas horas al día. Se recomiendan las siguientes acciones:



**Verificar etiquetas:** Asegúrate de que los materiales cuenten con etiquetas claras sobre su composición y riesgos. Evita productos con sustancias tóxicas como plomo o mercurio.



**Optar por productos certificados:** Elige productos que cumplan con las normas oficiales mexicanas de seguridad.



**Seleccionar según la edad:** Los productos deben ser adecuados a la edad de las alumnas y los alumnos, evitando piezas diminutas que representan un riesgo para los más pequeños.



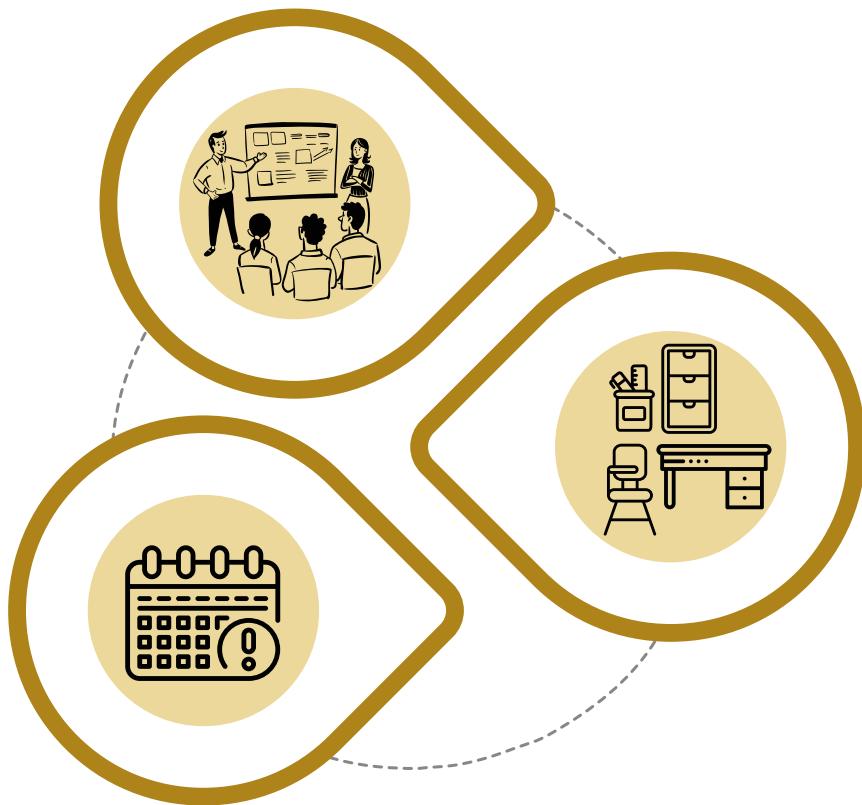
**Revisar regularmente:** Inspecciona el material adquirido para detectar cualquier daño que pueda poner en riesgo la seguridad. Verifica que los equipos electrónicos cumplan con las normas de seguridad.

Con estas medidas se puede asegurar un ambiente de aprendizaje seguro y adecuado para el desarrollo de alumnas y alumnos.



## ASPECTOS GENERALES

- El equipamiento debe ser fabricado con materiales duraderos, resistentes al clima y al uso, fácil de reparar, recicitable y seguro para la salud. Se debe implementar un sistema de registro y control del inventario que incluya datos como fecha de adquisición, estado de conservación, ubicación y responsable de los bienes.
- Es fundamental capacitar a docentes, personal administrativo, alumnas y alumnos en el uso adecuado del equipamiento, promoviendo actividades de sensibilización sobre su cuidado.
- En caso de fallas, contacta al proveedor para utilizar la garantía y realizar reparaciones. Si la garantía ha expirado o la falla es irreparable, evalúa la opción de reemplazar el equipo dañado. Es importante llevar un registro detallado de adquisiciones y mantenimiento para un manejo eficiente de los recursos y evitar desperdicios.
- El equipamiento para personas con discapacidad promueve un entorno educativo accesible, permitiendo que todas las alumnas y alumnos participen activamente y desarrollen independencia, al mismo tiempo que fomenta la inclusión y el respeto.
- Por seguridad de la Comunidad Escolar y particularmente de las alumnas y los alumnos, evite el flujo o tránsito de personas y/o acordone o delimite las zonas cuando se trasladen cargas voluminosas, muebles pesados o material que represente un riesgo.





# Educación

Secretaría de Educación Pública

# REHABILITACIÓN / AMPLIACIÓN



# PRESENTACIÓN

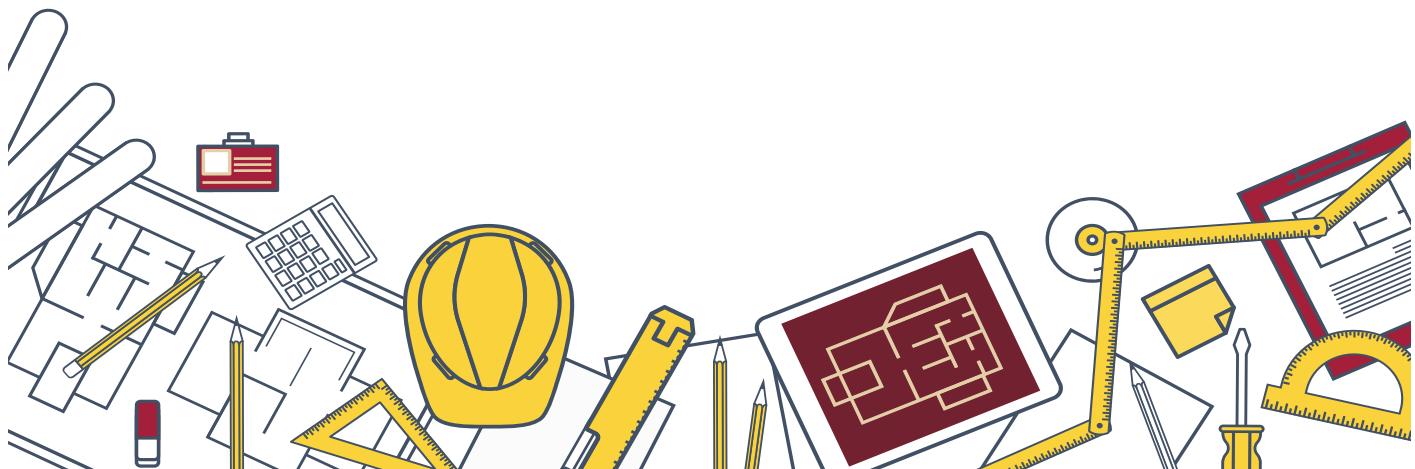


Los recursos del Programa se otorgan de manera directa y sin intermediarios a los Comités Escolares de Administración Participativa (CEAP), quienes los podrán utilizar en apego al objetivo general del Programa y de acuerdo con la decisión que tome la Comunidad Escolar en su Asamblea. Este apartado ofrece orientación para que las Autoridades Escolares, de manera voluntaria, realicen el Diagnóstico del Plantel y la Comunidad Escolar elabore la Proyección de Necesidades para la ejecución de las acciones de rehabilitación y/o ampliación en planteles escolares.

El CEAP es el responsable de ejecutar y supervisar que las actividades a realizar cumplan con la normativa local y federal, incluidas las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), Normas Mexicanas (NMX) y reglamentos de construcción vigentes.

En cuanto a la selección de sus constructores, técnicos y/o proveedores la decisión recae exclusivamente en las Comunidades Escolares, por lo que ninguna dependencia de gobierno designa o sugiere a ningún profesionista y/o empresa o proveedores de materiales.

Se puede utilizar **HASTA EL 100% DEL MONTO** en la rehabilitación de los espacios que se encuentren dañados o en malas condiciones y/o en la ampliación de las instalaciones del plantel, contribuyendo así a reducir la problemática de la carencia de servicios o espacios educativos.



**REHABILITACIÓN/AMPLIACIÓN  
EDUCACIÓN BÁSICA**

# DEFINICIÓN DE REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS

## Rehabilitación

Acciones destinadas a mejorar y/o recuperar las condiciones de los planteles, sus instalaciones y equipos, con el fin de garantizar su seguridad estructural, funcionalidad y condiciones de operación.

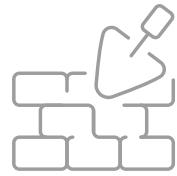
Escuela dañada



Escuela rehabilitada



R



## Ampliación

Para efectos del Programa La Escuela es Nuestra, se refiere al incremento del área construida considerando la modificación física y acondicionamiento de las instalaciones del plantel.

A

Escuela



Escuela ampliada



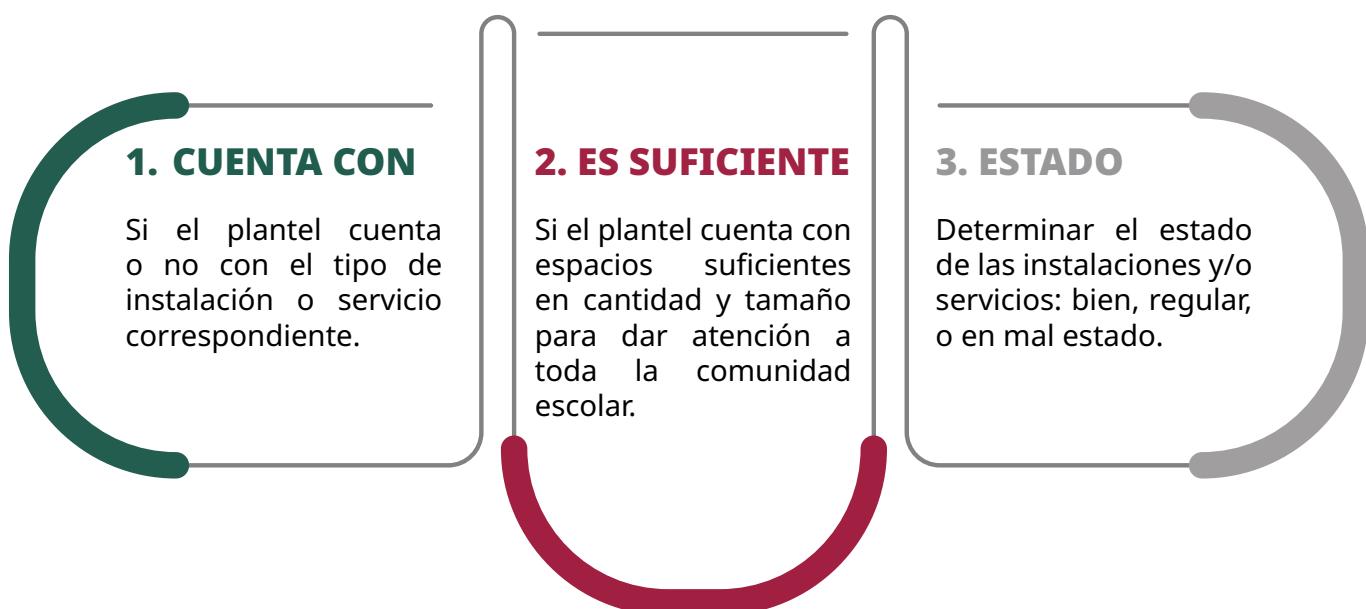
**NOTA:** Por seguridad de la Comunidad Escolar y particularmente de las alumnas y los alumnos, evite el flujo o tránsito de personas y/o acordone y delimite las zonas en las que se lleven a cabo acciones de rehabilitación o ampliación.

## 2.1 DIAGNÓSTICO

El diagnóstico del plantel permite identificar sus condiciones y necesidades, y es clave para definir las acciones de rehabilitación y/o ampliación que se requieren para mejorar los espacios y servicios.

Para facilitar este análisis, se pone a disposición el formato de Diagnóstico del Plantel, el cual se recomienda que sea elaborado por la Autoridad Escolar, y en el que de manera enunciativa más no limitativa se presenta un listado de espacios, servicios y equipamiento a evaluar.

También es importante realizar un recorrido por el plantel para identificar problemas que representen un riesgo para la Comunidad Escolar y puedan afectar el funcionamiento del plantel y valorarlos conforme a los siguientes criterios:



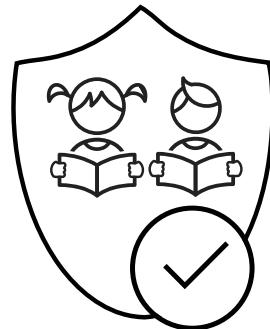
Para las Comunidades Escolares que no cuenten con la propiedad del predio en donde se ubica el plantel, se recomienda priorizar el uso del recurso para equipamiento, servicio de alimentación y/u horario extendido.

## 2.2 PROYECCIÓN DE NECESIDADES

De haber elaborado el diagnóstico, la Comunidad Escolar reunida en la asamblea podrá tomarlo de referencia para decidir las acciones a implementar, para esto, deberá hacer uso del formato de Proyección de Necesidades, pudiendo priorizar de acuerdo con la siguiente semaforización:

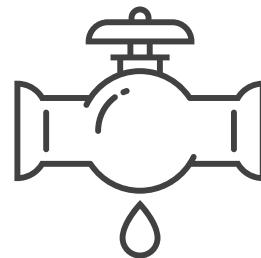
01

Atender prioritariamente todo aquello que pudiera implicar un riesgo para la vida o integridad física de las(os) integrantes de la Comunidad Escolar.



02

Atender la falta o deficiencia de espacios y servicios, como son: sanitarios, agua, drenaje, electricidad o cualquier elemento del que carezca la escuela para el desarrollo de sus actividades de forma adecuada.



03

Una vez atendidas las necesidades con prioridad 1 y 2, realizar el mantenimiento preventivo y el correctivo de los espacios y servicios existentes para prolongar su vida útil y garantizar su correcto funcionamiento.



Luego de identificar las necesidades y priorizarlas, el CEAP calculará el tiempo y costo de ejecución de cada acción, estableciendo los alcances según los recursos disponibles, considerando que el CEAP tiene un año para ejercer el recurso a partir de la dispersión.

## 2.3. CLASIFICACIÓN DE ACCIONES MAYORES Y MENORES

A partir del resultado obtenido con el ejercicio de diagnóstico del plantel y proyección de necesidades, se deberá determinar si las acciones requeridas por las edificaciones, espacios y servicios del plantel son de tipo mayor o menor.



### ACCIONES MENORES

Conjunto de actividades que se caracterizan por su sencillez, en muchos casos no requieren de proyecto de obra, dado que se trata de obras de escasa complejidad técnica y constructiva, **no afectan a la estructura y no requieren de recursos cuantiosos** ni mano de obra calificada, ni de estudios preliminares y complementarios, por lo que son susceptibles de ser realizados por cualquier miembro de la comunidad.



### ACCIONES MAYORES

Conjunto de actividades efectuadas para edificar, instalar, rehabilitar, ampliar o modificar uno o más espacios o parte de ellos, para su realización requieren de recursos cuantiosos y mano de obra calificada, así como **estudios preliminares y complementarios**, por lo que no son susceptibles de ser realizados por cualquier miembro de la comunidad.

#### Para el caso de ACCIONES MAYORES, el CEAP deberá:

- ✓ Apegarse a la normativa aplicable en la materia local y federal.
  - Normas Oficiales Mexicanas (NOM).
  - Normas Mexicanas (NMX) y el Reglamento de Construcción vigente en cada Entidad Federativa.
- ✓ Puede ser:
  - Una instancia u organismo responsable de la infraestructura física educativa, federal y/o local
  - Profesional habilitado y certificado quienes llevarán a cabo la gestión y seguimiento de los procesos (validaciones, dictámenes técnicos, seguridad estructural y la ejecución del trabajo, protección civil, etc.) ante dichos organismos, para dar cumplimiento a la normativa en materia de infraestructura física educativa.
- ✓ **De no contar con el acompañamiento de un profesional habilitado y certificado o de la instancia u organismo responsable de la infraestructura física educativa no podrá iniciar los trabajos para este fin.**
- ✓ **Recuerda que, si algún organismo estatal o de Administración Pública Federal te proporciona asesoría, ésta deberá ser gratuita.**

Las Comunidades Escolares que no cuenten con terreno o inmueble propios determinarán la conveniencia de ejercer el recurso en la rehabilitación y/o ampliación de las condiciones físicas del plantel, o utilizarlo en alguna de las otras opciones que ofrece el Programa.

# 3

# INCORPORACIÓN DE PERSONAL DE LA CONSTRUCCIÓN

## 3.1 ¿CUÁNTO HAY QUE PAGAR AL RESPONSABLE TÉCNICO?

Los costos de los servicios profesionales varían según la complejidad y alcances del proyecto, el tiempo de ejecución y la especialización requerida. Para establecerlos correctamente, se recomienda lo siguiente:

### » Identificar los servicios requeridos:

- **Elaboración del Proyecto:** Diseño arquitectónico, estructural e instalaciones con planos y cálculos.
- **Ejecución:** Construcción del proyecto conforme a planos y normatividad.
- **Supervisión:** Seguimiento y verificación del cumplimiento del proyecto.

### » Comparar cotizaciones

- Solicitar al menos tres cotizaciones a diferentes profesionales para evaluar costos y calidad.
- No siempre la opción más barata es la mejor.

### » Buscar referencias

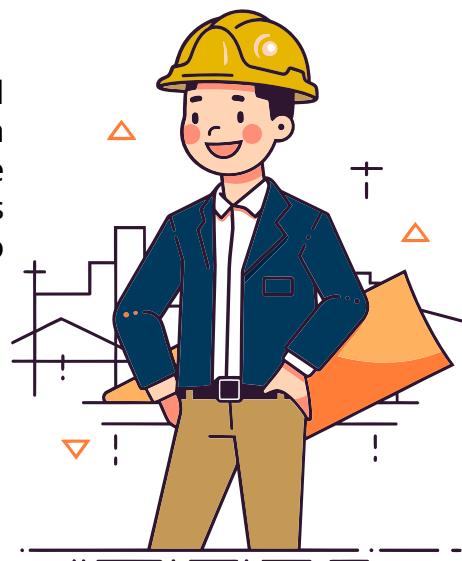
Acudir a colegios profesionales (arquitectos, ingenieros civiles, electricistas) permite conocer tabuladores de referencia y obtener orientación sobre tarifas justas.

Es necesario obtener la carta responsiva firmada por el responsable técnico, que garantice la revisión y supervisión del proyecto ejecutado acreditando el cumplimiento de la normativa local y federal basada en las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), Normas Mexicanas (NMX) y el Reglamento de Construcción pertinente.



### CARTA RESPONSIVA

<https://laescuelaesnuestra.sep.gob.mx/formatos>



## 3.2 ROLES Y RESPONSABILIDADES EN LA CONSTRUCCIÓN

En cualquier proyecto de construcción, cada profesional desempeña un papel crucial basado en su formación y capacidades técnicas. Es importante respetar estos roles para garantizar la calidad, seguridad y cumplimiento normativo de la obra:

 **Ingeniero Civil:** Responsable del diseño estructural y los cálculos necesarios para asegurar la resistencia y estabilidad de la construcción. Supervisa que los materiales y procedimientos cumplan con las normas técnicas y realiza inspecciones para evitar riesgos estructurales.

 **Arquitecto:** Diseña espacios funcionales y estéticos, adaptados a las necesidades del proyecto. Se encarga de la planificación general, selección de materiales y supervisa que la construcción siga el diseño original y las normas aplicables.

 **Albañil:** Ejecuta las tareas manuales necesarias para materializar la obra, como la colocación de bloques, habilitado de acero, mezcla de concreto y acabados. Su experiencia es clave para realizar los trabajos conforme a las indicaciones del ingeniero o arquitecto.

 **Importante:** Los trabajos que implican cálculos, diseño estructural o decisiones técnicas deben ser realizados únicamente por ingenieros o arquitectos. Respetar estas competencias asegura que la construcción sea segura, funcional y duradera.

Como apoyo para registrar pagos al personal de construcción, se recomienda utilizar el siguiente formato:



### LISTA DE RAYA

<https://laescuelaesnuestra.sep.gob.mx/formatos>

Para controlar los gastos del recurso durante la ejecución, ya sea por facturas, notas simples de compra de materiales o entrega de apoyos al personal, se recomienda utilizar el siguiente formato:



### CONTROL DE GASTOS

<https://laescuelaesnuestra.sep.gob.mx/formatos>

### REHABILITACIÓN/AMPLIACIÓN EDUCACIÓN BÁSICA



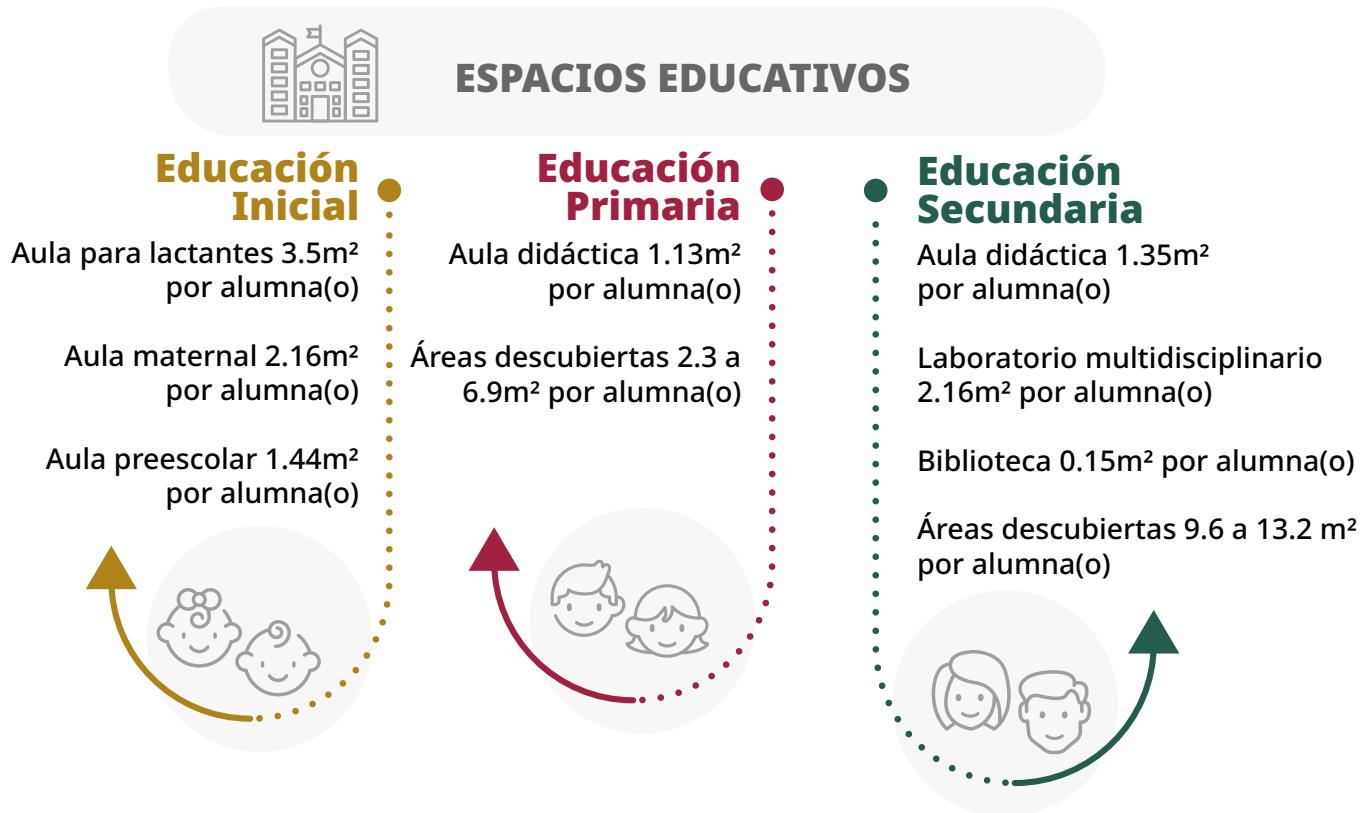
# 4

# AMPLIACIÓN Y MEJORA DE ESPACIOS Y SERVICIOS

Garantizar espacios adecuados y funcionales es esencial para un entorno educativo óptimo. Se recomienda identificar áreas de oportunidad para la mejora de los espacios, mediante un análisis visual detallado y registrarlas en el diagnóstico del plantel que se recomienda sea elaborado por la Autoridad Escolar. Todos los proyectos de ampliación deben considerarse acciones mayores, y contar con asesoría técnica para garantizar su seguridad y eficiencia.

## 4.1 NECESIDAD DE ESPACIOS EDUCATIVOS

Es importante evaluar la capacidad y necesidades actuales de espacios como aulas, cocinas, sanitarios o cubiertas, para determinar si requieren ampliación o nuevos espacios. A continuación, se presentan las superficies mínimas por alumna(o) para distintos tipos de espacios educativos:



Para más información, consulte el documento *Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones, Volumen 2: Estudios Preliminares, Tomo I: Planeación, Programación y Evaluación* (Secretaría de Educación Pública, 2022).



[https://www.inifed.gob.mx/doc/pdf/2022/normatividad/VOLUMEN\\_2\\_TOMO\\_I\\_planeacion\\_programacion\\_y\\_evaluacion.pdf](https://www.inifed.gob.mx/doc/pdf/2022/normatividad/VOLUMEN_2_TOMO_I_planeacion_programacion_y_evaluacion.pdf)

## 4.2 ASPECTOS BÁSICOS DE LA CIMENTACIÓN Y ESTRUCTURAS

La estabilidad y seguridad de una construcción dependen de una estructura sólida, diseñada para resistir cargas y factores externos. Desde la cimentación, que distribuye el peso al suelo, hasta columnas, tráves, dalas y cerramientos, cada elemento cumple una función esencial en la resistencia y durabilidad del inmueble.

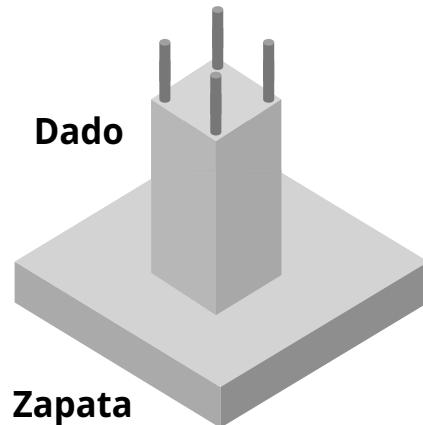
### **Tipos de cimentación**

La cimentación transfiere las cargas del inmueble al suelo, asegurando su estabilidad. Su elección depende del tipo de terreno y las características estructurales.

Las cimentaciones superficiales son las más utilizadas en edificaciones escolares y de pequeña escala, ya que trabajan a poca profundidad y de manera eficiente. Entre las más comunes se encuentran:

- **Zapata aislada de concreto**

- Base de concreto armado que soporta y distribuye las cargas de la estructura al piso.
- Se complementa con el dado o pedestal que transmite el peso de la columna y cadena de cimentación o contrarrabe que une las zapatas para mayor estabilidad.
- Se emplea en suelos firmes con resistencia buena o media.
- Se construye a una profundidad suficiente para alcanzar suelo firme (máximo 3 metros).
- Es una opción económica y eficiente.

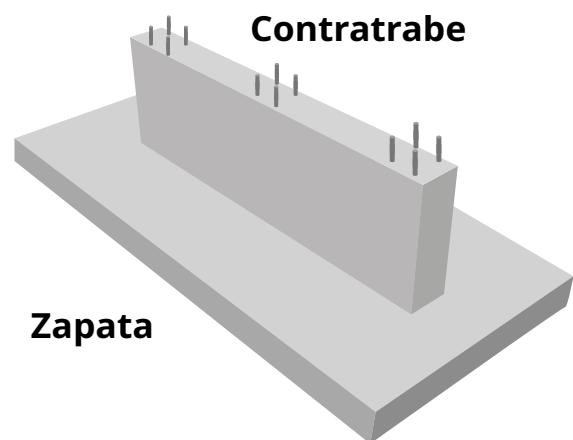


 **Requiere asesoría técnica especializada**



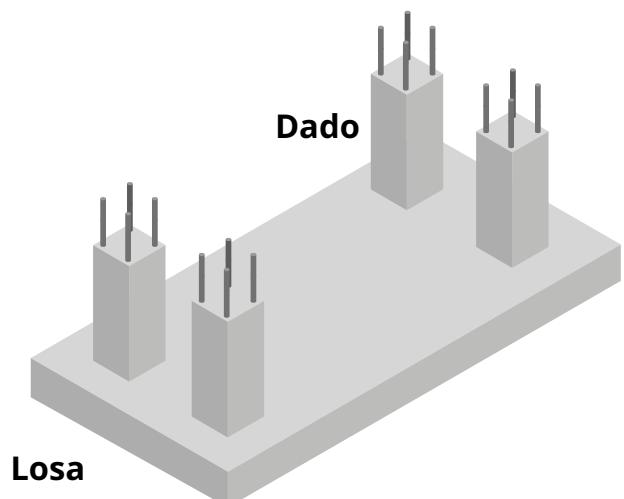
- **Zapata corrida de concreto**

- Base continua de concreto armado que distribuye el peso de manera lineal.
- Se complementa con contratrabe/ cadena que transmite el peso de columnas y muros.
- Se emplea en suelos de resistencia media, en estructuras con muros de carga y cercas de block o tabique.
- Proporciona mayor estabilidad que las zapatas aisladas.
- Requiere más material, pero asegura rigidez estructural.



- **Losa de cimentación de concreto**

- Cubre toda el área de construcción.
- Ideal para suelos con baja capacidad de carga y con riesgo de hundimientos irregulares.
- Se complementa con dados/ pedestales que transmiten el peso sobre las columnas.
- Distribuye las cargas de manera uniforme brindando alta estabilidad.
- Mayor costo debido al alto consumo de materiales.
- Requiere un diseño estructural especializado.



Requiere asesoría  
técnica especializada



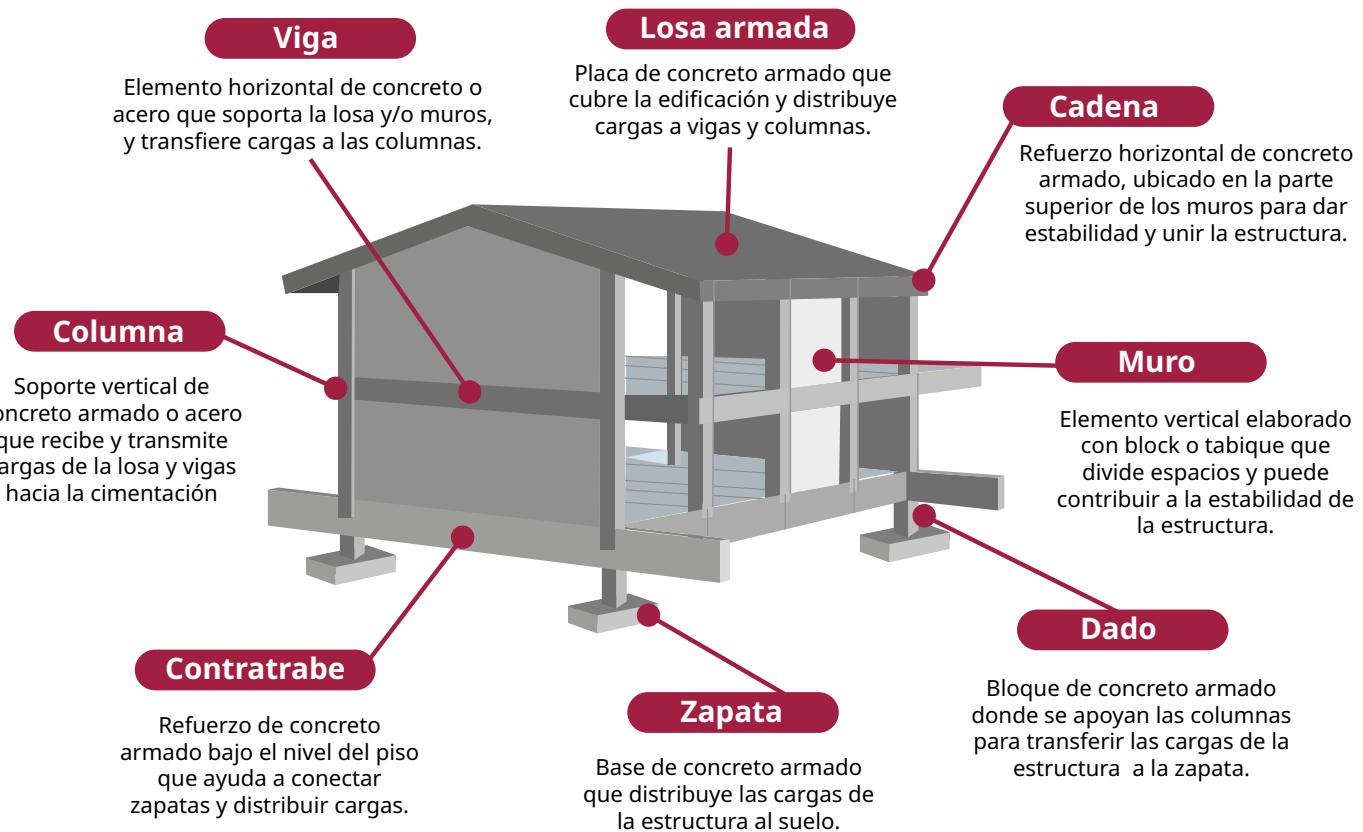


## Estructura de un edificio

La selección de la cimentación y estructura debe garantizar estabilidad y seguridad, considerando factores clave como la resistencia y capacidad del suelo, peso y características de la edificación, desniveles del terreno, clima, presencia de agua subterránea, nivel de sismicidad y normativas vigentes.

El diseño de la cimentación debe ser realizado por un especialista, quien asegurará que la estructura cumpla con los requisitos de seguridad y funcionalidad.

A continuación, se presentan los principales elementos estructurales de un edificio y su función dentro del sistema constructivo.



Para más información, consulte el documento *Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones, Volumen 4: Seguridad Estructural* (Secretaría de Educación Pública, 2022).



<https://www.gob.mx/inifed/acciones-y-programas/normatividad-tecnica>

Requiere asesoría  
técnica especializada



## » Materiales

La calidad de los materiales es fundamental para garantizar la resistencia, estabilidad y durabilidad de una edificación. A continuación, se describen las características de los más importantes:

### ● **Concreto**

Se compone de cemento, agua, arena, grava y aditivos. Su resistencia se mide en kilogramos por centímetro cuadrado ( $\text{kg}/\text{cm}^2$ ) y varía en resistencia según su dosificación. A continuación se presentan sus tipos y aplicaciones más comunes:

#### Tipos de concreto más comunes

<b><math>\text{Fc}=150 \text{ kg}/\text{cm}^2</math></b>	Uso en cerramientos, dalas y castillos.
<b><math>\text{Fc}=200 \text{ kg}/\text{cm}^2</math></b>	Común en cimentaciones ligeras, losas de entrepiso de azotea y zapatas.
<b><math>\text{Fc}=250 \text{ kg}/\text{cm}^2</math></b>	Común en columnas, trabes, losas armadas especiales, etc.
<b><math>\text{Fc}=300 \text{ kg}/\text{cm}^2</math> o más</b>	Elementos preeforzados y cimentaciones profundas, muros de contención y otros elementos sometidos a grandes cargas.

**Nota:** La tabla es solo referencia. Solo un especialista debe determinar el concreto adecuado para de la estructura.

### ● **Acero de refuerzo**

Contribuye a incrementar la resistencia y estabilidad del concreto en elementos estructurales. A continuación se presentan los que se utilizan con más frecuencia:

- **Varilla corrugada:** Se usa en columnas, trabes, losas y cimentaciones. Su superficie con relieves mejora la adherencia al concreto. Puede utilizarse para armar estribos en elementos robustos.
- **Alambrón liso:** Se emplea para fabricar estribos en elementos ligeros, los cuales refuerzan y confinan la varilla principal en elementos estructurales, mejorando su comportamiento ante cargas y sismos.
- **Alambre recocido:** Se utiliza para amarrar varillas y estribos.



Varilla corrugada



Alambrón

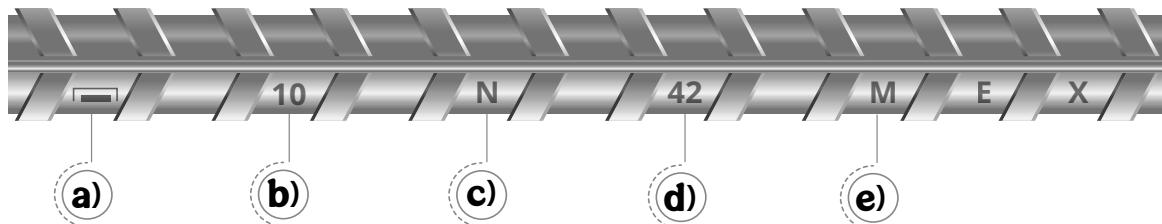


Alambre recocido

## • Nomenclatura de varilla corrugada

Las varillas deben llevar un marcaje distintivo de acuerdo con lo establecido por la norma MX-B-506-CANACERO-2019:

- a. Identificación del fabricante (letras o símbolo).
- b. Número según su diámetro nominal.
- c. Norma NMX-B-506-CANACERO-2019 (letra "N").
- d. Grado de la varilla.
- e. País de origen (en caso de importación).

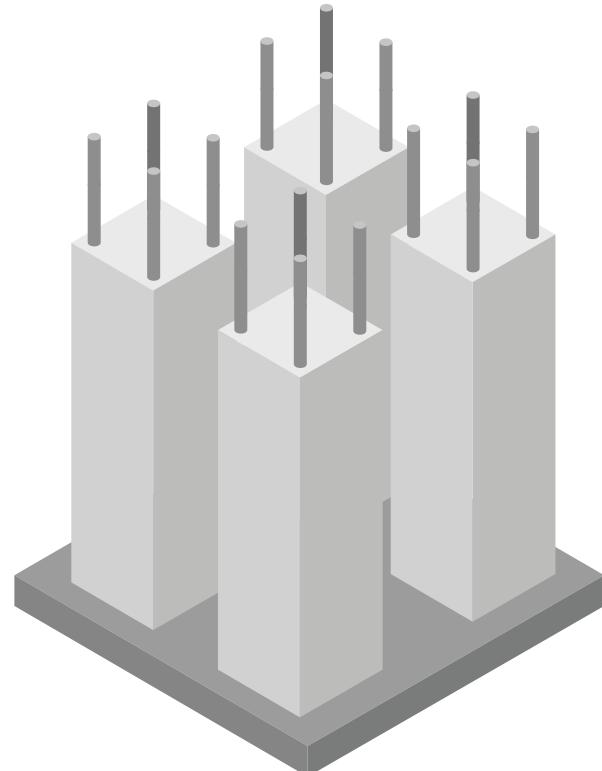


## • Concreto armado

El concreto armado es el resultado de la combinación de concreto y acero que mejora la resistencia y duración de las estructuras. El concreto soporta el peso, mientras que el acero evita que se doble o se rompa.

En lo básico, se refuerza con varillas corrugadas para mejor sujeción y estribos de alambrón liso que mantienen las varillas en su lugar, todo unido con alambre recocido.

Se usa en cimientos, columnas, vigas, techos y otros elementos para hacer construcciones más fuertes y seguras.



## 4.3 CONSIDERACIONES EN LA PLANIFICACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

### 4.3.1 Aulas

Las aulas escolares deben garantizar seguridad y funcionalidad, cumpliendo con la superficie mínima normada para una distribución eficiente del mobiliario y circulación.

-  **Iluminación y ventilación:** Deben contar con ventanas amplias para luz natural y ventilación cruzada, complementadas con iluminación artificial.
-  **Materiales y acabados:** Las paredes, preferentemente de block o ladrillo, deben llevar pintura lavable; los pisos deben ser antideslizantes, resistentes y de fácil limpieza.
-  **Accesibilidad:** Debe incluir rampas, puertas amplias y mobiliario adaptado.
-  **Infraestructura tecnológica:** Se debe prever con tomas de corriente y canalizaciones para equipos electrónicos.



Requiere asesoría  
técnica especializada





## 4.3.2 Sanitarios

Los sanitarios escolares deben garantizar el bienestar y la salud de la comunidad escolar, con mantenimiento adecuado y cantidad suficiente para cubrir la demanda diaria.

- **Características Generales:**

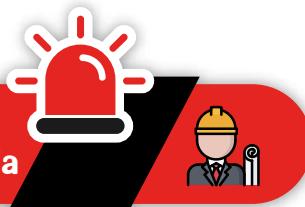
- **Capacidad y dimensiones:** Deben contar con mobiliario mínimo según la normatividad de acuerdo a la siguiente equivalencia:



Suponiendo que cada grupo sea de 40 alumnas(os)

- **Accesibilidad:** Incluir al menos un sanitario adaptado para personas con discapacidad.
- **Materiales:** Utilizar materiales resistentes, fáciles de limpiar y antiderrapantes.
- **Ventilación e iluminación:** La ventilación debe ser adecuada, con buena iluminación natural o artificial.

Requiere asesoría  
técnica especializada



- **Consideraciones Adicionales:**

Se deben ubicar en zonas estratégicas, cercanas a aulas y áreas recreativas, además de considerar mobiliario adicional en momentos de alto flujo de personas. Es recomendable revisar normas locales y consultar a especialistas para validar los requerimientos.



Para más información, consulte el documento Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones, Volumen 3: Habitabilidad y Funcionamiento, Tomo I: Diseño Arquitectónico (Secretaría de Educación Pública, 2022).



[https://www.inifed.gob.mx/doc/pdf/2022/normatividad/VOLUMEN\\_3\\_TOMO\\_I\\_Diseno\\_arquitectonico.pdf](https://www.inifed.gob.mx/doc/pdf/2022/normatividad/VOLUMEN_3_TOMO_I_Diseno_arquitectonico.pdf)



### 4.3.3 Cocinas Escolares

Las cocinas escolares están diseñadas para preparar y distribuir alimentos nutritivos que favorezcan el bienestar de las alumnas y alumnos.

- **Espacios y dimensiones:** Deben contar con áreas separadas para preparación, cocción, almacenamiento y limpieza, con mesetas de 85-90 cm de altura y al menos 60 cm de profundidad.
- **Ventilación:** Debe incluir ventanas para flujo de aire natural y un sistema de extracción mecánica para evitar acumulación de humos y olores.
- **Materiales y acabados:** Los materiales deben ser lisos, no porosos, resistentes a la humedad y fáciles de limpiar, como acero inoxidable o azulejo y los pisos deben ser antiderrapantes para prevenir accidentes.



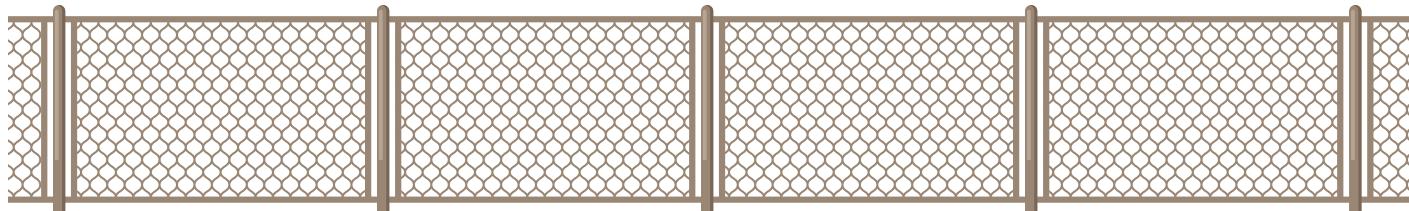
Requiere asesoría  
técnica especializada



#### 4.3.4 Cerca Perimetral

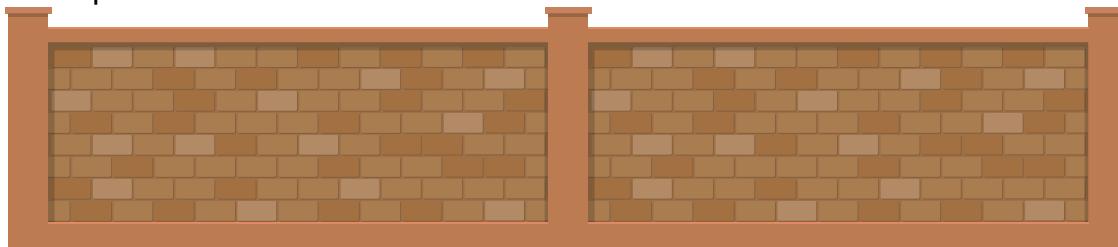
Las cercas perimetrales son indispensables para delimitar el plantel escolar, garantizar la seguridad y proteger las instalaciones. Su diseño y materiales pueden variar según las necesidades de cada escuela, siempre asegurando funcionalidad y durabilidad.

- **Cerca malla ciclónica:** Está hecha de alambre y postes de acero galvanizado, con postes de arranque en esquinas y de línea cada tres metros. Se recomienda una barra superior e inferior y retenidas a  $\frac{3}{4}$  de altura.

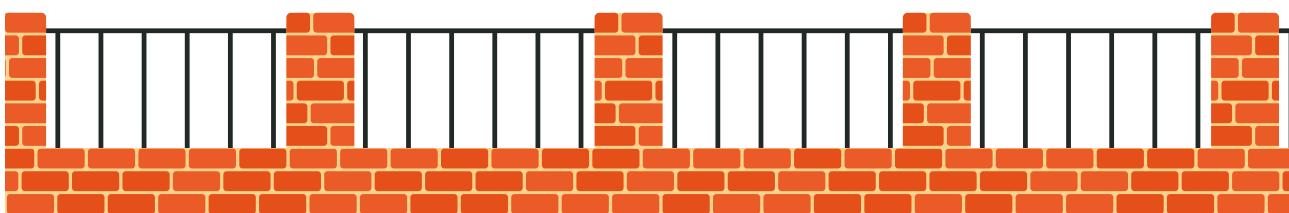


Anclaje: Para mayor resistencia y durabilidad, se recomienda fijar los postes bases de concreto de  $200 \text{ kg/cm}^2$ , con un diámetro de 30 cm y una profundidad mínima de 80 cm en esquinas y 55 cm en postes de arranque y esquineros y 55 cm de profundidad mínima para postes de línea.

- **Cerca de block o tabique:** La cerca de tabique o block vibrocomprimido se refuerza con castillos de concreto armado cada 3 metros y cadena de cimentación y dala. Su cimentación varía según el tipo de condiciones climáticas o sísmicas, pudiendo incluir zapatas aisladas, zapata corrida o cimiento de piedra, con características determinadas por un especialista.



- **Cerca de tabique y malla ciclónica:** Esta cerca combina tabique o block vibrocomprimido con malla ciclónica fijada a postes de acero galvanizado anclados en los castillos, ofreciendo seguridad, ventilación y funcionalidad.



Se refuerza con castillos de concreto armado cada 3 metros y cadena de cimentación y dala en la parte superior. La cimentación, adaptada al tipo de suelo y condiciones climáticas o sísmicas, puede incluir zapatas aisladas, zapata corrida o cimiento de piedra, con características definidas por un especialista.



## 4.3.5 Cubiertas o Techumbres

Las cubiertas y techumbres deben diseñarse y ejecutarse correctamente para garantizar seguridad, resistencia y durabilidad. Estas estructuras están expuestas a condiciones climáticas que pueden comprometer su integridad, por lo que es esencial considerar los siguientes aspectos:

- **Diseño y Materiales:**

- **Diseño estructural**

Se deben contemplar las condiciones climáticas como vientos fuertes, lluvias intensas, granizo o nieve.

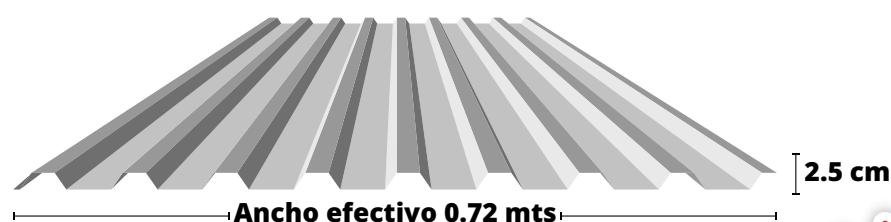
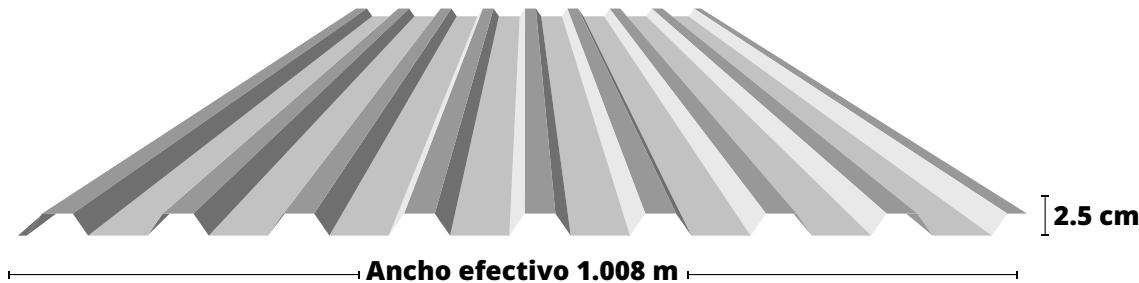
Se recomienda una pendiente mínima del 10% para evitar encharcamientos.



- **Selección de materiales**

Se recomienda el uso de láminas trapezoidales (R-72 o R-101) galvanizadas, de pintro o zintro alum, con un calibre mínimo de 24 y de 22 en zonas de huracanes o climas extremos.

Los perfiles de acero deben estar certificados y contar con recubrimientos anticorrosivos para prolongar su vida útil.

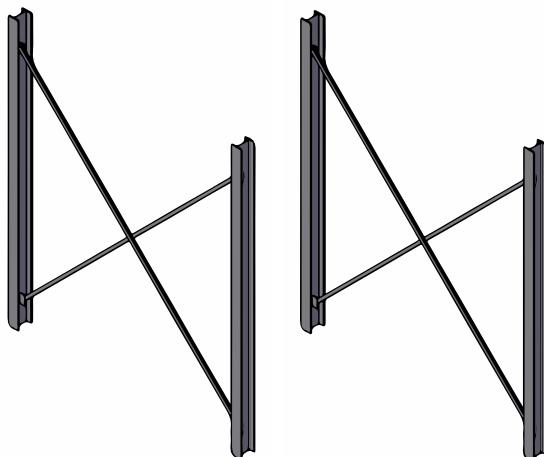
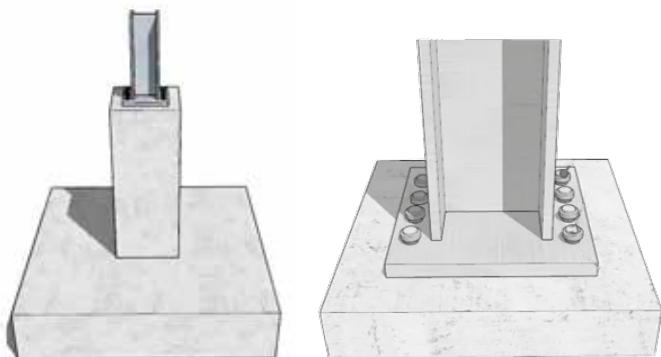


Requiere asesoría  
técnica especializada



## • Estructura y fijación

- Las columnas deben estar ancladas a dados de concreto sobre zapatas con características de acuerdo con el tipo de suelo y lo determinado por un especialista.



- En zonas de vientos o sismos, se recomienda incluir arriostramientos como crucetas o tensores para aumentar la rigidez de la estructura.
- Las soldaduras y los pernos deben ser de alta calidad para garantizar uniones estructurales seguras.



**Secuencia de integración**

- Instale las láminas de abajo hacia arriba y de izquierda a derecha, alineándolas con precisión respecto a la estructura.
- Las láminas deben tener un traslape mínimo de 20 centímetros entre las piezas para evitar filtraciones. Se recomienda sellar el traslape con poliuretano.
- Fijar las láminas con tornillos autotaladrantes de galvanizado con cabeza hexagonal (punta de broca) con rondanas de neopreno o EPDM, que generan un sello impermeable y resistente al desgaste por clima extremo.



- Colocar los tornillos en cada valle de los bordes y en los extremos para reforzar contra vientos. Utilice un patrón intercalado en la parte media de la lámina.
- Colocar tornillos en la cresta en los traslapes.
- Aplique sellador de poliuretano en los tornillos y traslapes para mejorar la impermeabilidad y prolongar la vida útil de la cubierta.

## • Drenaje y protección

- La cubierta debe contar con cumbre, canalones, bajantes pluviales y botaguas para un desalojo eficiente del agua.

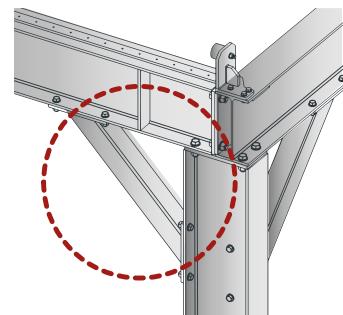
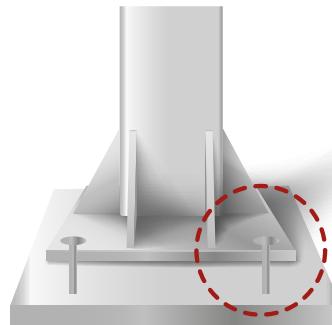


## Evaluación de las cubiertas

Realizar inspecciones periódicas es clave para prevenir daños y mantener las condiciones de seguridad para la comunidad escolar. Algunos puntos esenciales a evaluar son:

### • Base y cimentación

- Revisar fisuras, desplazamientos o desniveles en la cimentación.
- Confirmar que las columnas estén bien ancladas al dado de cimentación.

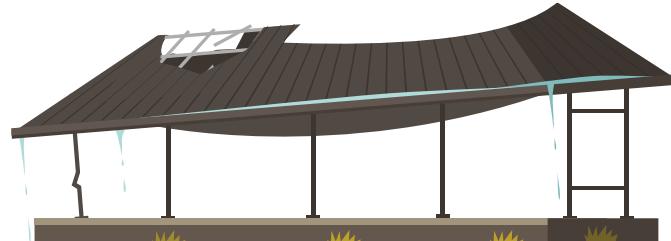
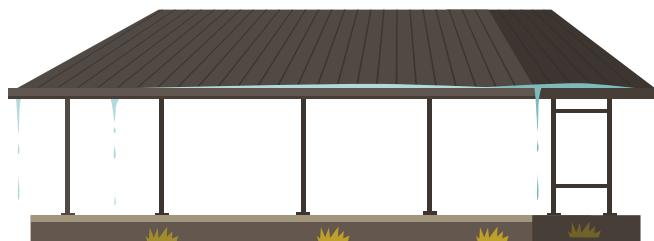


### • Estructura

- Inspeccionar columnas y vigas para detectar abolladuras, curvaturas o daños, así como revisar uniones, soldaduras y fijaciones.

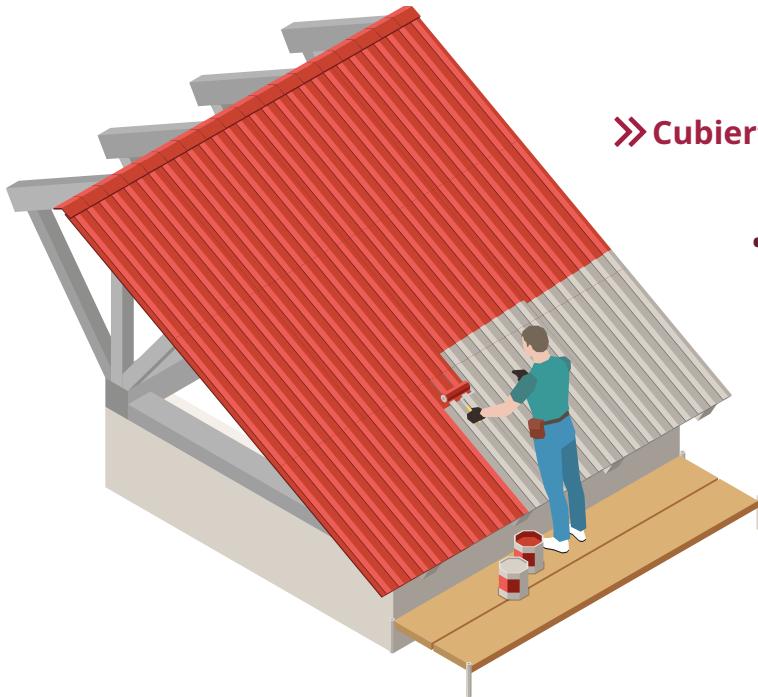
El anclaje de columna a cimentación

Unión de columna con viga



Requiere asesoría  
técnica especializada





## » Cubierta metálica

- Confirmar que las láminas estén completas y bien sujetas, revisar la tornillería y aplicar sellador en caso de filtraciones, además de identificar deformaciones que afecten la resistencia.

### • Elementos complementarios

- Comprobar que la cumbre, canalones y bajantes pluviales estén libres de obstrucciones y en buen estado. Evaluar signos de corrosión en láminas y conexiones, además de detectar posibles filtraciones o humedad.

Un buen diseño, inspecciones regulares y mantenimiento preventivo aseguran la funcionalidad y seguridad de las cubiertas. Ante cualquier problema, se debe consultar a un especialista para realizar reparaciones oportunas.





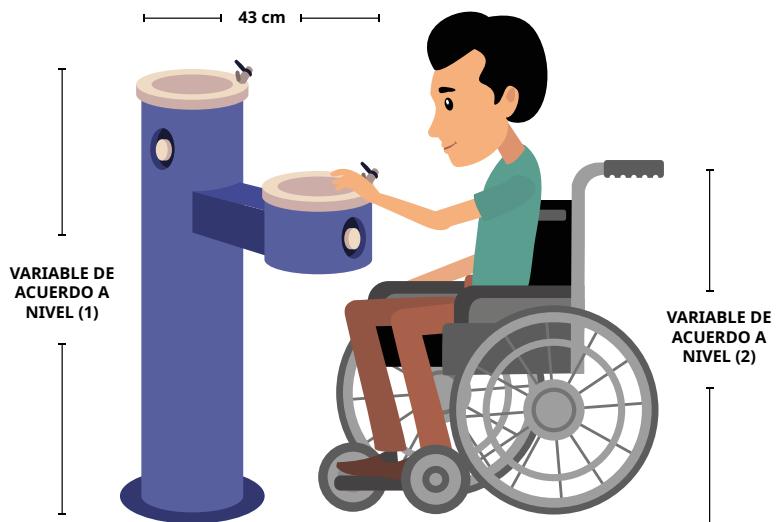
## 4.3.6 Bebederos

Los bebederos escolares fomentan hábitos saludables e incentivan el consumo de agua simple, por lo que deben garantizar higiene, funcionalidad y accesibilidad, cumpliendo con normativas de salud y seguridad.

### » Requisitos Técnicos Mínimos

- **Ubicación:** En áreas comunes, techadas, accesibles y alejadas de fuentes de contaminación.
- **Piso:** Sólido, plano, antideslizante, sin desniveles y con pendiente para evitar encharcamientos.
- **Abastecimiento:** Puede provenir de toma domiciliaria, captación pluvial, cisterna móvil, ambiente o pozo artesiano.
- **Tuberías:** Resistentes a la corrosión (PVC, PEAD, cobre tipo "M", etc.).
- **Accesibilidad:** Áreas de aproximación de 90x120 cm para personas con discapacidad; e incluir por lo menos una boquilla adaptada.

Nivel Educativo	Tarja (1) Altura máxima	Tarja (2) Altura mínima
Preescolar y Primaria	76 cm	61cm
Secundaria en adelante	85 cm	70 cm



Requiere asesoría  
técnica especializada



- **Altura**

**Preescolar:** 60-65 cm; **Primaria:** 75-85 cm;  
**Secundaria:** 90-100 cm

- **Número de salidas:** Una por cada 100 alumnas(os), al menos una adaptada para personas con discapacidad y llaves para llenado de recipientes.
- **Presión de agua:** Asegurar presión adecuada; instalar presurizadoras si es necesario.
- **Potabilización:** Equipos adecuados según el análisis de laboratorio para garantizar la calidad del agua.



Este diseño asegura bebederos funcionales, seguros y accesibles para toda la Comunidad Escolar.

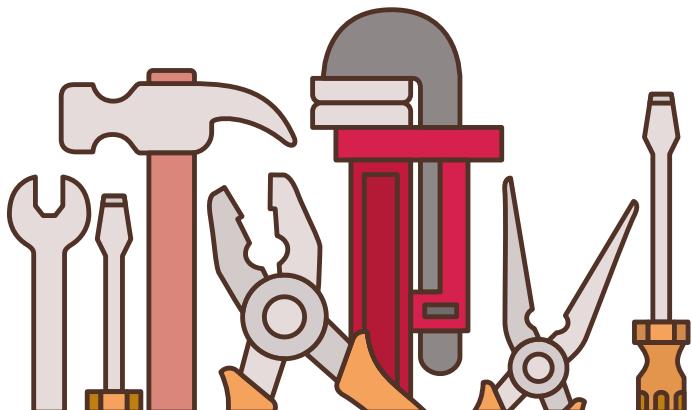
Para más información, consulte el documento *Normas y Especificaciones para Estudios, Proyectos, Construcción e Instalaciones, Volumen 3: Habitabilidad y Funcionamiento, Tomo V: Bebederos Escolares* (Secretaría de Educación Pública, 2022).



<https://www.gob.mx/inifed/acciones-y-programas/normatividad-tecnica>

### 4.3.7 Servicios Básicos

Los servicios básicos de agua, drenaje y electricidad son indispensables para los planteles educativos. Es crucial garantizar su correcta operación, adaptación o reparación y considerar alternativas en caso de que alguno de los servicios falle. A continuación, se ofrecen recomendaciones importantes para cada servicio.

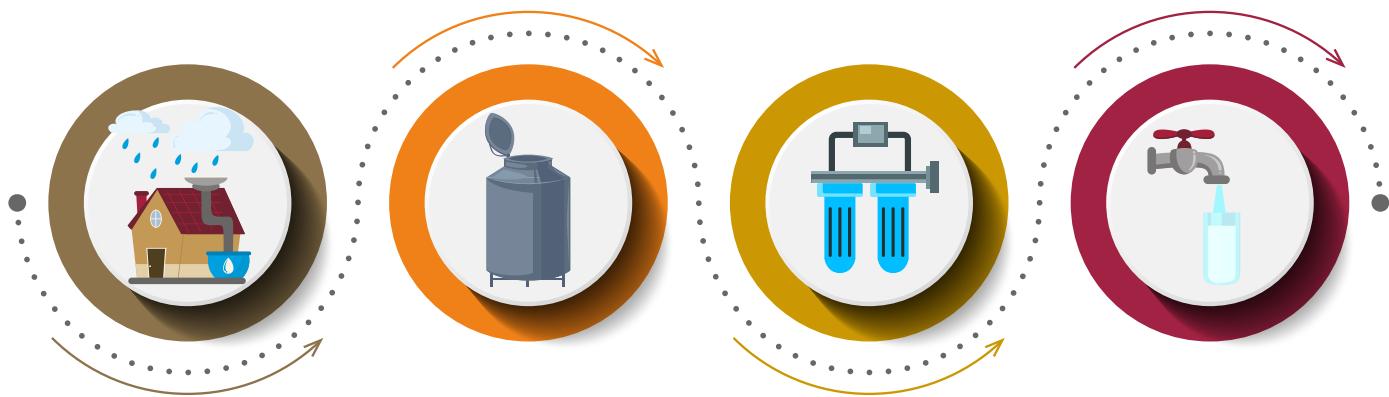


#### » Servicios de Agua

El suministro de agua potable debe ser proporcionado por la entidad correspondiente. En casos de servicio insuficiente o inexistente, se recomienda:

**Sistemas de almacenamiento:** Instalar cisternas, tanques elevados o tinacos para garantizar agua durante períodos críticos.

**Captación de agua pluvial:** Implementar sistemas de cosecha de lluvia con filtros adecuados, suficiente capacidad de almacenamiento y distribución eficiente, considerando las precipitaciones de la zona.



#### » Mantenimiento de instalación hidráulica

- Limpiar los filtros en la red de suministro y bebederos para mantener la calidad del agua.
- Asegurarse de que el agua almacenada en tinacos, piletas o cisternas esté en óptimas condiciones.
- Detectar y reparar goteos en llaves, manerales, mangueras y empaques para evitar desperdicio y daños estructurales.



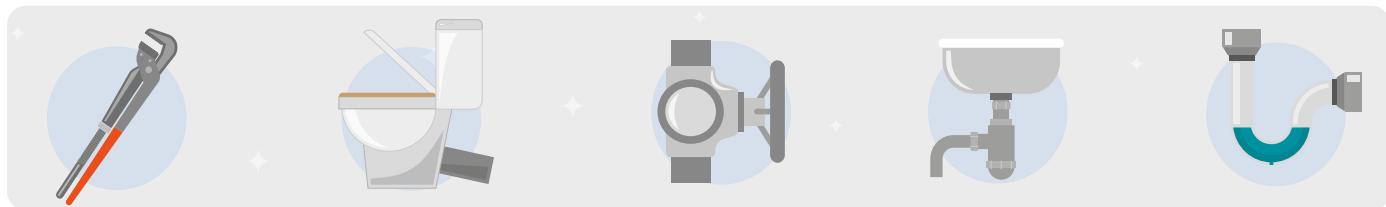
## » Servicios de Drenaje

El sistema de drenaje puede conectarse a la red municipal o estatal mediante tuberías y registros. Si no se dispone de un sistema de alcantarillado, se recomienda:

**Fosa séptica:** Para captar y tratar los desechos de los muebles sanitarios.

**Biodigestores:** Prefabricados o construidos en sitio, son opciones prácticas y eficientes para tratamiento y mantenimiento.

**Mantenimiento de instalación sanitaria:** Para garantizar el correcto funcionamiento del sistema sanitario y prevenir fallas, es necesario realizar inspecciones periódicas.

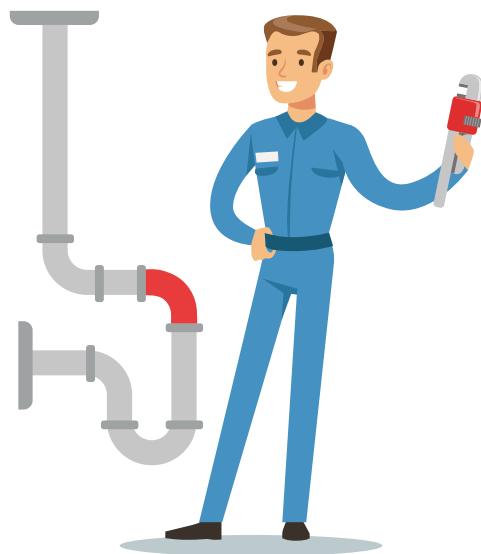


A continuación, se presentan los principales aspectos a revisar:

**Sistema de gravedad:** Revisar el flotador y la cadena del tanque del excusado.

**Baño seco:** No usa agua; pero requiere seguimiento por el tipo de instalación.

**Sistema de fluxómetro:** Verificar la presión y el mecanismo de descarga.

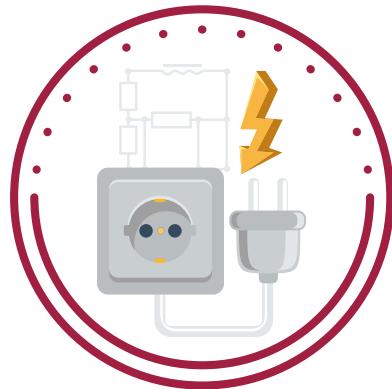


**Tubería de drenaje:** Inspeccionar periódicamente para detectar obstrucciones o filtraciones. Utilizar los registros sanitarios para identificar problemas y si es necesario, contactar a un plomero para su reparación.



## 4.3.8 Servicio Eléctrico

El suministro eléctrico en México es proporcionado por la Comisión Federal de Electricidad (CFE), encargada de la generación, transmisión y distribución de energía. La CFE es responsable del mantenimiento de la red eléctrica externa hasta el punto de entrega, generalmente el medidor.



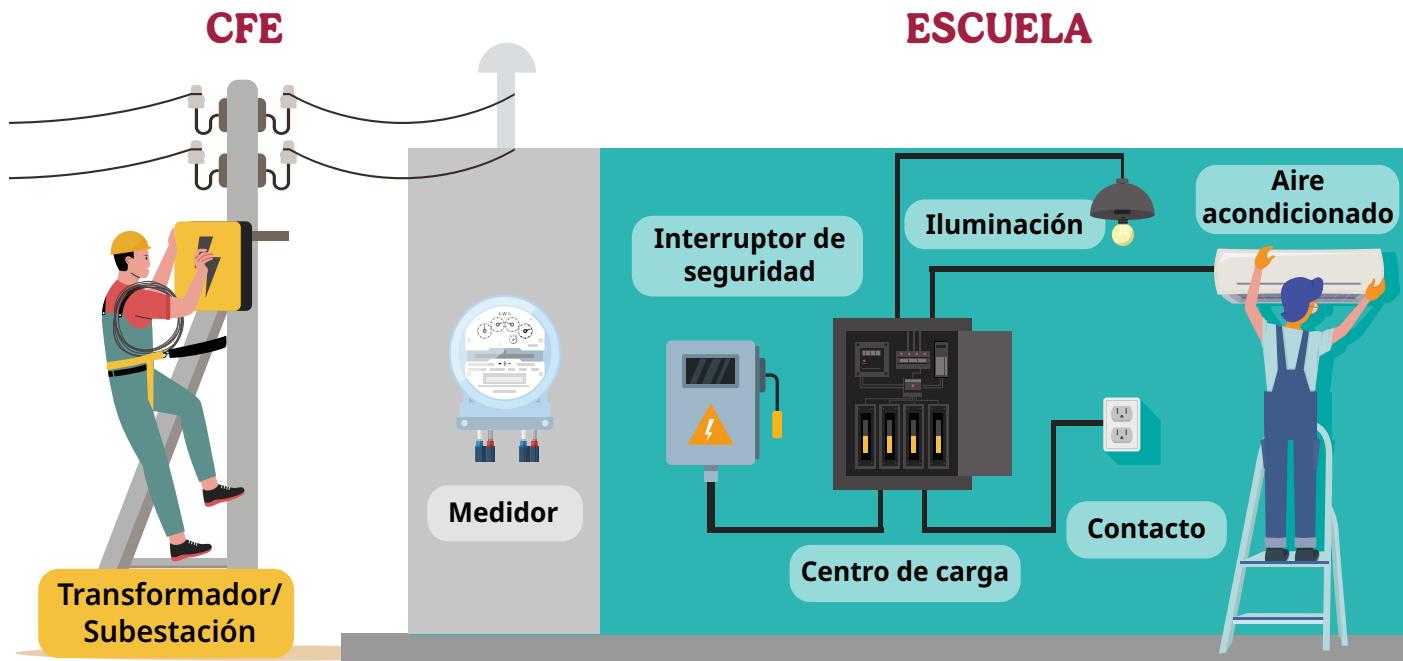
### » Responsabilidades:

#### CFE

- Instalación y mantenimiento del suministro eléctrico externo hasta el medidor.
- Atención a fallas en la red pública y problemas de voltaje.
- Facturación y cobro del servicio eléctrico.

#### Escuela

- Instalación, operación y mantenimiento de la red eléctrica interna, desde el medidor hasta los puntos de consumo.
- Protección de la instalación con sistemas como interruptor de seguridad, centro de carga/tablero de distribución y tierra física.
- Consumo eficiente y prevención de sobrecargas.



Requiere asesoría  
técnica especializada





## Tipos de instalación para escuelas

El tipo de instalación eléctrica dependerá del tamaño y necesidades de la escuela. Se recomienda:

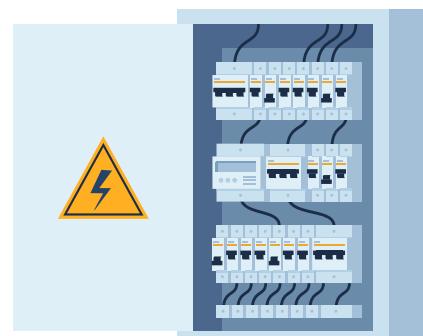
- **Monofásico o bifásico (127/220 V):** Para escuelas pequeñas o con bajo consumo.
- **Trifásico (220 V o 440 V):** Para escuelas grandes con laboratorios industriales, talleres o múltiples aires acondicionados.



Antes de cualquier modificación de la instalación o compra de equipo electrónico de alto consumo como aire acondicionado, un especialista debe evaluar la demanda energética y determinar el tipo de servicio a solicitar. También debe verificar si el transformador o subestación asignada a la zona tiene la capacidad para suministrar energía a la escuela.

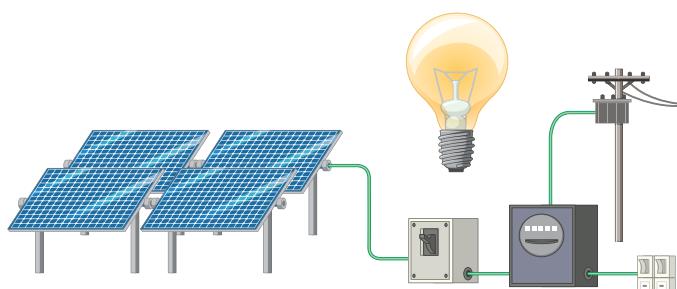
## Aspectos técnicos básicos

- **Tablero de distribución:** Contiene los interruptores termomagnéticos que reparten la energía a diferentes áreas (circuitos) y protege contra sobrecargas. Deben tener el amperaje adecuado de acuerdo con la demanda asignada.
- **Cableado:** Debe ser del calibre adecuado según la carga.
- **Equipamiento:** Los equipos adquiridos deben operar con el voltaje correcto; de lo contrario, su funcionamiento se verá afectado y podrían dañarse.



## » Alternativas en caso de servicio deficiente

Si el suministro eléctrico es insuficiente, se puede considerar el uso de paneles solares, aerogeneradores y otras tecnologías. También se recomienda implementar medidas de eficiencia energética, como la optimización del uso de la luz natural y la iluminación LED.



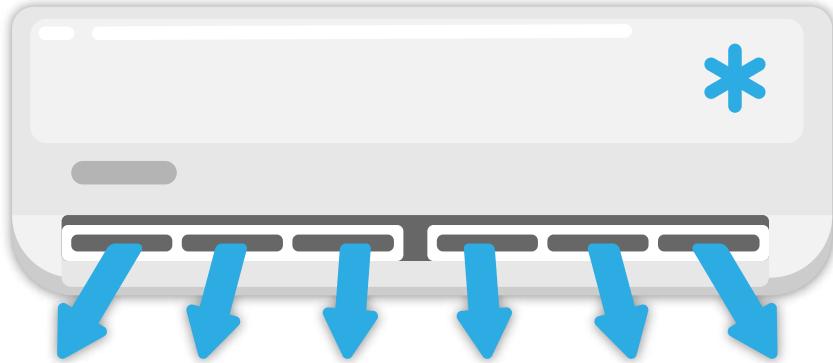
Requiere asesoría  
técnica especializada





## 4.3.9 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN ESCUELAS

La instalación de aires acondicionados en escuelas debe planearse con cuidado para evitar sobrecargas, fallos eléctricos y problemas de suministro. Los errores más comunes incluyen: usar equipos con voltajes incompatibles, conectar varios a un mismo circuito y no considerar la capacidad del transformador o subestación.



Para una instalación segura y eficiente, se deben considerar los siguientes aspectos:

### » Compatibilidad de Voltaje

Todos los equipos deben operar con el voltaje disponible en la escuela, por lo cual se sugiere tomar en cuenta lo siguiente:

- Equipos de 127 V - Para instalaciones pequeñas con baja demanda.
- Equipos de 220 V - Más eficientes para climas extremos y menor consumo eléctrico.
- Equipos trifásicos (220 V o 440 V) - Para instalaciones grandes con alta demanda.

**Usar un voltaje incorrecto puede dañar los equipos y generar riesgos eléctricos.**



Requiere asesoría  
técnica especializada

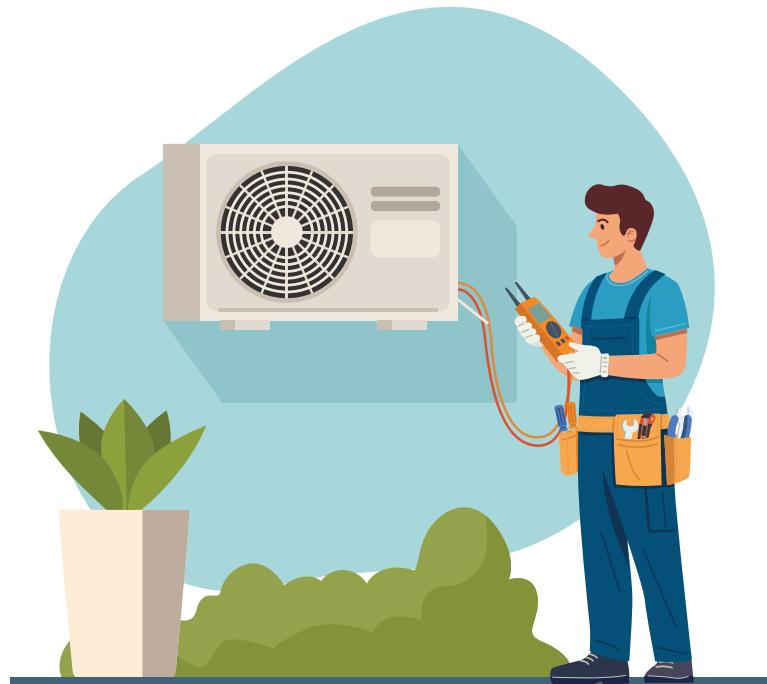


## » Recomendaciones generales

- Cada equipo de aire acondicionado debe estar en un circuito independiente con su propio interruptor electromagnético.
- No conectar varios equipos a un solo circuito.
- Instalar interruptores termomagnéticos adecuados para cada unidad, en ningún caso su capacidad puede ser menor de 20 amperios. Utilizar cables con el calibre adecuado según la carga.
- Verificar la capacidad del transformador o subestación, considerando los siguientes aspectos:
  - La demanda total de energía de la escuela.
  - El consumo adicional que generarán los aires acondicionados.

De ser necesario, se debe aumentar la capacidad de la instalación y/o solicitar una ampliación de suministro a la CFE.

La correcta selección, instalación y mantenimiento del aire acondicionado garantizan eficiencia y seguridad. Consultar a un especialista previene errores costosos y asegura un ambiente cómodo para la Comunidad Escolar.



**Requiere asesoría  
técnica especializada**



## 4.6.10 IMPERMEABILIZACIÓN

Un sistema de impermeabilización adecuado previene filtraciones y daños en la estructura de los edificios. Para evaluar su estado, se recomienda realizar una inspección visual considerando los siguientes aspectos:

### » Inspección del impermeabilizante

- **Condiciones generales:** Buscar grietas, desprendimientos o deterioro en la superficie.
- **Bolsas de aire:** Detectar burbujas causadas por filtraciones entre la losa y el impermeabilizante.
- **Vida útil:** Verificar la durabilidad indicada por el fabricante según el tipo de impermeabilizante.
- **Encharcamientos:** Identificar acumulaciones de agua que puedan afectar la impermeabilización.



Es importante revisar traslapes, remates con pretilles, muros, tubos y bases.

### » Tipos de impermeabilizantes

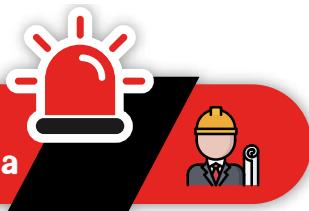
- **Acrílico:** Se aplica con rodillo o brocha; puede reforzarse con tela de refuerzo para mayor resistencia.
- **Prefabricado:** Láminas asfálticas instaladas con termofusión, ideal para mayor durabilidad.  

- **Asfáltico:** Aplicado con rodillo y reforzado con tela o malla.



Para sistemas prefabricados, se recomienda que un especialista inspeccione y repare la superficie.

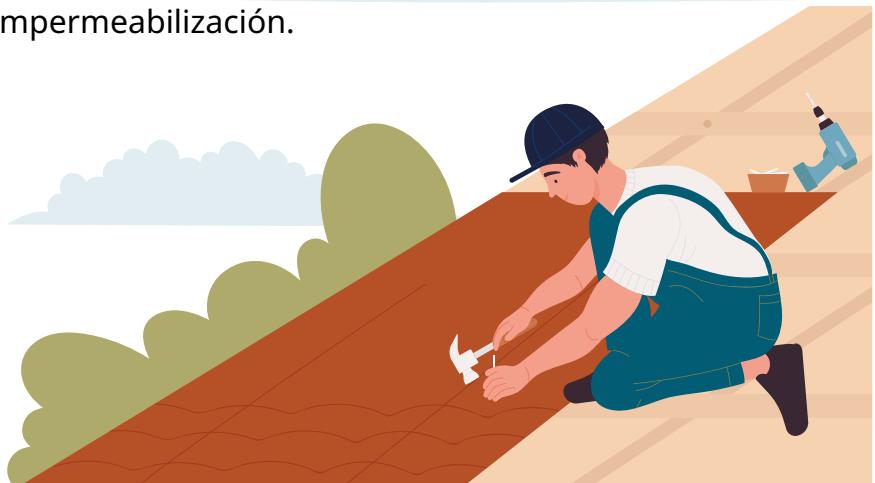
Requiere asesoría  
técnica especializada



## » Mantenimiento Preventivo

- Limpiar la azotea cada seis meses o antes de la temporada de lluvias, asegurando que las coladeras y bajadas pluviales estén despejadas.
- Evitar almacenar materiales que puedan obstruir el drenaje y causar encharcamientos.
- No perforar ni cortar directamente sobre el impermeabilizante para evitar daños.
- Asegurar que las canalizaciones de servicios estén instaladas en soportes adecuados, sin contacto directo con la impermeabilización.

Un mantenimiento adecuado prolonga la vida útil del impermeabilizante y protege la estructura del inmueble.



## » Mantenimiento general de las instalaciones

El mantenimiento de las instalaciones asegura su buen funcionamiento y previene problemas:

Revisar pintura en edificios, cercas y espacios abiertos para evitar corrosión y mantener buena apariencia.



Inspeccionar y reparar juegos infantiles para garantizar la seguridad de los niños.



Cuidar áreas verdes mediante jardinería, poda y riego adecuado.



Restaurar acabados en pisos, muros, rampas, ventanas y puertas para prevenir filtraciones y mantener condiciones óptimas.



Reparar firmes, banquetas y andadores para evitar accidentes y prolongar su vida útil.



Mantener el inmueble en buen estado es una inversión que evita costos elevados a largo plazo y garantiza un entorno seguro y funcional.



# 5



# IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROBLEMAS Y RIESGOS

Realizar una inspección visual del plantel es esencial para detectar problemas que afecten la seguridad de los usuarios o el funcionamiento de las instalaciones. Una vez identificados los riesgos, es importante evaluar su gravedad y definir las acciones prioritarias. Si es necesario, se debe informar a las autoridades correspondientes y buscar asesoría de un especialista técnico para implementar las soluciones adecuadas.

Entre los problemas que requieren atención prioritaria se encuentran los siguientes:

## 5.1 HUNDIMIENTOS IRREGULARES DEL TERRENO

Verifique si el edificio presenta hundimientos o inclinaciones notables (puede usar un nivel para mayor precisión). En caso de detectarlos, revise las instalaciones hidráulicas y de drenaje para descartar fugas que puedan estar afectando la estabilidad del suelo. Además, consulte a un especialista para evaluar el problema y definir las acciones necesarias.



## 5.2 PROBLEMAS EN LOSAS DE CONCRETO

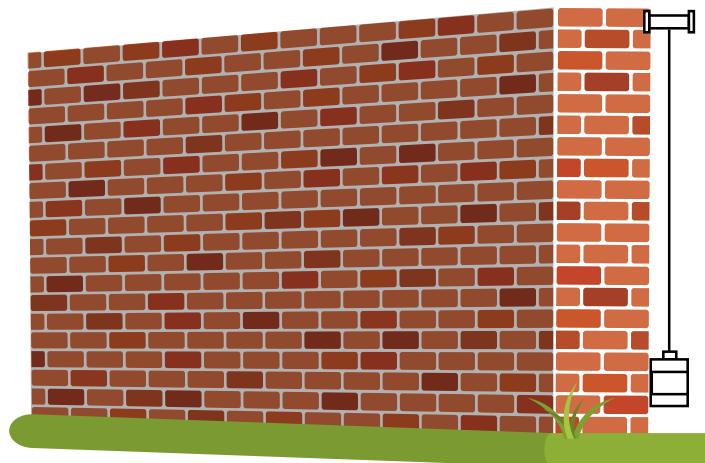
Las losas de concreto pueden presentar diversos problemas que, de no atenderse, comprometen su estabilidad. Indicios como encharcamientos, humedad, salitre o moho pueden derivar en daños graves como pandeos o deformaciones. Por otro lado, las vibraciones excesivas al caminar sobre la losa podrían indicar errores en el cálculo estructural o en la construcción. En cualquier caso, es necesario consultar a un especialista para evaluar el deterioro y determinar las acciones necesarias.

Requiere asesoría  
técnica especializada

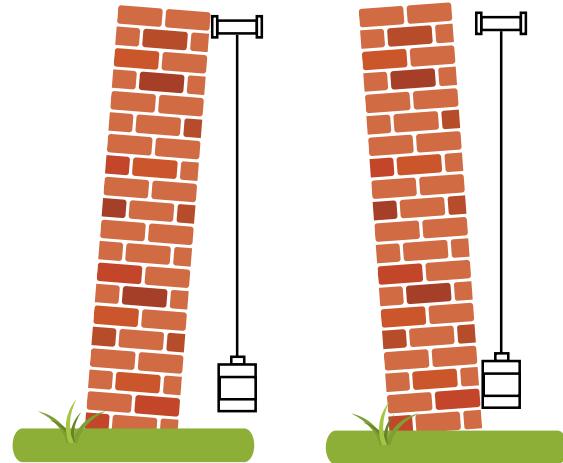


## 5.3 INCLINACIÓN O DESPLOMES EN MUROS

Verifique que los muros estén completamente verticales, ya que una inclinación notable puede indicar riesgo de desplome. Aunque la inspección visual es útil, se recomienda usar una plomada o nivel para obtener mayor precisión.



**Muro correcto (a plomo)**



**Muro con desplome**  
**No debe ser mayor a 1 cm**

## 5.4 DETECCIÓN Y EVALUACIÓN DE GRIETAS

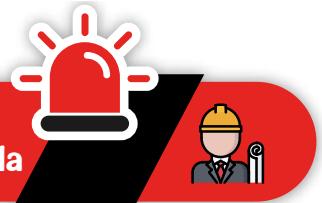
Las grietas pueden aparecer por diversas causas, algunas se consideran normales debido a las propiedades de los materiales y su interacción con el entorno. Sin embargo, se deben identificar las que representen riesgos estructurales, como:

- Grietas mayores a 1 mm, profundas y no superficiales.
- Grietas diagonales o en forma de "X" que abarquen todo el muro.
- Grietas horizontales que cubran todo el muro.
- Grietas en elementos de carga como trabes y columnas.



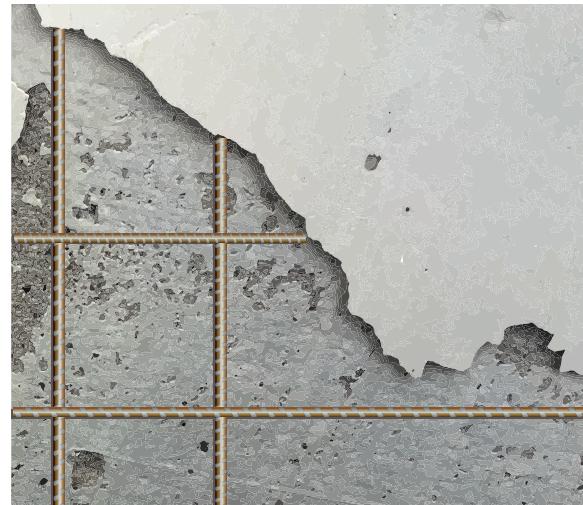
Si se detectan grietas con estas características, se recomienda usar testigos de yeso para monitorear su evolución. Estos testigos, se colocan sobre la grieta, y al agrietarse o romperse indican el crecimiento o movimiento de la misma.

**Requiere asesoría  
técnica especializada**



## 5.5 DESPRENDIMIENTO DE CONCRETO

El desprendimiento de concreto en losas, trabes, castillos, columnas o muros puede ser señal de daño estructural avanzado. Si las varillas quedan expuestas y presentan oxidación, es necesario consultar a un especialista para determinar las causas, evaluar el daño y realizar las reparaciones adecuadas.



## 5.6 MURO DE CONTENCIÓN

Los muros de contención pueden presentar problemas que afectan su funcionalidad y seguridad. A continuación, se describen las señales comunes y las posibles causas de falla:

### Signos de problemas:

Grietas visibles, abultamientos, inclinaciones y/o desplazamientos del muro. Exposición de las varillas con signos de oxidación o hundimiento del terreno.

### Causas comunes:

Acumulación de agua detrás del muro debido a la deficiencia o falta de drenaje, mala calidad o deficiente selección de materiales, diseño insuficiente para las fuerzas de empuje del suelo, o terrenos inestables o con características no aptas para soportar la estructura.

### Recomendaciones:

Inspeccionar regularmente el muro, verificando drenajes, nivelación y estado estructural. Consultar a un especialista ante cualquier signo de daño. Realizar reparaciones oportunas para garantizar la seguridad y prolongar la vida útil del muro.



## 5.7 RIESGOS EN INSTALACIÓN DE GAS

Realice inspecciones periódicas de las instalaciones de gas en cocinas, talleres y laboratorios para prevenir riesgos. Consulte a la autoridad local para más información.

Ejemplo: la "Guía para el manejo seguro del gas LP" de Protección Civil de la CDMX, disponible en el siguiente enlace:

<https://www.proteccioncivil.cdmx.gob.mx/secretaria/guias>

## 5.8 PROTECCIÓN CIVIL

Si el plantel está en zona de alto riesgo (sísmico, volcánico, inundaciones y/o climas extremos) o cerca de gasolineras, líneas de alta tensión, ductos de gas o vialidades de alta velocidad, consulte las guías de Protección Civil de la CDMX, disponibles en el siguiente enlace:



<https://www.proteccioncivil.cdmx.gob.mx/secretaria/guias>

Requiere asesoría  
técnica especializada



# 6



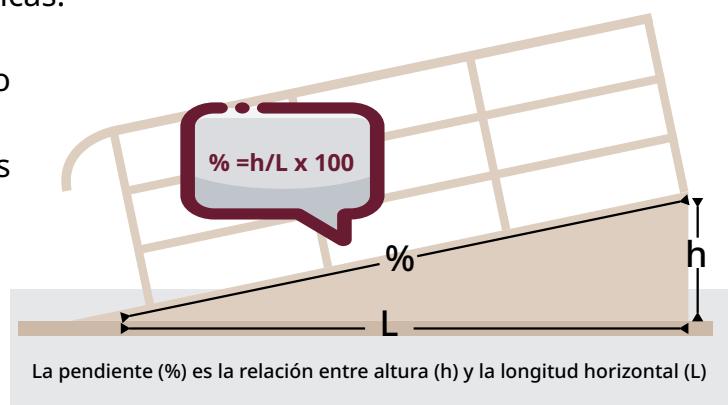
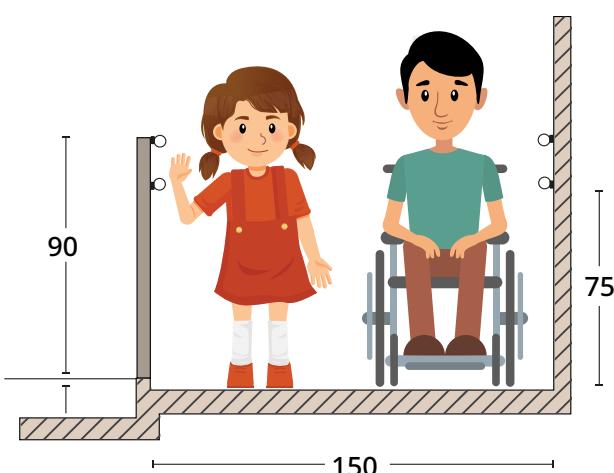
# ACCESIBILIDAD E INCLUSIÓN

## 6.1 ACCESIBILIDAD UNIVERSAL

Es la característica que deben cumplir los espacios para facilitar el acceso de todas las personas, promoviendo igualdad e inclusión. Para cumplir con las condiciones mínimas, se debe garantizar lo siguiente:

**Continuidad de circulación:** Asegurar que las personas con movilidad reducida puedan transitar sin obstáculos en todos los espacios del inmueble. Evitar desniveles y, de ser necesario, instalar rampas con las siguientes características:

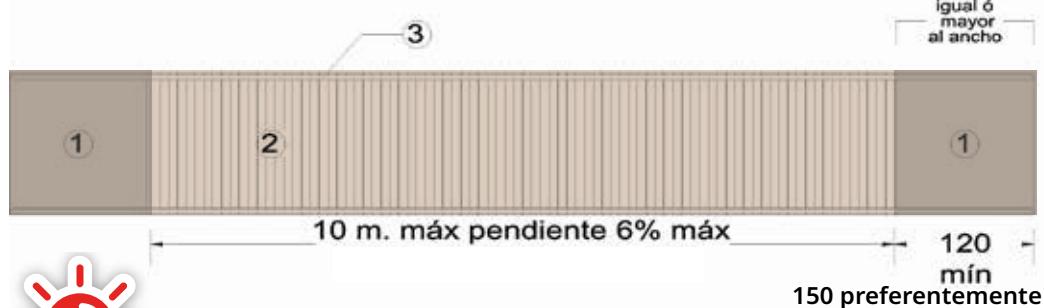
- Una pendiente no mayor al 6% por metro lineal para permitir su uso autónomo.
- La longitud de una rampa entre descansos no debe superar los 10 metros.



- Los pasillos y rampas deben tener un ancho libre mínimo de un metro.
- Se deben instalar barandales o pasamanos a ambos lados de la rampa, con una altura de 75 cm y 90 cm, respectivamente.

- Es necesario contar con señalización clara para su fácil identificación.

1. Área de aproximación o descanso.
2. Pendiente.
3. Protección lateral.



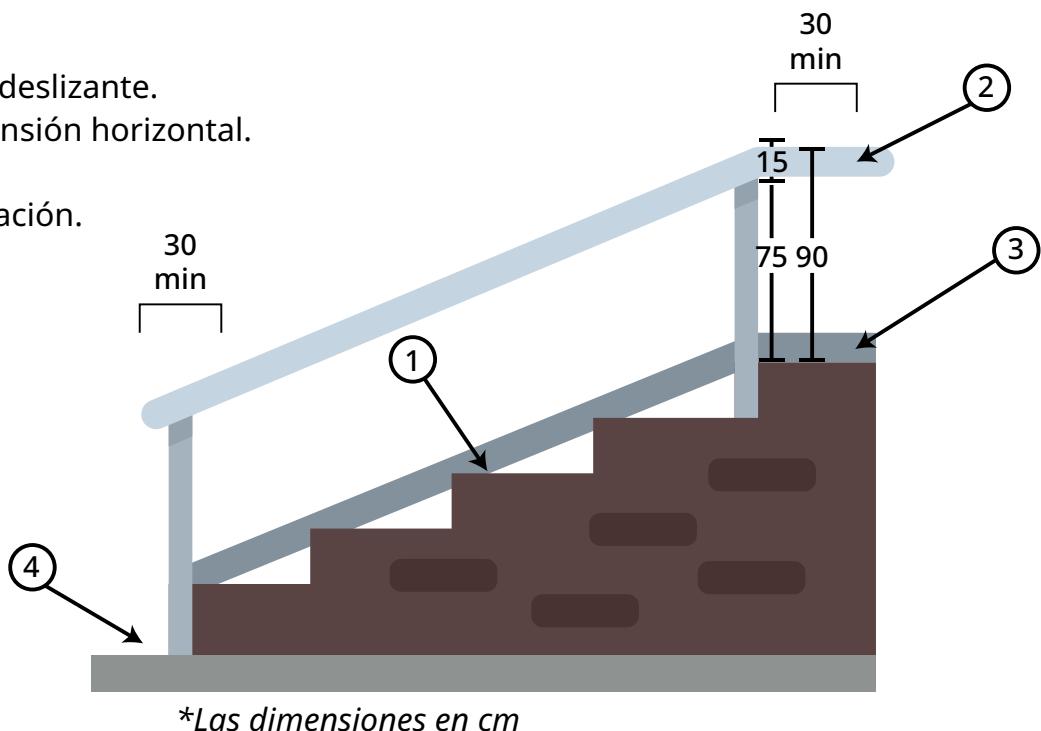
Requiere asesoría  
técnica especializada



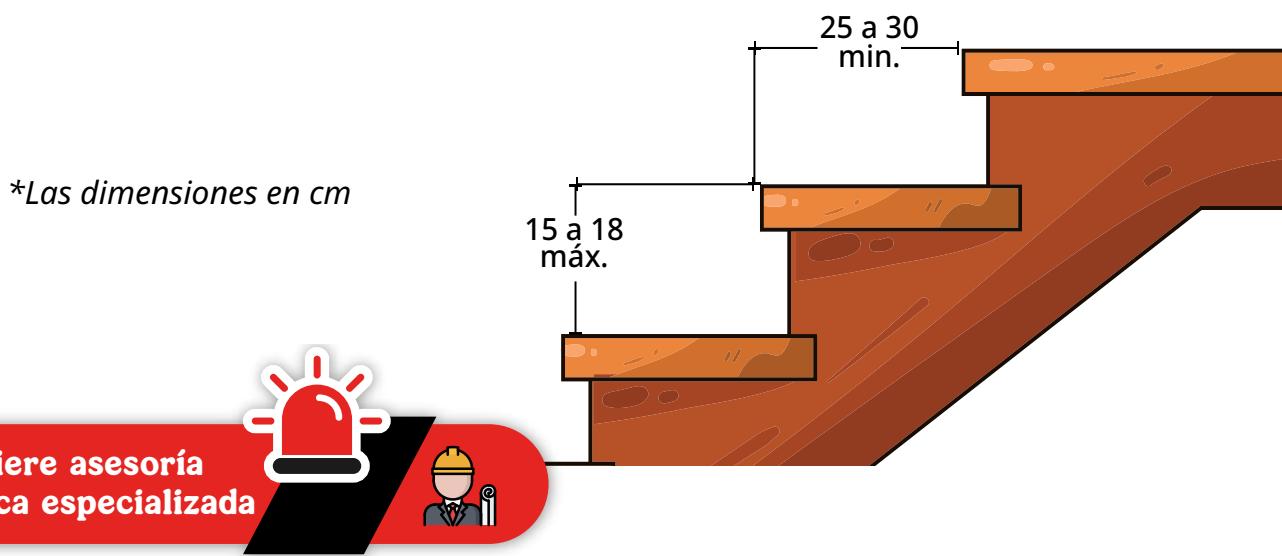
**Accesibilidad vertical adecuada:** Es fundamental garantizar el acceso seguro a todos los niveles del edificio mediante diferentes medios como escaleras, rampas, plataformas o elevadores. Características requeridas para estas instalaciones:

- **Barandales:** Instalados en ambos lados de escaleras, rampas y plataformas con alturas de 75 cm y 90 cm.
- **Descansos:** Espacios horizontales de 1.20 m en inicios, finales de escaleras y rampas y en las salidas de elevadores.

1. Piso o franja antideslizante.
2. Pasamanos: extensión horizontal.
3. Pavimento táctil.
4. Área de aproximación.

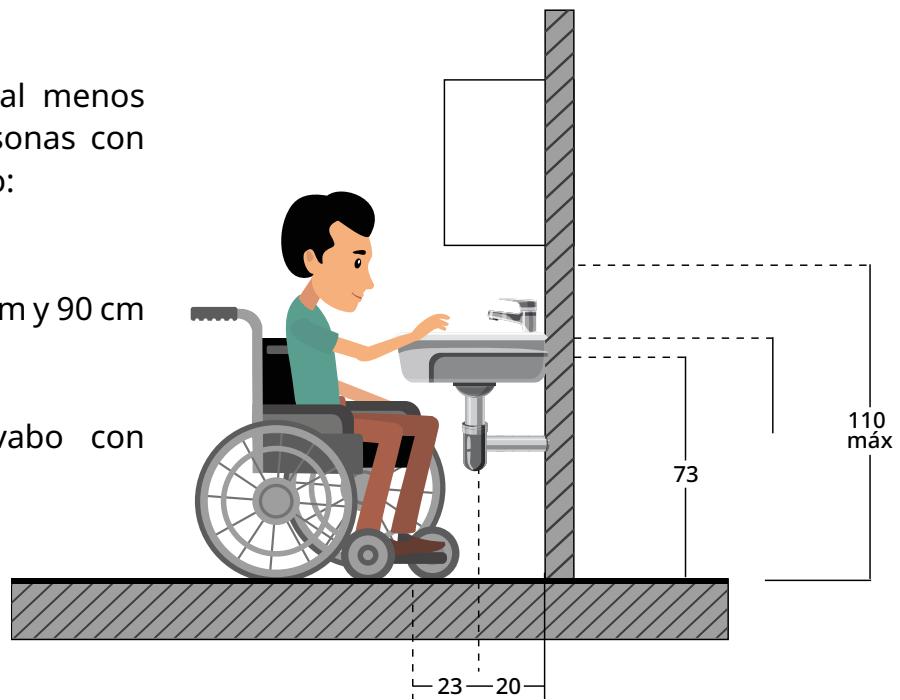


- **Escalones:** Antideslizantes con diferencias de color entre huellas y peraltes, y franja contrastante de 2.5 cm en el borde.

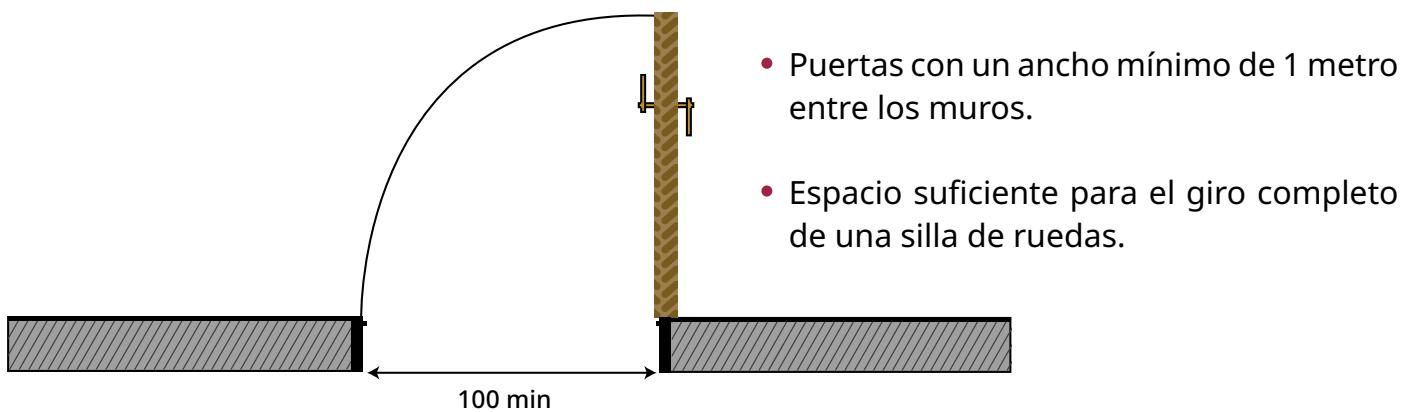


**Sanitarios:** Se debe garantizar al menos un sanitario adaptado para personas con movilidad reducida, considerando:

- Barandales y pasamanos a 75 cm y 90 cm de altura.
- Muebles de excusado y lavabo con dimensiones adecuadas.



\*Las dimensiones en cm



**Aspectos generales:** Es necesario considerar las necesidades de las personas con movilidad reducida, adquirir o adaptar mobiliario o equipos como bebederos, cocinas, laboratorios y mesas.

La asesoría técnica es clave para cumplir con la normatividad pertinente. Consulte el Manual de Normas Técnicas de Accesibilidad para más detalles.



[http://data.indepedi.cdmx.gob.mx/manual\\_accesibilidad.html](http://data.indepedi.cdmx.gob.mx/manual_accesibilidad.html)

Se recomienda consultar la norma NMX-R-090-SCFI-2016 sobre accesibilidad en infraestructura educativa en el siguiente enlace:



<https://www.gob.mx/inifed/documentos/nmx-r-090-scfi-2016-escuelas-elementos-para-la-accesibilidad-a-los-espacios-de-la-infraestructura-fisica-educativa-requisitos>

Las ecotecnias utilizan tecnologías sostenibles para aprovechar recursos naturales, promoviendo la conciencia ambiental y optimizando el funcionamiento escolar. Ofrecen beneficios económicos y sociales, especialmente en zonas marginadas. A continuación, se presentan opciones aplicables en escuelas.

### Sanitario seco

Es un sistema que trata las excretas sin usar agua, permitiendo su aprovechamiento como abono, conservando recursos naturales. Es ideal para zonas sin drenaje o con escasez de agua. Para su construcción, consulte el manual de SEMARNAT (2007) en el siguiente enlace:



**MANUAL DE SANITARIO SECO-SEMARNAT 200**

[http://www.conafor.gob.mx/biblioteca/manual\\_bano\\_seco.pdf](http://www.conafor.gob.mx/biblioteca/manual_bano_seco.pdf)



### Sistema de captación de agua de lluvia (SCALL)

El SCALL es una solución eficiente y sostenible para recolectar y almacenar agua de lluvia en escuelas, complementando el suministro para usos no potables como riego o limpieza; para consumo humano, debe someterse a potabilización. Su implementación contribuye al ahorro de recursos, especialmente en zonas marginadas y requiere de techos o cubiertas, canaletas, tuberías y cisternas. Consulte el manual de SEMARNAT e IMTA para más detalles.



**MANUAL COMO HACER UN SCALL -IMTA**

<https://www.gob.mx/imta/articulos/ecotecnias-del-agua-para-escuelas>



## Huerto con riego de baja carga

Los huertos con riego por goteo son ideales para cultivar hortalizas y plantas medicinales en espacios reducidos, promoviendo agroecología y eficiencia. Este sistema puede operar con energía solar y combinarse con el SCALL. Además de producir alimentos, fomenta conciencia ambiental y trabajo en equipo. Consulte el manual del IMTA para su implementación.



### MANUAL HUERTO CON RIEGO DE BAJA CARGA IMTA

<https://www.gob.mx/imta/articulos/ecotecnias-del-agua-para-escuelas>

## Estufa ahorradora de leña

Tecnología eficiente que optimiza el uso de recursos forestales, reduce costos de combustible y es ideal para escuelas que requieren servicio de alimentación. La SEMARNAT proporciona un manual con instrucciones para su construcción y uso, promoviendo sostenibilidad y cuidado ambiental.

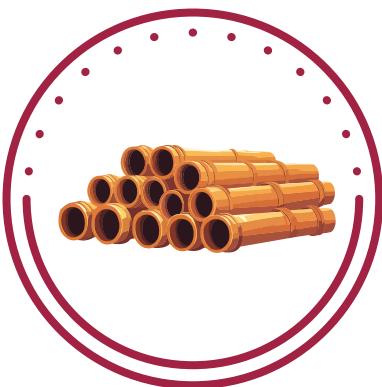


### MANUAL DE ESTUFA AHORRADORA DE LEÑA SEMARNAT2008

<http://www.conafor.gob.mx/biblioteca/construccion-sustentable-manual-estufa-ahorradora-de-leña.pdf>

## Construcción sustentable con bambú

El bambú es una opción ecológica, económica y sostenible para la construcción de aulas, espacios recreativos y cubiertas ligeras. Su resistencia y versatilidad, junto con su abundancia en zonas rurales de México, lo convierten en un material ideal para fomentar la preservación ambiental y el desarrollo comunitario.



### MANUAL DE CONSTRUCCIÓN CON BAMBÚ

[https://www.conafor.gob.mx/biblioteca/documentos/manual\\_para\\_la\\_construccion\\_sustentable\\_con\\_bambu.pdf](https://www.conafor.gob.mx/biblioteca/documentos/manual_para_la_construccion_sustentable_con_bambu.pdf)

# 8

# MARCO NORMATIVO

El CEAP deberá dar observancia a la presente Guía, toda vez que es parte vinculante de las Reglas de Operación para el ejercicio 2026.

Para garantizar la seguridad y funcionalidad de la infraestructura educativa es imprescindible cumplir con los reglamentos y normas aplicables. Se recomienda contar con asesoramiento técnico que oriente sobre la normatividad vigente en cada estado, municipio o localidad, según el tipo de intervención requerida.

En todas las entidades, es necesario atender las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), Normas Mexicanas (NMX) y el Reglamento de Construcción vigente, tomando en cuenta un listado enunciativo, mas no limitativo, de disposiciones aplicables:

NORMAS OFICIALES MEXICANAS (NOM)	
NOM-001-STPS-2008	Edificios, locales e instalaciones
NOM-002-STPS-2010	Prevención y protección contra incendios
NOM-004-STPS-1999	Sistemas y dispositivos de seguridad en maquinaria
NOM-005-STPS-1998	Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas
NOM-006-STPS-2014	Manejo y almacenamiento de materiales
NOM-009-STPS-2011	Trabajos en altura
NOM-020-STPS-2011	Recipientes sujetos a presión y calderas
NOM-022-STPS-2015	Electricidad estática
NOM-027-STPS-2008	Soldadura y corte
NOM-029-STPS-2011	Mantenimiento de instalaciones eléctricas
NOM-033-STPS-2015	Trabajos en espacios confinados
NOM-034-STPS-2016	Acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad

NOM-017-STPS-2008	Relativa al equipo de protección personal para los trabajadores en los centros de trabajo
NOM-019-STPS-2011	Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo
NOM-022-STPS-2015	Relativa a la electricidad estática en los centros de trabajo condiciones de seguridad e higiene
NOM-026-STPS-2008	Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías
NOM-031-STPS-2011	Construcción, condiciones de seguridad y salud en el trabajo
<b>NORMAS MEXICANAS (NMX)</b>	
NMX-R-083-SCFI-2019	Escuelas - Diseño y fabricación de mobiliario para la infraestructura física educativa - Criterios y requisitos
NMX-R-003-SCFI-2011	Escuelas - Selección del terreno para construcción - Requisitos
NMX-R-021-SCFI-2013	Escuelas - Calidad de la Infraestructura Física Educativa - Requisitos
NMX-R-024-SCFI-2015	Escuelas - Supervisión de obra de la Infraestructura Física Educativa - Requisitos
NMX-R-079-SCFI-2015	Escuelas - Seguridad estructural de la Infraestructura Física Educativa - Requisitos
NMX-R-080-SCFI-2015	Escuelas - Bebederos de agua potable - Requisitos
NMX-R-084-SCFI-2015	Escuelas - Levantamiento de datos para el diagnóstico de la Infraestructura Física Educativa - Directrices y requisitos
NMX-R-090-SCFI-2016	Escuelas - Elementos para la accesibilidad a los espacios de la Infraestructura Física Educativa - Requisitos
<b>INIFED</b>	
<b>NORMAS Y ESPECIFICACIONES PARA ESTUDIOS, PROYECTOS</b>	Volumen 3, Volumen 4, Volumen 5, Volumen 6, Criterios Normativos INIFED

# 9

# CRÉDITOS ICONOGRÁFICOS

**P27** - SEDUVI. CDMX. (2016). Manual de normas técnicas de accesibilidad. (Gráfico de bebederos). pp 83

**P40** - SEDUVI. CDMX. (2016). Manual de normas técnicas de accesibilidad. (Gráfico de pendiente). pp 97

**P40** - SEDUVI. CDMX. (2016). Manual de normas técnicas de accesibilidad. (Gráfico de rampa). pp 97

**P40** - SEDUVI. CDMX. (2016). Manual de normas técnicas de accesibilidad. (Gráfico de circulación en silla de ruedas). pp 97

**P41** - SEDUVI. CDMX. (2016). Manual de normas técnicas de accesibilidad. (Gráfico de escalones). pp 98

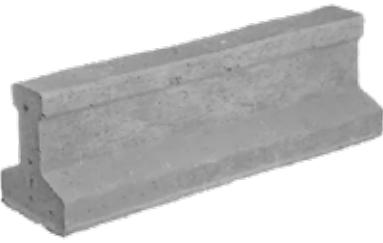
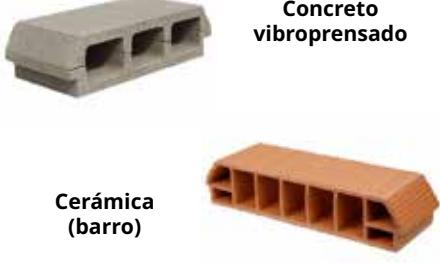
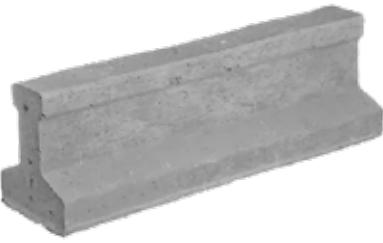
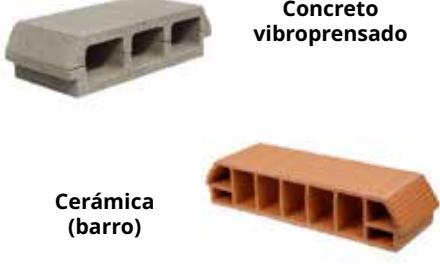
**P41** - SEDUVI. CDMX. (2016). Manual de normas técnicas de accesibilidad. (Gráfico escaleras y barandal). pp 98

**P42** - SEDUVI. CDMX. (2016). Manual de normas técnicas de accesibilidad. (Gráfico de medidas de fregadero). pp 99

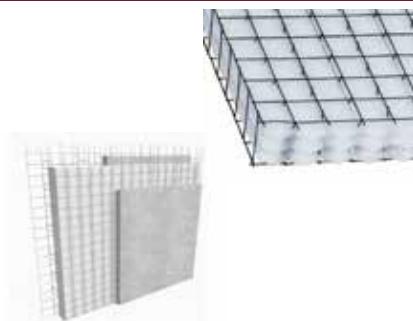
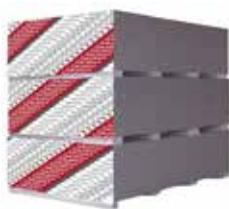
**P 42** - SEDUVI. CDMX. (2016). Manual de normas técnicas de accesibilidad. (Gráfico de ancho mínimo de puerta). pp 99

# ANEXO. CATÁLOGO DE REHABILITACIÓN/AMPLIACIÓN

## MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

ESTRUCTURALES		
 <b>Block macizo</b>	 <b>Tabique macizo</b>	 <b>Tabique repellable multiperforado</b>
 <b>Block hueco</b>	 <b>Tabique hueco</b>	 <b>Tabique repellable hueco</b>
<b>Block vibrocomprimido</b>	<b>Tabique de barro</b>	<b>Tabique repellable</b>
<p><b>Descripción:</b> Material resistente, y económico, utilizado para muros divisorios o de carga. Se fabrica en diferentes medidas y puede ser macizo o hueco. El bloque hueco es más ligero y preferido en climas cálidos por su capacidad de disipar el calor, y el macizo para uso exterior debe protegerse con recubrimiento o sellador.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> BLOCKERA, REGIOMONTANA, BLOQUERA GUADALAJARA, IBMEX, MITZA, NAPRESA, PREMEX</p> 	<p><b>Descripción:</b> Material resistente, y económico, utilizado para muros divisorios o de carga. Su capacidad de retener el calor lo hace ideal para mantener la temperatura estable. Es duradero, económico y fácil de trabajar. Ambos tipos tienen características similares, sin embargo, el tabique hueco es más ligero y apto para climas cálidos por su capacidad de disipar el calor.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> MACERE, LADRILLERA MECANIZADA, NOVACERAMIC, PIEDRAS Y CANTERAS, TALAMSA</p> 	<p><b>Descripción:</b> Material resistente utilizado para muros divisorios o de carga. El estriado mejora la adherencia de repellos y estucos, aumentando su durabilidad. Es ligero y adecuado para climas cálidos o húmedos. Se fabrica en varias medidas, el tipo hueco tiene mejores propiedades térmicas y facilita el paso de instalaciones, el multiperforado provee mejores propiedades estructurales. Se pueden utilizar de forma combinada.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> LADRILLERA MECANIZADA, MACERE, NOVACERAMIC, PIEDRAS Y CANTERAS, TALAMSA</p> 
<b>Viguetas pretensadas</b>	<b>Bovedillas petreas</b>	<b>Bovedilla poliestireno</b>
<p><b>Descripción:</b> La vigueta pretensada es un sistema autoportante y ligero que elimina la cimbra de contacto, reduciendo costos e inversión. No requiere mano de obra especializada, y ofrece un proceso limpio, aislamiento térmico y tiempos de ejecución de obra más rápidos. Soporta claros de hasta 8 m. y requiere mínimo mantenimiento.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> MEGALOSA, MITZA, NAPRESA, PREMEX, TABICEL, VELOSA, VIFORTA</p> 	<p><b>Descripción:</b> Bovedillas utilizadas en losas aligeradas. Las de cerámica ofrecen ligereza y buen aislamiento térmico-acústico. Las de concreto vibroprensado destacan por su alta resistencia y durabilidad, y son aptas para mayores cargas estructurales. El uso de estas ayudan a reducir el peso y los costos de obra.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> LADRILLERA MECANIZADA, VIFORTA</p> 	<p><b>Descripción:</b> Es ligera y versatil. Facilita el manejo en obra, reduce el peso estructural y mejora el aislamiento térmico. Compatible con sistemas de vigueta, disminuye el uso de cimbra y acelera la construcción, ofreciendo eficiencia y ahorro.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> COVINTEC, FANOSA, MEGALOSA, NAPRESA, VIFORTA</p> 

## PREFABRICADOS



### Panel de yeso

**Descripción:** Material ligero y versátil compuesto por un núcleo de yeso recubierto con papel resistente. Es ideal para muros y plafones interiores y secos. Ofrece facilidad de instalación, acabado liso, propiedades acústicas y resistencia al fuego.

**Marcas conocidas:** PANEL REY, PLAKA, TABLAROCA

### Panel de cemento

**Descripción:** Material resistente, compuesto de cemento portland y malla de fibra de vidrio. Apto para exteriores e interiores, es duradero, impermeable, resistente al fuego y a impactos. Se utiliza en muros, plafones y se puede revestir con acabados cementosos, cerámicos, pétreos y pintura.

**Marcas conocidas:** DUROCK, PERMABASE, PLAKA

### Panel estructural de poliestireno

**Descripción:** Panel prefabricado compuesto por un núcleo de poliestireno expandido (EPS) reforzado con malla de acero. Es ligero, resistente y provee de buen aislamiento térmico y acústico. Se utiliza en la construcción de muros, losas y techos, proporcionando eficiencia y rapidez en la obra.

**Marcas conocidas:** COVINTEC, PANEL W

## ACABADOS CEMENTOSOS



### Masillas

**Descripción:** Material de revestimiento utilizado para nivelar y reparar superficies antes del acabado final. Su composición mejorada con resinas acrílicas o vinílicas, permite corregir grietas, agujeros y otras imperfecciones en muros y techos. Proporciona una base lisa para pintura u otros recubrimientos.

**Marcas conocidas:** BEXEL, CEMIX, PERDURA

### Estucos

**Descripción:** Material de revestimiento decorativo y protector, compuesto por cemento, cal y arena fina, utilizado en exteriores e interiores. Provee alta durabilidad, resistencia al clima y un acabado texturizado o liso. Ideal para recubrir muros de ladrillo, concreto o block, y se aplica en capas para mejorar la adherencia y evitar fisuras.

**Marcas conocidas:** BEXEL, CEMIX, , COREV, CREST, SIKA

### Pastas

**Descripción:** Material para realizar acabados muy lisos en interiores y exteriores, lo cual contribuye al rendimiento de selladores y pintura, baja acumulación de polvo, y una apariencia estética.

**Marcas conocidas:** BEXEL, CEMIX, COREV

## PINTURAS Y RECOBRIMIENTOS



Pintura vinil acrílica	Pintura de esmalte	Pintura epóxica
<p><b>Descripción:</b> Recubrimiento económico, fácil de aplicar, que contribuye a mejorar la apariencia y la protección de los materiales. Se presenta en una amplia gama de colores, y con acabado mate o satinado. Dependiendo de su calidad puede ser para interiores o exteriores, lavable, y con mayor rendimiento y adherencia.</p>	<p><b>Descripción:</b> Recubrimiento de acabado brillante o mate, con alta resistencia y durabilidad, apta para proteger y mejorar la apariencia de superficies metálicas, de madera y de cemento. Brinda una capa impermeable y resistente a la intemperie, agentes químicos y desgaste. Se utiliza en puertas, ventanas y muebles metálicos y protectores.</p>	<p><b>Descripción:</b> Recubrimiento de alta resistencia, que ofrece una alta protección contra la humedad, químicos, abrasión y corrosión. Es duradera, fácil de limpiar y se puede utilizar en pisos y muros. Apta para zonas con tránsito de personas, en espacios como cocinas, sanitarios, laboratorios y talleres.</p>
<b>Marcas conocidas:</b> ACUARIO, BEREL, COMEX, OSEL, SAYER, SHERWIN WILLIAMS	<b>Marcas conocidas:</b> ACUARIO, BEREL, COMEX, OSEL, SAYER, SHERWIN WILLIAMS	<b>Marcas conocidas:</b> ACUARIO, BEREL, COMEX, OSEL, SAYER, SHERWIN WILLIAMS

## IMPERMEABILIZANTES

Asfáltico en frío	Prefabricado	Acrílico base agua
<p><b>Descripción:</b> Recubrimiento impermeabilizante asfáltico líquido. Apto para techos, azoteas y superficies de concreto o metal. Resistente a la humedad, sol, viento y la abrasión. Es fácil de aplicar con brochas, rodillos o a máquina y sin necesidad de calor. Es económico, de secado rápido, recomendado para rehabilitación y mantenimiento.</p>	<p><b>Descripción:</b> Membrana prefabricada que se aplica mediante calor, mediante el uso de soplete. Es apto para techos y azoteas, y ofrece una alta resistencia al agua y condiciones climáticas extremas. Es de fácil mantenimiento pero su costo es mayor, y su instalación requiere de equipo y mano de obra especializada.</p>	<p><b>Descripción:</b> Recubrimiento líquido con alta resistencia a la humedad. Puede estar reforzado con fibra integrada, o reforzarse con tela o malla para aumentar su resistencia. Cuentan con propiedades elastoméricas que proporcionan la flexibilidad necesaria para soportar los movimientos estructurales cotidianos. Son fáciles de aplicar y económicos.</p>
<b>Marcas conocidas:</b> SIKA, FESTER, IMPAC, THEMOTEK	<b>Marcas conocidas:</b> SIKA, FESTER, IMPAC, THEMOTEK	<b>Marcas conocidas:</b> ACUARIO, BEREL, OSEL, FESTER, SIKA, THERMOTek, IMPERQUIMIA, COMEX, IMPAC, SHERWIN WILLIAMS

## IMPERMEABILIZANTES

		
<b>Poliuretano</b>	<b>Primario y sellador</b>	<b>Sellador de poliuretano</b>
<p><b>Descripción:</b> Material resistente y con alta adherencia a materiales como lámina metálica. Protege contra agua y humedad, es resistente al sol y algunos químicos como gas, diésel y alcohol. Tiene mayor tolerancia a movimientos que otros materiales, soporta el tráfico peatonal ocasional y no requiere de herramientas especializadas para su aplicación.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> BEREL, FESTER, IMPERQUIMIA, THERMOTEK</p>	<p><b>Descripción:</b> Recubrimiento para la protección y preparación de la superficie. Como primario mejora las propiedades de la superficie para la aplicación de pintura, y como sellador protege el material expuesto a la intemperie.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> ACUARIO, BEREL, COMEX, FESTER, IMPAC, IMPERQUIMIA, OSEL, SHERWIN WILLIAMS, SIKA, THERMOTEK</p>	<p><b>Descripción:</b> Es un material flexible y duradero, indicado para reparar fisuras en superficies de concreto, metal o madera. Ayudan a sellar grietas antes o después de la impermeabilización, proporcionando alta adherencia y flexibilidad, resistencia al agua y condiciones climáticas extremas.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> COMEX, FESTER, SAYER, SIKA</p>

## CUBIERTAS

 <p><b>Rectangular (Trapezoidal)</b></p> <p><b>Ondulada</b></p>	 <p><b>Rectangular (Trapezoidal)</b></p> <p><b>Ondulada</b></p>	
<b>Lámina galvanizada</b>	<b>Lámina Zintro Alum</b>	<b>Lamina de poliéster</b>
<p><b>Descripción:</b> Lámina de acero recubierta con zinc, que aumenta su resistencia a la corrosión. Apta para climas húmedos y costeros. En forma ondulada se recomienda para cobertizos, fachadas y cubiertas pequeñas. Para cubiertas grandes se recomienda utilizar la forma rectangular (trapezoidal) como R-72 y R-101.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> ACEROCID, MAXACERO, TERNIUM, TECNOCUBIERTAS</p>	<p><b>Descripción:</b> Lámina con alta resistencia a la oxidación. Apta para climas húmedos y costeros, con mayor control térmico y vida útil que el galvanizado en ambientes agresivos. En forma ondulada se recomienda para cobertizos, fachadas y cubiertas pequeñas. Para cubiertas grandes se recomienda utilizar la forma rectangular (trapezoidal) como R-72 y R-101.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> ACEROCID, MAXACERO, TECNOCUBIERTAS , TERNIUM</p>	<p><b>Descripción:</b> Lámina fabricada en versión translúcida y opaca. La translúcida permite el paso de hasta un 95% de luz natural. Está disponible en varios colores y se fabrica con resina de poliéster y fibra de vidrio, lo que le otorga resistencia a impactos, granizo y condiciones extremas. Es apta para construcciones ligeras.</p> <p><b>Marcas conocidas:</b> ACEROS CREA, MAXACERO, STABILIT, TIZACRIL</p>

## INSTALACIONES

### INSTALACIÓN ELÉCTRICA

		
<b>Interruptor de seguridad</b>	<b>Interruptor termomagnético</b>	<b>Cable eléctrico</b>
<b>Descripción:</b> Dispositivo de corte y protección en instalaciones eléctricas que permite desconectar manualmente el suministro general de una instalación.	<b>Descripción:</b> Dispositivo que protege instalaciones eléctricas contra sobrecargas y cortocircuitos. Se usa en tableros eléctricos para cortar el flujo por circuito cuando se requiere realizar reparaciones o modificaciones.	<b>Descripción:</b> Puede ser de cobre o aluminio, con aislamiento de PVC, XLPE u otros materiales según su uso.
<b>Marcas conocidas:</b> IUSA, SQUARE D, IGESA	<b>Marcas conocidas:</b> BTICINO, IUSA, SQUARE D, SCHNEIDER	<b>Marcas conocidas:</b> LADRILLERA MECANIZADA, MACERE, NOVACERAMIC, PIEDRAS Y CANTERAS, TALAMSA

### INSTALACIÓN HIDRÁULICA

		
<b>Cobre tipo M</b>	<b>PVC hidráulico - Cédula 40</b>	<b>CPVC</b>
<b>Descripción:</b> Es un material metálico duradero y resistente, ideal para instalaciones hidráulicas. Es resistente a la corrosión y tiene un excelente desempeño térmico. Su costo es más elevado que otros materiales y requiere de herramienta especializada para su instalación.	<b>Descripción:</b> Material plástico ligero, resistente a la corrosión y fácil de instalar, recomendable para sistemas de agua potable. Es económico y tiene una vida útil prolongada. No resiste altas temperaturas y se deteriora por la incidencia del sol, por lo que requiere estar protegido en exteriores.	<b>Descripción:</b> Material plástico resistente a la presión y altas temperaturas, ideal para transportar agua caliente y fría. Es ligero, fácil de instalar y resistente a la corrosión. La exposición prolongada al sol puede deteriorarlo. Su instalación no requiere mano de obra y herramientas especializadas, pero su costo es un poco mayor que el del PVC hidráulico.
<b>Marcas conocidas:</b> IUSA, ALEAMEX, COOPER	<b>Marcas conocidas:</b> FOSET, PVC DE MÉXICO, CRESCO, AMANCO	<b>Marcas conocidas:</b> AMANCO, CRESCO, DURMAN, EVANS, FLOWGUARD, FOSET

## INSTALACIÓN HIDRÁULICA



### Polipropileno copolímero - PPR

**Descripción:** El sistema PPR destaca por su resistencia a temperaturas extremas y a la incidencia solar. Es duradero y adecuado para instalaciones hidráulicas de alto rendimiento y larga duración, pero es más costoso que el PVC y CPVC, requiere herramientas especializadas para su instalación y puede ser más difícil de conseguir en zonas no urbanas.

**Marcas conocidas:** AQUAPLAS, BIPIPE, FOSET, IUSAPLUS, TUBOPLUS

### Polietileno de alta densidad - PEAD

**Descripción:** El PEAD es un material altamente resistente a la corrosión, impactos y sustancias químicas. Debido a sus grandes diámetros es recomendable para las conexiones de abastecimiento general. Es más costoso que el PVC y CPVC, requiere herramientas especializadas para su instalación y puede ser más difícil de conseguir en zonas no urbanas.

**Marcas conocidas:** ADS, FIMEX, KRAH

### Tinaco de polietileno lineal de baja densidad - PEBDL

**Descripción:** Es resistente a impactos y a condiciones climáticas extremas. Su estructura es flexible y le permite adaptarse a cambios de temperatura sin agrietarse. Es ligero, duradero, no corrosivo y garantiza el almacenamiento seguro de agua potable. Se presenta con capacidad de 450, 600, 750, 1,100 y 2,500 litros.

**Marcas conocidas:** AQUAPLAS, ECOPLAS, RESISTEC, ROTOPLAS, ROTOMEX, TINACOS MONTERREY



### Cisterna de polietileno lineal de baja densidad - PEBDL

**Descripción:** Es una solución resistente para el almacenamiento de agua. Soporta variaciones de temperatura sin dañarse, es ligera, duradera y no corrosiva. Se presenta con capacidades que van desde 1,200 hasta 10,000 litros dependiendo del fabricante.

**Marcas conocidas:** AQUAPLAS, ECOPLAS, ROTOPLAS, RESISTEC, ROTOMEX, TINACOS MONTERREY

### Bomba de agua

**Descripción:** Las bombas hidráulicas pueden ser periféricas, centrífugas o presurizadoras. Las periféricas son ideales para sistemas pequeños con poco flujo, las centrífugas ofrecen mayor cantidad de agua y presión para sistemas grandes, y las presurizadoras mantienen una presión constante sin necesidad tanque hidroneumático. También pueden ser sumergibles.

**Marcas conocidas:** BOSCH, IUSA, EVANS, ROTOPLAS, TRUPPER

### Fluxómetro

**Descripción:** Dispositivo para inodoros y lavabos que libera agua a alta presión. Es apto para planteles con matrícula elevada (200+ usuarios) o baños centralizados. Es eficiente, reduce tiempos de descarga, pero requiere una inversión considerable, tuberías resistentes, presión constante, mantenimiento, y mano de obra especializada.

**Marcas conocidas:** AMERICAN STANDARD, HELVEX, URREA

## INSTALACIÓN HIDRÁULICA



Válvula de globo



Válvula de check



Válvula flotador



Fluxómetro angular



### Válvulas

**Descripción:** Sirven para controlar el flujo y proteger toda la instalación hidráulica. Las principales son: válvula de globo, para cortes rápidos; válvula check, que evita retrocesos; válvula de flotador, regula niveles en tinacos; y válvula angular, para lavabos e inodoros. Aseguran eficiencia y disminuyen la necesidad de hacer cortes generales de agua durante los trabajos de mantenimiento.

**Marcas conocidas:** AMANCO, AQUAPLAS, BIPIPE, COOPER, FOSET, IUSAPLUS, TUBOPLUS

### Filtros

**Descripción:** Los filtros básicos para agua son necesarios en escuelas con suministro de ríos, manantiales, lagos o pozos de aprovechamiento. Incluyen filtros de malla, plisados y de carbón activado, que eliminan impurezas, olores y sabores. Algunos son lavables y no requieren cambio de cartucho. Se instalan antes de la cisterna o tinaco para mejorar la pureza del agua.

**Marcas conocidas:** AQUAPLAS, EVANS, IUSA, ROTOPLAS, TINACOS MONTERREY

## SANITARIAS



PVC



Plástica



Metálica

PVC

**Descripción:** Material utilizado en instalaciones de drenaje y alcantarillado. Es resistente a la corrosión, ligero y fácil de instalar. Ideal para transportar aguas residuales gracias a su resistencia a la humedad y temperaturas de hasta 60°C. Es económico, duradero y no requiere mano de obras o herramientas especializadas.

**Marcas conocidas:** AMANCO, CONTUBO, CRESCO, PVC DE MÉXICO

Trampa de grasa

**Descripción:** Son dispositivos instalados en sistemas de drenaje para detener y separar aceites y grasas provenientes de desechos alimenticios. Funcionan mediante un sistema de filtrado que retiene los residuos, evitando obstrucciones en las tuberías, mejorando el flujo del agua. Ayudan a proteger el ambiente. Se recomienda para su uso en cocinas.

**Marcas conocidas:** COFLEX, FERRINOX, HELVEX, INTERNATIONAL

## MUEBLES DE BAÑO

 <p><b>Fluxómetro</b></p> <p><b>Una pieza</b></p>	 <p><b>Dos piezas</b></p>		
<p><b>Inodoros</b></p> <p><b>Descripción:</b> Se pueden encontrar en varios modelos según las necesidades del plantel, los modelos tradicionales con tanque, en dos piezas (tanque, asiento) o en una sola pieza; y en formas alargadas o redondas, adaptándose al espacio disponible. Para escuelas pequeñas, los inodoros tradicionales son más accesibles y fáciles de instalar. También hay opciones preparadas para fluxómetro, pero la inversión es mayor, requiere presión constante y mano de obra especializada.</p>		<p><b>Inodoro infantil</b></p> <p><b>Descripción:</b> Mueble diseñado para adaptarse a la estatura de los niños pequeños, facilitando su uso seguro y cómodo, reduciendo el riesgo de accidentes.</p>	<p><b>Mingitorios</b></p> <p><b>Descripción:</b> Son una opción ecológica que no requiere agua para su funcionamiento. Utilizan un sistema de captación y evacuación de orina sin necesidad de conexión a la red hidráulica, lo que permite ahorrar agua en espacios públicos o educativos con alta demanda. Son fáciles de mantener. Requieren mayor inversión, pero se compensa con el menor mantenimiento y consumo de agua.</p>
<p><b>Marcas conocidas:</b> AMERICAN STANDARD, CATO, LIMSA, CORONA, DICA, HELVEX, URREA, CASTEL</p>		<p><b>Marcas conocidas:</b> CATO, LIMSA</p>	<p><b>Marcas conocidas:</b> AMERICAN STANDARD, CASTEL, CATO, CORONA, DICA, HELVEX, INTERCERAMIC</p>

## MUEBLES DE BAÑO

 <p><b>Fluxómetro</b></p>	 <p><b>Dos piezas</b></p>	 <p><b>Pedestal</b></p>	 <p><b>Empotrar</b></p>	 <p><b>Bajo cubierta</b></p>	 <p><b>Vertical</b></p>
<p><b>Inodoro para personas con discapacidad</b></p> <p><b>Descripción:</b> Diseñados con alturas ajustadas y accesibles, cuentan con espacio suficiente para maniobrar en silla de ruedas. Contribuyen con la autonomía y seguridad, cumpliendo normativas de inclusión en espacios escolares y públicos.</p>		<p><b>Lavabos</b></p> <p><b>Descripción:</b> Los lavabos para escuelas pueden ser de pedestal, ideales para espacios pequeños; de empotrar, que se instalan en el muro para maximizar almacenamiento; o de bajo cubierta, que se instalan en mesetas. Cada tipo se adapta a las necesidades escolares, del espacio y facilidad de mantenimiento.</p>		<p><b>Biodigestor</b></p> <p><b>Descripción:</b> Es un sistema autónomo para tratar aguas residuales, ideal para áreas sin drenaje. Funciona mediante procesos biológicos que separan sólidos y líquidos, reduciendo contaminantes y generando agua clarificada para infiltración. Es económico y fácil de instalar.</p>	
<p><b>Marcas conocidas:</b> CATO, KOHLER, TOTO</p>		<p><b>Marcas conocidas:</b> AMERICAN STANDARD, CASTEL, CATO, CORONA, DICA, HELVEX, INTERCERAMIC</p>		<p><b>Marcas conocidas:</b> ROTOPLAS, AQUAPLAS, TINACOS MONTERREY, ROTOMAYAB</p>	

## BEBEDEROS



**Empotable**



**De piso**



**De barra**

Están diseñados para proporcionar acceso eficiente y seguro al agua potable.

Por su diseño se pueden encontrar en tres configuraciones:

**Descripción:** Su diseño compacto y duradero es ideal para áreas con limitaciones de espacio y se puede colocar a diferentes alturas según las necesidades.

**Descripción:** Perfecto para diferentes edades, permitiendo el acceso cómodo tanto a niños pequeños como a adultos y personas en silla de ruedas. Puede tener varias boquillas a distintas alturas y rellenador de botellas, facilitando su uso en escuelas de educación básica.

**Descripción:** Eficiente en espacios de alto tráfico, como pasillos y áreas comunes. Permite el uso simultáneo, con múltiples salidas a la misma altura. Este diseño es ideal para grandes cantidades de alumnas y alumnos.  
Los bebederos se deben fabricar con materiales higiénicos y resistentes, como acero inoxidable.

**Marcas conocidas:** ELKAY, LYN SOL, MEMOSA



**GUÍA DE APOYO 2026**  
**EDUCACIÓN BÁSICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL LA ESCUELA ES NUESTRA**



Gobierno de  
**México**

**Educación**  
Secretaría de Educación Pública

**Bienestar**  
Secretaría de Bienestar

 **PROGRAMAS PARA EL  
BIENESTAR**

